

Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer

rheolwyr blynyddoedd cynnar a gofal plant

Rhan B: Canllaw sgiliau cymwyseddau

(i fentoriaid)

**Cynnwys**

[Arwain a rheoli mewn gofal, dysgu, chwarae a datblygiad plant: Ymarfer 1](#_Toc181365947)

[Sut i gefnogi rheolwyr newydd gwblhau Rhan B o Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar? 1](#_Toc181365948)

[Pwy all helpu? 2](#_Toc181365949)

[Enghreifftiau o ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth 5](#_Toc181365950)

[Tystiolaeth: arsylwadau 5](#_Toc181365951)

[Tystiolaeth: cwestiynau llafar neu ysgrifenedig 5](#_Toc181365952)

[Tystiolaeth: dogfennau gwaith 5](#_Toc181365953)

[Tystiolaeth: datganiadau personol/cofnodion myfyriol 6](#_Toc181365954)

[Tystiolaeth: trafodaeth broffesiynol 6](#_Toc181365955)

[Tystiolaeth: datganiadau/tystiolaeth tyst 7](#_Toc181365956)

[Tystiolaeth: cydnabod dysgu blaenorol 7](#_Toc181365957)

[Adran 1: Arwain a rheoli ymarfer sy'n canolbwyntio ar y plentyn 8](#_Toc181365958)

[Adran 2: Arwain a rheoli perfformiad tîm effeithiol 12](#_Toc181365959)

[Adran 3: Arwain a rheoli ansawdd y gweithle/lleoliad 15](#_Toc181365960)

[Adran 4: Ymarfer proffesiynol 17](#_Toc181365961)

[Adran 5: Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo diogelu plant 19](#_Toc181365962)

[Adran 6: Arwain a rheoli iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad 22](#_Toc181365963)

[Atodiadau 25](#_Toc181365964)

[Taflen log tystiolaeth 25](#_Toc181365965)

[Enghreifftiau 26](#_Toc181365966)

[Enghraifft o arsylwad: 26](#_Toc181365967)

[Enghraifft o ddogfennau gwaith: 29](#_Toc181365968)

[Enghraifft o dudalen log tystiolaeth 31](#_Toc181365969)

# Arwain a rheoli mewn gofal, dysgu, chwarae a datblygiad plant: Ymarfer

Mae Rhan B o Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar a gofal plant yn seiliedig ar ymarfer ac mae'n caniatáu i reolwyr newydd gasglu tystiolaeth i ddangos sgiliau arwain a rheoli. Bydd y llawlyfr hwn i fentoriaid yn eich helpu chi gefnogi rheolwyr newydd i gasglu tystiolaeth mewn ffordd naturiol, trwy eu gwaith o ddydd i ddydd y gallant ei fapio yn eu logiau cynnydd Rhan B.

Mae Rhan B yn cyd-fynd â safonau sefydlu gorfodol cymhwyster City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer. Mae cynnwys y rhan B wedi'i gynllunio er mwyn adeiladu ar wybodaeth a dealltwriaeth rheolwyr a ddatblygwyd trwy gwblhau'r cymhwyster Lefel 4 Paratoi ar gyfer Arweinyddiaeth a Rheolaeth mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant. Mae'r cymhwyster ymarfer yn gwreiddio'n gadarn y cysyniadau, y theori a'r arweiniad a ddatblygwyd ar Lefel 4 i gymhwyso sgiliau a gallu yn ymarferol ar Lefel 5. Er nad oes angen y cymhwyster hwn ym mhob lleoliad blynyddoedd cynnar a gofal plant, mae'n orfodol ar gyfer swyddi arweinyddion mewn lleoliadau Dechrau'n Deg. Gallwch ddod o hyd i'r rhestr o gymwysterau cymeradwy ar gyfer arweinydd / unigolyn sy'n gyfrifol am Dechrau’n Deg yma[: Arweinydd / person sy'n gyfrifol Dechrau'n Deg](https://gofalcymdeithasol.cymru/cymwysterau-ac-ariannu/fframwaith-cymwysterau/rol-swyddi/dechraun-deg/arweinydd-dechraun-deg?_gl=1*3g1ya2*_ga*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.*_ga_NZV6WMW0HJ*MTcyMTgxOTI2OC4zLjAuMTcyMTgxOTI2OC4wLjAuMA..).

Ar gyfer rheolwyr newydd mewn lleoliadau blynyddoedd cynnar a gofal plant eraill, nid yw'r cymhwyster hwn yn orfodol. Fodd bynnag, i godi safonau o fewn y lleoliadau hyn ac i gyd-fynd ag uchelgeisiau Llywodraeth Cymru, argymhellir bod rheolwyr yn ymgymryd â Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer y Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant i reolwyr. Mae'r ymarfer hwn yn cefnogi datblygiad proffesiynol a thwf yn eu rôl fel rheolwr.

# Sut i gefnogi rheolwyr newydd i gwblhau Rhan B o fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar?

Fel mentor y rheolwr, mae’n rhaid eich bod eisoes wedi llofnodi’r safonau sefydlu rhan A cyn i’r rheolwr ddechrau ar Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar rhan B, ar wahân i’r unigolion hynny sydd â gradd sydd wedi’i chymeradwyo ar gyfer gweithio fel Rheolwr Dechrau’n Deg, gan y bydd cynnwys y radd eisoes yn cyd-fynd â’r meini prawf ar gyfer y cymhwyster Lefel 4 Paratoi ar gyfer Arweinyddiaeth a Rheolaeth. O ganlyniad, byddant yn gymwys i symud ymlaen yn uniongyrchol i ran B.

