# **Rhestr wirio ar gyfer arweinwyr a rheolwyr: cyflwyno'r canllaw i'ch staff**

|  |  |
| --- | --- |
| **Camau** | **ü** |
| Darllen y canllawiau a'u rhannu gyda phobl eraill sydd â chyfrifoldeb arweiniol am arweinyddiaeth, hyfforddiant a datblygiad. |  |
| Cytuno sut byddwch chi'n dweud wrth staff am y canllawiau a rhannu'r canllawiau gyda nhw. |  |
| Myfyrio ar sut rydych chi'n canfod beth sy'n bwysig i unigolion ar hyn o bryd a'i gymharu â'r canllawiau hyn. Cytuno ar yr hyn sydd angen i chi ei wneud yn wahanol. Cynnwys cymaint o bobl yn yr ymarfer hwn â phosibl i ddatblygu unrhyw gynlluniau mewn ffordd gydgynhyrchiol. **Mae hyn yn arwain at ddealltwriaeth a pherchnogaeth**. |  |
| Trafod a chytuno ar ffyrdd o weithio, a pholisïau a gweithdrefnau cysylltiedig i gefnogi hyn, gan gynnwys: |  |
| * pwy ddylai fod yn rhan o'r sgyrsiau hyn, neu gyfrannu atyn nhw?
 |  |
| * pryd ddylid cynnal sgyrsiau beth sy'n bwysig?
 |  |
| * ble ddylai a/neu le allai'r sgyrsiau hyn ddigwydd?
 |  |
| * sut mae nodi cryfderau pobl fel rhan o'r broses hon?
 |  |
| * sut mae cefnogi pobl sydd ag anghenion cyfathrebu ychwanegol?
 |  |
| * sut mae cefnogi pobl sydd â galluedd cyfyngedig (dealltwriaeth gyfyngedig)?
 |  |
| * oes modd defnyddio prosesau creadigol eraill, neu dechnoleg newydd, i ymwneud â phobl?
 |  |
|

|  |
| --- |
| Cytuno sut a phryd y byddwch chi'n cofnodi'r wybodaeth hon, a sut byddwch yn ei rhannu a gyda phwy. |
| Cytuno pryd, ble a sut byddwch chi'n cyflwyno'r canllawiau i aelodau staff newydd a phresennol. |
| Cytuno sut bydd aelodau staff rheng flaen, arweinwyr a rheolwyr yn myfyrio ar y canllawiau hyn a sut byddan nhw’n dylanwadu ar eu gwaith. Mae hyn yn cynnwys cyfarfodydd tîm a sesiynau un i un rheolaidd. |
| Meddwl am ffyrdd newydd o fyfyrio a dysgu. Gallai hyn gynnwys gweithgaredd fel setiau dysgu gweithredu. |
| A phan fydd hyn i gyd wedi'i roi ar waith... gwneud y 'taflenni cryno' un dudalen o'r canllawiau hyn yn hawdd i'r holl staff gael gafael arnyn nhw. |

 |  |