Byddwch yn cefnogi’r rheolwr i gasglu tystiolaeth mewn ffordd naturiol, drwy eu gwaith o ddydd i ddydd gan ddefnyddio amrywiaeth o dystiolaeth. Mae'n bwysig nodi bod darparu mwy nag un math o dystiolaeth ar gyfer pob safon sefydlu yn cael ei annog, gan ei fod yn helpu i ddangos ystod ehangach o gymhwysedd. Mae rhestr isod o enghreifftiau posibl o dystiolaeth y gellid eu casglu. **Nid yw hon yn rhestr gyflawn, felly dylech hefyd feddwl am ffyrdd eraill y gallwch gasglu'r dystiolaeth sydd ei hangen.** Mae'n hanfodol eu bod yn canolbwyntio ar ehangder a dyfnder eu tystiolaeth i sicrhau digonolrwydd. Nhw sydd i benderfynu sut maen nhw’n mapio'r dystiolaeth yn eu cofnodion cynnydd. Gallant gasglu tystiolaeth ar gyfer y portffolio ar bapur neu'n electronig.

Rhaid sicrhau bod pob gwaith neu recordiad yn ddienw fel na ellir adnabod plant, teuluoedd, gofalwyr ac aelodau staff mewn unrhyw ddarn o dystiolaeth sy'n cael ei defnyddio.

**Rhaid i'r holl waith fod yn eiddo iddyn nhw eu hunain. Ni ddylent ddefnyddio gwaith pobl eraill**, er enghraifft, polisi na wnaethant ysgrifennu na dyluniad y cwricwlwm ac ati.

Isod mae [tudalen log tystiolaeth](#Evidence_log_sheet) i'w gwneud hi'n haws iddyn nhw fapio dogfennau gwaith wrth iddynt ddod ar eu traws. Bydd hyn yn eu helpu pan byddent yn cwblhau eu logiau cynnydd.

Mae yna hefyd rai [enghreifftiau](#Examples) o sut i wneud arsylwad a chyfeirio ato, ynghyd â rhywfaint o dystiolaeth o ddogfen waith.

Mae gan y rheolwyr fynediad at eu dogfen ganllaw eu hunain yma: rhan B: [Canllaw sgiliau cymwyseddau](https://socialcarewales.sharepoint.com/%3Aw%3A/s/Earlyyearsandchildcare/ESpEXIgM0NpDuv2XOLQdPjEBQOxwlqME5Vs0F6VL_7PPqw?e=8eglhL)

Mae yna hefyd rai enghreifftiau o sut i gynnal a chyfeirio at sylw, ynghyd â rhywfaint o dystiolaeth o ddogfennau gwaith,

# Pwy all hefyd helpu?

Fel rheolwr, gallant gynnwys cymaint o bobl i'w helpu i gasglu eu tystiolaeth. Dyma rai unigolion allweddol a sut y gallant eu cefnogi:

1. Cydweithwyr / Staff: Gall eu cydweithwyr ddarparu sylwadau neu adborth ar eu sgiliau arwain, gwneud penderfyniadau a datrys problemau. Efallai y byddant hefyd yn helpu i gofnodi eu cyfraniad mewn cynllunio, cyflwyno a gwerthuso rhaglenni.
2. Mentor: Chi fydd eu mentor (cyn belled â bod dau yn gallu bodloni’r meini prawf a amlinellir yn y canllawiau ar gyfer mentoriaid). Gallwch gynnig mewnwelediadau i’w cynnydd, adolygu a chadarnhau eu sgiliau cymhwysedd wrth reoli’r lleoliad, y staff a’r adnoddau. Gallwch hefyd lofnodi cofnodion cyfarfodydd, arfarniadau ffurfiol neu fentrau arweinyddiaeth y maent wedi bod yn rhan ohonynt.
3. Rheolwr llinell / goruchwyliwr: Os oes gennynt reolwr/goruchwyliwr, gallant helpu i’w harwain wrth gasglu tystiolaeth sy’n ymwneud â datblygiad personol, ymarfer myfyriol a thwf arweinyddiaeth. Efallai y byddant yn cofnodi trafodaethau neu sgyrsiau myfyriol sy’n dangos eu dealltwriaeth o’r safonau sefydlu.
4. Rhieni/gofalwyr: Os yw'n briodol, gallant gasglu adborth gan rieni/gofalwyr ynghylch eu rhyngweithiadau â nhw mewn meysydd fel ymgysylltu â theulu neu raglenni cymorth. Gall yr adborth hwn fod yn dystiolaeth o'u sgiliau cyfathrebu ac adeiladu partneriaeth.
5. Cofnodion cynnydd a dysgu plant: Gellir defnyddio cofnodion o ddysgu a datblygiad plant i ddangos eu rôl ymarferol wrth wreiddio amgylchedd sy'n canolbwyntio ar y plentyn. Gall arsylwadau, asesiadau a chynllunio ar gyfer dysgu plant fod yn dystiolaeth o'u cyfraniad i'w cynnydd.

Mae'r mathau o dystiolaeth y gallech chi eu helpu nhw gasglu yn cynnwys:

* Sylwadau ysgrifenedig
* Ffurflenni adborth
* Nodiadau cyfarfod
* Adroddiadau cynnydd plant
* Myfyrdodau ar ymarfer
* Cofnodion o weithgareddau tîm neu arweinyddiaeth.

Dylai pob adran o'r logiau cynnydd gael eu dyddio a'u llofnodi gan y rheolwr a gennych chi fel eu mentor yn cadarnhau bod pob safon sefydlu wedi’i chyflawni.

Mae’n rhaid i’r mentor:

* feddu ar wybodaeth weithredol o'r safonau sefydlu y maent yn cadarnhau
* bod yn fedrus ac yn brofiadol yn y maes y maent yn cadarnhau
* bod yn gyfarwydd â'u hymarfer.

Unwaith y bydd y logiau cynnydd (rhan A a rhan B) wedi'u cwblhau a'u cymeradwyo, gallwch lawrlwytho'r [dystysgrif cwblhau’n llwyddiannus](https://socialcarewales.sharepoint.com/%3Ap%3A/s/Earlyyearsandchildcare/Eb9dui-FDktJvoxR6h60-WYB0pUFnWCBGJSmrS7obS6-3g?e=Ne0R5O). Bydd hyn yn cadarnhau bod y rheolwr wedi cwblhau fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar a gofal plant yn llawn. Gallant ddefnyddio'r dystysgrif cwblhau’n llwyddiannus fel tystiolaeth i Arolygiaeth Gofal Cymru fel rhan o'u hymweliad monitro.

Fersiwn 1: Tachwedd 2024

# Enghreifftiau o ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth

### Tystiolaeth: arsylwadau

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Arwain a rheoli:** arwain cyfarfodydd staff, gwneud penderfyniadau am ddyrannu adnoddau, gweithredu polisïau a gweithdrefnau.
* **Goruchwylio a hyfforddi staff:** cynnal sesiynau hyfforddi staff, goruchwylio perfformiad staff, darparu adborth a hyfforddi.
* **Sgiliau cyfathrebu:** rhyngweithio â rhieni, cyfathrebu â staff, mynd i'r afael â phryderon neu broblemau.
* **Amgylchedd datblygu a dysgu plant:** cynllunio a chynnal gweithgareddau sy'n briodol i'w hoedran, gan sicrhau bod amgylchedd dysgu diogel ac ysgogol.
* **Cydymffurfiaeth reoleiddiol:** sicrhau y cydymffurfir â rheoliadau trwyddedu, safonau iechyd a diogelwch
* **Datrys problemau a gwneud penderfyniadau:** delio â heriau annisgwyl, gwneud penderfyniadau ynghylch staffio neu ddyrannu adnoddau.
* **Hyfforddiant Staff:** arwain sesiwn hyfforddi staff ar bwnc penodol, fel polisïau newydd neu ymarfer datblygu plant.

### Tystiolaeth: cwestiynau llafar neu ysgrifenedig

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Polisïau a gweithdrefnau:** adolygu, diweddaru a chyflwyno polisïau.
* **Datblygiad plant:** cynllunio gweithgareddau sy'n briodol i'w hoedran ar gyfer gwahanol gyfnodau datblygiadol.
* **Iechyd a diogelwch:** cynnal ymarferion diogelwch, sicrhau bod amgylchedd diogel.
* **Hyfforddi a datblygu staff:** trefnu sesiynau hyfforddi i staff.
* **Cyfathrebu a chyfranogiad rhieni:** siarad â rhieni, trefnu cyfarfodydd rhwng y rhiant a’r rheolwr.

### Tystiolaeth: dogfennau gwaith

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Polisïau a gweithdrefnau:** llawlyfr polisi'r lleoliad, polisïau a gweithdrefnau gorfodol sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch, amddiffyn plant, gwaith o ddydd i ddydd, sefydlu staff.
* **Cynllunio'r cwricwlwm:** cynllunio dyddiol, cynlluniau gweithgareddau/calendrau gweithgareddau.
* **Deunyddiau hyfforddi staff:** llawlyfrau hyfforddi, sleidiau cyflwyno.
* **Cyfathrebu â rhieni:** cylchlythyrau, diweddariadau, cyfryngau cymdeithasol neu drefnu gweithdai i rieni.
* **Iechyd a diogelwch:** cynlluniau gwagio mewn argyfwng, adrodd am ddigwyddiadau, ffurflenni damweiniau.
* **Perfformiad staff:** asesu perfformiad staff, gosod nodau, arfarniadau, sesiynau un i un.

### Tystiolaeth: datganiadau personol/cofnodion myfyriol

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Arwain a rheoli:** ysgrifennu cofnodion myfyriol am benderfyniadau o bwys o ran arwain, heriau tîm, neu newid sefydiadol.
* **Datblygiad proffesiynol:** darparu datganiad personol sy'n disgrifio eu nodau proffesiynol, eu profiadau dysgu, a chymryd rhan mewn gweithdai neu hyfforddiant.
* **Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol**: cofnodion myfyriol am lwyddiannau cyfathrebu, heriau neu sefyllfaoedd lle darparwyd adborth.
* **Datrys problemau a gwneud penderfyniadau:** myfyrio ar broblem neu benderfyniad penodol a wynebwyd, gan egluro eu proses feddwl a'r canlyniadau.
* **Rheoli Argyfwng:** Myfyrio ar sefyllfa argyfwng, fel prinder staff sydyn, problemau yn y lleoliad, neu heriau annisgwyl.

### Tystiolaeth: trafodaeth broffesiynol

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Damcaniaethau arweinyddiaeth a rheoli:** trafodaeth am eu harddull o arwain, damcaniaeth rheoli, a'u gweledigaeth ar gyfer y lleoliad.
* **Ymarfer addysgol a datblygu'r cwricwlwm:** trafodaeth am eu dull o ymdrin ag ymarfer addysgol, datblygu'r cwricwlwm, a chreu amgylchedd dysgu ysgogol a chynhwysol.
* **Datblygu a hyfforddi staff:** trafodaeth am eu cynlluniau ar gyfer datblygu staff, rhaglenni hyfforddi a chefnogi twf proffesiynol.
* **Cyfathrebu ac ymgysylltu â rhanddeiliaid:** trafodaeth am eu strategaethau cyfathrebu gyda staff, rhieni a chyrff rheoleiddio.
* **Datrys problemau a gwneud penderfyniadau:** trafod achosion penodol lle bu'n rhaid iddynt wneud penderfyniadau hollbwysig neu ddatrys problemau yn y lleoliad.
* **Ymarfer myfyriol:** cael trafodaeth fyfyriol am eu profiadau, gwersi a ddysgwyd, a meysydd ar gyfer twf personol a phroffesiynol.
* **Cyfathrebu â Rhieni:** Trafod y trafodaethau gyda rhieni ynghylch datblygiad plentyn neu bryderon ymddygiadol.

### Tystiolaeth: datganiadau/tystiolaeth tyst

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Arwain a rheoli tîm:** casglu datganiadau gan aelodau staff sydd wedi arsylwi eu harddull o arwain, cyfathrebu ac ymdrechion adeiladu tîm.
* **Ymgysylltu â rhieni:** casglu tystiolaeth tyst gan rieni sydd wedi rhyngweithio â nhw ynghylch profiadau eu plentyn yn y lleoliad.
* **Datrys gwrthdaro a chyfathrebu:** casglu datganiadau gan aelodau staff neu rieni sydd wedi eu gweld yn mynd i'r afael â gwrthdaro a'u datrys.
* **Gweithredu polisïau a gweithdrefnau:** cael datganiadau gan aelodau staff am y modd y maen nhw’n cadw at bolisïau a gweithdrefnau.
* **Cynlluniau Arloesi a Gwella:** casglu tystiolaeth tyst am eu rhan mewn ymarfer arloesol neu wella cynlluniau.
* **Ymateb Brys: c**asglu tystiolaeth gan dystion o ymarfer brys fel driliau tân, argyfyngau meddygol, neu gynllun gwagio.

### Tystiolaeth: cydnabod dysgu blaenorol

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Cymwysterau addysgol:** gwerthuso eu datblygiad proffesiynol eu hunain, ardystiadau, neu gymwysterau perthnasol a gafwyd cyn dechrau eu rôl bresennol.
* **Datblygiad proffesiynol a hyfforddiant:** adolygu eu hanes eu hunain o roi theori ar waith, datblygiad proffesiynol, gweithdai, a rhaglenni hyfforddi a gwblhawyd cyn dechrau eu swydd bresennol.
* **Profiad gwaith:** defnyddio hanes eu gwaith eu hunain a rolau a chyfrifoldebau blaenorol.
* **Ymarfer a chynlluniau arloesol:** cydnabod eu cynlluniau blaenorol, arloesi neu brosiectau sydd wedi cael effaith gadarnhaol ar y sector gofal plant neu addysg.

**Mae pob adran o'r llyfr gwaith yn cynnwys enghreifftiau o ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth a fydd yn eu helpu i gyflawni'r safonau sefydlu.**

# Adran 1: Arwain a rheoli ymarfer sy'n canolbwyntio ar y plentyn

**Mae’n cysylltu ag uned 501, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Yn yr adran hon mae angen iddynt ddangos sut y maent yn cymhwyso damcaniaethau datblygiad plant i ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth. Rhaid iddynt arwain cynlluniau i gynnal hawliau a lleisiau plant, rheoli cynlluniau dysgu unigol, a goruchwylio dulliau sy’n seiliedig ar chwarae.

Mae'r dystiolaeth yn cynnwys:

* defnyddio ymchwil
* cynnal polisïau sy'n canolbwyntio ar blant
* cynllunio gweithgareddau sy'n cefnogi dysgu cyfannol a lles

gan weithio yn unol â safonau rheoleiddio.

Gallai enghreifftiau o hyn gynnwys arwain cynlluniau newydd neu well, er enghraifft, cyflwyno chwarae synhwyraidd, ymarfer ymwybyddiaeth ofalgar ar gyfer lles neu wella ymarfer iechyd a maeth.

**Safonau sefydlu**

Dyma'r safonau sefydlu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Arwain y defnydd o ymchwil ac ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar gyfer datblygiad cyfannol a lles plant. Gwneud cysylltiadau gyda hunanasesiadau ac adroddiadau adolygu.**

* Dogfennau gwaith:
	+ darparu enghreifftiau o sut mae canfyddiadau ymchwil cyfredol yn cael eu cynnwys yn ymarfer eu lleoliad i wella datblygiad a lles plant.
	+ defnyddio dull myfyriol lle gwnaethant newidiadau i arferion oherwydd ymchwil sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
* Datganiadau personol/cofnodion myfyriol:
	+ dangos cofnodion eu datblygiad proffesiynol eu hunain mewn perthynas ag ymarfer a damcaniaethau datblygiad plant.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ rhoi tystiolaeth o sut mae nhw’n annog dysgu parhaus ymhlith staff.

**2. Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo hawliau plant a llais y plentyn**

* Dogfennau gwaith:
	+ darparu'r polisïau sydd ar waith sy'n sicrhau bod hawliau plant yn cael eu parchu a'u hyrwyddo o fewn y lleoliad.
* Datganiadau/tystiolaeth:
	+ amlygu enghreifftiau lle mae lleisiau plant wedi dylanwadu ar wneud penderfyniadau o fewn y lleoliad.
	+ cynnwys adborth gan gydweithwyr (mewnol a gan sefydliadau eraill fel rhieni/gofalwyr/teuluoedd, adroddiadau arolygu neu drafodaethau gydag arolygwyr.
* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi er mwyn dangos y dulliau a ddefnyddiwyd gennynt i helpu proses gyfathrebu effeithiol â phlant, gan sicrhau bod eu barn a'u pryderon yn cael eu clywed a'u hystyried.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ dangos sut maen nhw’n addysgu staff am bwysigrwydd hawliau plant, er mwyn sicrhau bod llais y plentyn yn rhan annatod o sut mae'r lleoliad yn gweithio.

 **3. Arwain a rheoli lleoliadau sy'n cymhwyso dealltwriaeth o ddamcaniaethau datblygiad plant**

* Dogfennau gwaith:
	+ rhoi tystiolaeth am sut mae cwricwlwm y lleoliad wedi'i gynllunio ar sail dealltwriaeth gynhwysfawr o ddamcaniaethau datblygiad plant.
* Arsylwadau:
	+ darparu enghreifftiau o sut maen nhw’n sicrhau bod gweithgareddau sy'n briodol i'w hoedran yn cyd-fynd â cherrig milltir datblygiadol.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ rhannu enghreifftiau o sut maen nhw’n teilwra cynlluniau dysgu ar gyfer pob plentyn yn seiliedig ar eu hanghenion a'u camau datblygu unigryw.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ amlygu rhaglenni hyfforddiant neu weithdai a gynhelir i staff er mwyn dyfnhau eu dealltwriaeth o ddamcaniaethau datblygiad plant a sut y cânt eu cymhwyso’n ymarferol.

**4. Arwain a rheoli ymarfer sy’n hyrwyddo ac yn cefnogi dysgu cyfannol, twf a datblygiad**

* Dogfennau gwaith:
	+ dangos sut mae'r lleoliad yn defnyddio offer arsylwi ac asesu strwythuredig i fonitro a chefnogi datblygiad cyfannol plant. Dangos enghreifftiau o sut mae asesiadau'n cael eu defnyddio i greu strategaethau dysgu.
* Arsylwadau:
	+ dangos strategaethau cyfathrebu sy'n cynnwys rhieni yn natblygiad cyfannol eu plentyn, gan rannu cynnydd a gofyn am fewnbwn. Darparu tystiolaeth o sut maen nhw’n creu amgylchedd cynhwysol sy'n ystyried gwahanol arddulliau, cefndiroedd a galluoedd dysgu.

**5. Arwain a rheoli’r defnydd o chwarae i gefnogi dysgu cyfannol, twf a datblygiad plant**

* Dogfennau gwaith:
	+ dangos bod rhaglenni dysgu seiliedig ar chwarae yn cael eu defnyddio, gan dynnu sylw at sut maen nhw'n cyfrannu at ddatblygiad cyfannol plentyn. Rhannu logiau o sesiynau hyfforddi staff neu weithdai am ddulliau effeithiol sy’n seiliedig ar chwarae.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ darparu tystiolaeth o sut mae amgylchedd ffisegol y lleoliad wedi'i gynllunio'n fwriadol i annog a helpu’r chwarae ar gyfer dysgu cyfannol.

**6. Arwain a rheoli’r broses gynllunio**

* Dogfennau gwaith / arsylwadau:
	+ darparu cynlluniau cwricwlwm manwl yn unol â damcaniaethau datblygiad plant, sy'n dangos dealltwriaeth o ddysgu a datblygu cyfannol.
* Trafodaeth / Arsylwi Proffesiynol:
	+ dangos enghreifftiau o gynlluniau dysgu unigol sy'n diwallu anghenion datblygiadol unigryw plant yn y lleoliad.

**7. Arwain a rheoli cymorth ar gyfer newid a phontio**

* Arsylwadau:
	+ dangos sut mae cynlluniau rheoli newid yn cael eu defnyddio'n llwyddiannus yn y lleoliad.
* Dogfennau gwaith:
	+ darparu tystiolaeth o gynlluniau pontio sy'n canolbwyntio ar blant a strategaethau cyfathrebu.

**Adnoddau**

* Arolygiaeth Gofal Cymru – <https://www.arolygiaethgofal.cymru/ein-hadroddiadau>
* ESTYN –
	+ Adolygiad thematig – <https://www.estyn.llyw.cymru/improvement-resources-search?search_api_fulltext_=&type=thematic_report>
	+ Adroddiadau Blynyddol - <https://www.estyn.llyw.cymru/adroddiad-blynyddol/2018-2019>
	+ Canllawiau arolygu ar gyfer lleoliadau nas cynhelir <https://www.estyn.llyw.cymru/system/404>
* Arolygiaeth Iechyd Cymru - <https://www.agic.org.uk/ein-hadroddiadau>
* Cyhoeddiadau'r Comisiynydd Plant - [https://www.childcomwales.org.uk/publications/](https://www.complantcymru.org.uk/cyhoeddiadau/)
* Cymru Ifanc - <http://youngwales.wales/>
* Hawliau a chyfranogiad plant - <https://www.childrenscommissioner.gov.uk/wpcontent/uploads/2017/07/Childrens_participation_in_decision-making_-_survey_of_participation_workers.pdf>
* Chwarae Cymru - <https://play.wales>
	+ Llyfrgell Adnoddau - <https://play.wales/resources-library>
* Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn - <https://www.gov.wales/sites/default/files/publications/2021-11/uncrc-summary-poster.pdf>
* Safonau gofynnol cenedlaethol ar gyfer gofal plant a reoleiddir hyd at 12 oed - <https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2023-11/safonau-gofynnol-cenedlaethol-ar-gyfer-gofal-plant-wedi-i-reoleiddio_0.pdf>
* Llywodraeth Cymru:
* Cynllun gweithlu gofal plant, chwarae a blynyddoedd cynnar - <https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2022-12/cynllun-gweithlu-r-blynyddoedd-cynnar.pdf>
* Fframwaith Canlyniadau’r Blynyddoedd Cynnar [- https://www.gov.wales/sites/default/files/publications/2019-07/early-years-outcomes-framework.pdf](https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2019-07/deilliannau-r-blynyddoedd-cynnar-fframwaith.pdf)
* Damcaniaeth Pontio - [www.younglives.org.uk/sites/www.younglives.org.uk/files/BvLF-ECD-WP48-VoglerEarly-Childhood-Transitions.pdf](http://www.younglives.org.uk/sites/www.younglives.org.uk/files/BvLF-ECD-WP48-VoglerEarly-Childhood-Transitions.pdf)
* Canllawiau NICE i blant a phobl ifanc - <https://www.nice.org.uk/guidance/population-groups/children-and-youngpeople/products?ProductType=Guidance&Status=Published>

# Adran 2: Arwain a rheoli perfformiad tîm effeithiol

**Mae’n cysylltu ag uned 502, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Fel rheolwr lleoliad, maen nhw’n gyfrifol am arwain a rheoli tîm effeithiol. Mae hyn yn cynnwys creu diwylliant gwaith cadarnhaol ac ysgogol, goruchwylio trefn recriwtio sy'n seiliedig ar werthoedd, a sicrhau yn ystod cyfnod sefydlu bod staff newydd yn cyd-fynd â gwerthoedd y lleoliad.

Mae'r rôl hefyd yn cynnwys datblygiad proffesiynol parhaus trwy oruchwyliaeth ac adolygiadau perfformiad, yn ogystal â dirprwyo tasgau i wella effeithlonrwydd y tîm. Mae'n hanfodol eu bod yn delio â gwrthdaro a pherfformiad gwael, a dylent hyrwyddo arloesedd a gallu i addasu i greu amgylchedd anogol a llwyddiannus.

Mae cyfle i gryfhau eu hymarfer myfyriol yn yr adran hon a chynhyrchu myfyrdodau fel tystiolaeth, fodd bynnag, byddem yn eu hannog i ystyried defnyddio darnau eraill o dystiolaeth yn ychwanegol.

**Safonau sefydlu**

Dyma'r safonau sefydlu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Arwain a rheoli’r broses o ddatblygu diwylliant cadarnhaol sy'n ysgogi ac yn ysbrydoli**

* Arsylwadau:
	+ arsylwi rhyngweithio tîm, morâl a'r awyrgylch gwaith cyffredinol.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ esbonio pa strategaethau sy'n cael eu defnyddio i greu diwylliant cadarnhaol a rhoi enghreifftiau o'u heffaith.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ Myfyrio ar ddulliau personol o ddatblygu cymhelliant ac ysbrydoliaeth o fewn y tîm.

**2. Arwain a rheoli prosesau recriwtio a dethol effeithiol sy’n seiliedig ar werthoedd**

* Dogfennau gwaith:
	+ darparu copïau o ddisgrifiadau swydd wedi'u diweddaru sy'n unol â gwerthoedd y sefydliad.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ trafod pam y gofynnir cwestiynau penodol yn ystod cyfweliadau i asesu sut mae ymgeiswyr yn cyd-fynd â gwerthoedd y sefydliad.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ cael adborth gan aelodau'r tîm sy'n ymwneud â'r broses recriwtio.

**3. Arwain a rheoli trefn sefydlu sy’n seiliedig ar werthoedd ar gyfer gweithwyr**

* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi yn ystod proses sefydlu i ddangos sut mae gwerthoedd wedi'u hymgorffori.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ myfyrio ar lwyddiant rhaglenni sefydlu wrth integreiddio aelodau newydd i'r gwerthoedd a'r diwylliant.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod beth sydd bwysicaf ar gyfer sefydlu effeithiol sy'n seiliedig ar werthoedd.

**4. Arwain a rheoli datblygiad proffesiynol parhaus gweithwyr drwy oruchwyliaeth ac adolygiadau perfformiad**

* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi yn ystod adolygiad perfformiad i asesu eu dull a'u heffeithiolrwydd.
* Dogfennau gwaith:
	+ darparu samplau o gynlluniau datblygu proffesiynol a grëwyd ar gyfer aelodau'r tîm.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ siarad am effaith goruchwylio ac adolygiadau perfformiad ar ddatblygiad unigol.

**5. Rheoli perfformiad gwael**

* Dogfennau gwaith:
	+ Adolygu dogfennau anghyson neu anghyflawn.
* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi wrth iddyn nhw arsylwi staff.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod gyda staff i nodi materion a chamau gwella.

**6. Rheoli gwrthdaro o fewn timau**

* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi tra maent yn rheoli anghytundeb
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod cyfle am sesiwn gyfryngu i fynd i'r afael â gwrthdaro a gosod nodau.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst
	+ cael adborth ar sut maen nhw’n rheoli gwrthdaro a'r effaith ar berfformiad tîm

**7. Rheoli’r dasg o ddirprwyo tasgau**

* Dogfennau gwaith:
	+ rhannu cynlluniau dirprwyo a chofnodion o dasgau a neilltuwyd.
* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi tra bod y broses ddirprwyo ar waith.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod y meddylfryd y tu ôl i benderfyniadau a chanlyniadau dirprwyo tasg .

**8. Arwain a rheoli Arloesedd a Newid**

* Dogfennau gwaith:
	+ dangos dogfennau o unrhyw newidiadau a gwaith arloesol a gyflwynwyd.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ myfyrio ar brofiadau personol sy'n arwain ac yn rheoli newid.
* Cydnabod dysgu blaenorol (RPL):
	+ cydnabod unrhyw brofiadau neu gymwysterau perthnasol sy'n gysylltiedig â rheoli newid.

**Adnoddau**

* Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 - [https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/trowsolwg?\_gl=1\*1ngqomy\*\_ga\*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.\*\_ga\_NZV6WMW0HJ\*MTcyMTgzNTE5My40LjAuMTcyMTgzNTE5NC4wLjAuMA..](https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/trowsolwg?_gl=1*1ngqomy*_ga*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.*_ga_NZV6WMW0HJ*MTcyMTgzNTE5My40LjAuMTcyMTgzNTE5NC4wLjAuMA..)
* Safonau gofynnol cenedlaethol ar gyfer gofal plant a reoleiddir hyd at 12 oed - <https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2023-11/safonau-gofynnol-cenedlaethol-ar-gyfer-gofal-plant-wedi-i-reoleiddio_0.pdf>
* Y Sefydliad Cenedlaethol dros Ragoriaeth mewn Iechyd a Gofal - [www.nice.org.uk/guidance](http://www.nice.org.uk/guidance)
* Deddf yr Iaith Gymraeg 1993 a Rheoliadau Safonau'r Gymraeg 2015 - <https://comisiynyddygymraeg.cymru/media/j3qihkel/cod-ymarfer-rheoliadau-rhif-1.pdf>
* Polisi a Chanllawiau Gweithwyr Unigol 2010 - <https://heiw.nhs.wales/files/key-documents/policies/human-resources-policies/heiw-lone-working-policy-and-procedure-january-2021-v1-pdf/>

# Adran 3: Arwain a rheoli ansawdd y gweithle/lleoliad

**Mae’n cysylltu ag uned 503, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn canolbwyntio ar sut maen nhw’n gwella ansawdd gofal plant trwy:

* ddeall y sylfeini
* gweithredu systemau monitro effeithiol
* defnyddio adborth gan rieni, staff, plant, cyrff rheoleiddio, archwiliadau, adroddiadau digwyddiadau, sesiynau datblygiad proffesiynol, adolygiadau cymheiriaid, ac ymgysylltu â'r gymuned.

Mae'r dull hwn yn sicrhau bod lles a datblygiad plant yn gwella’n barhaus yn y lleoliad.
 **Safonau sefydlu**

Dyma'r safonau sefydlu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Deall damcaniaethau, dulliau a modelau y gellir eu defnyddio i gefnogi'r gwasanaeth a ddarperir er mwyn bodloni’r gofynion ar gyfer safonau ansawdd**

* Arsylwadau:
	+ arsylwi rhyngweithio rhwng staff â phlant yn rheolaidd, gan sicrhau eu bod yn cyd-fynd â damcaniaethau cydnabyddedig.
* Cwestiynau llafar/ysgrifenedig:
	+ cael trafodaethau ac ysgrifennu esboniadau am gymhwyso damcaniaethau perthnasol mewn gweithgareddau bob dydd.
* Dogfennau gwaith:
	+ dangos sut mae staff yn defnyddio damcaniaethau yn eu hymarfer.
* Cofnodion myfyriol:
	+ gofyn i staff ysgrifennu cofnodion myfyriol ar gymhwyso damcaniaethau i wella gofal ac addysg.

**2. Arwain a rheoli’r gwaith o weithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro, mesur a gwella perfformiad y gweithle/lleoliad**

* Arsylwadau:
	+ mewn cyfarfod tîm, arwain staff drwy arsylwi ar y modd y gweithredir system fonitro newydd.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod y systemau presennol, nodi meysydd i'w gwella, a chynllunio sut i’w gweithredu.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
	+ cydnabod a chynnwys profiadau aelodau'r tîm yn y gorffennol yn yr ymarfer presennol.

**3. Arwain y gwaith o weithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro, mesur a gwella perfformiad y gwasanaeth a ddarperir**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu tystiolaeth gan staff sy'n dyst i welliannau yn y gwasanaeth.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ nodi dangosyddion perfformiad allweddol a gosod targedau ar gyfer gwelliant parhaus.

**4. Arwain a rheoli’r defnydd o ddadansoddiad o ddigwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion i wella’r gweithle/lleoliad**

* Arsylwadau:
	+ arsylwi a dadansoddi'n rheolaidd sut mae digwyddiadau a phryderon yn cael eu trin, gan ddarparu adborth ar gyfer gwella.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu datganiadau gan staff sy'n ymdrin yn effeithiol â digwyddiadau ac yn dangos cyfraniadau at welliant.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod digwyddiadau penodol a siarad am syniadau ar gyfer gwelliannau yn y gweithle yn y dyfodol.

# Adran 4: Ymarfer proffesiynol

**Mae’n cysylltu ag uned 504, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn ymwneud â deall rolau a chyfrifoldebau rheoli a datblygu sgiliau arwain sy'n gwerthfawrogi tegwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth. Mae'n cynnwys:

* rheoli partneriaeth effeithiol
* gofynion o ran arwain ar gyfer cyflwyno a storio gwybodaeth
* sicrhau bod datblygiad proffesiynol parhaus yn unol â gofynion deddfwriaethol, safonau, a chodau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol.

 **Safonau sefydlu**

Dyma'r safonau sefydlu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**Deall rôl, cyfrifoldebau ac atebolrwydd rheolwr:**

* Arsylwadau:
	+ dangos sut i ddirprwyo tasgau'n effeithiol, datrys gwrthdaro, a gwneud penderfyniadau gwybodus bob dydd.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ ysgrifennu asesiad o'r cyfrifoldebau cyfreithiol a'r ystyriaethau moesegol sy'n gysylltiedig â rheoli lleoliad.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ trafod sefyllfa heriol a wynebwyd ganddynt, gan esbonio sut gwnaethant roi eu sgiliau rheoli ar waith a'r hyn a ddysgon nhw o’r profiad.

**2. Datblygu sgiliau arwain ac ymarfer moesegol sy'n cydnabod ac yn gwerthfawrogi tegwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth**

* Dogfennau gwaith:
	+ dangos sut mae polisïau ac ymarfer yn hyrwyddo amrywiaeth a chynhwysiant o fewn y lleoliad.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu tystiolaeth gan weithwyr sy'n dangos eu bod wedi mynd i'r afael â chyfyng-gyngor moesegol sy'n ymwneud â thegwch neu amrywiaeth, gan ddangos eu gallu i wneud penderfyniadau teg.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod strategaethau a ddefnyddiwyd ganddynt i greu amgylchedd cynhwysol, lle gwnaethont ystyried gwahanol anghenion plant, rhieni a staff.

**3. Arwain a rheoli gwaith partneriaeth effeithiol**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu tystiolaeth gan randdeiliaid, fel rhieni neu bartneriaid allanol, sy'n cydnabod eu sgiliau cydweithio a phartneriaeth effeithiol.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
	+ gwneud nodyn o brosiectau cydweithredol llwyddiannus o brofiadau'r gorffennol, gan ddangos eu gallu i arwain partneriaethau effeithiol.

**4. Arwain a rheoli gofynion o ran gwybodaeth ar gyfer cyflwyno, cofnodi, adrodd a storio gwybodaeth**

* Dogfennau gwaith:
	+ darparu enghreifftiau o gofnodion, adroddiadau a chyflwyniadau trefnus a chywir sy'n gysylltiedig â gwaith y lleoliad a datblygiad plant.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod sut y byddent yn trin gwybodaeth yn gyfrinachol ac yn ddiogel, gan gydymffurfio â gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol.

**5. Sicrhau bod eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun yn bodloni gofynion deddfwriaethol, safonau a'r codau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol**

* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod eu cynllun datblygu proffesiynol eu hunain, gan gynnwys mynychu hyfforddiant, cynadleddau a rhwydweithiau proffesiynol perthnasol sy'n cadw at godau ymddygiad.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ darparu asesiad ysgrifenedig o'u gwybodaeth am ofynion deddfwriaethol cyfredol a safonau proffesiynol, gan sicrhau bod eu datblygiad proffesiynol yn unol â'r gofynion hyn.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ myfyrio ar sut maen nhw wedi cymhwyso gwybodaeth newydd a gafwyd drwy weithgareddau datblygiad proffesiynol, gan ddangos yr effaith ar eich ymarfer.

# Adran 5: Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo diogelu plant

**Mae’n cysylltu ag uned 505, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn canolbwyntio ar arwain a rheoli ymarfer fel bod plant yn ddiogel ac yn iach. Mae'n cynnwys:

* gofynion cyfreithiol a sefydliadol ar ddiogelu
* datblygu gwybodaeth yn barhaus o ran diogelu plant
* defnyddio ymarfer sy'n atal niwed a cham-drin.

Mae'n pwysleisio hyrwyddo hawliau, dewisiadau, lles plant a pherthnasoedd cadarnhaol, gan sicrhau eu bod yn cael eu cadw'n ddiogel.

Dylent ystyried cyd-destun penodol eu lleoliad ac addasu'r enghreifftiau hyn i gyd-fynd ag ymarfer a pholisïau eu lleoliad eu hunain.

**Safonau sefydlu**

Dyma'r safonau sefydlu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Arwain a rheoli cydymffurfiaeth â gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a threfniadol ar gyfer diogelu plant**

* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi gan sicrhau bod staff yn dilyn gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol perthnasol. Er enghraifft, arsylwi staff yn gwirio manylion adnabod cyn caniatáu i rywun gasglu plentyn.
* Dogfennau gwaith:
	+ adolygu a dadansoddi polisïau, gweithdrefnau a chofnodion maen nhw wedi'u datblygu fel eu bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu a gofynion y sefydliad.
* Datganiadau a thystiolaeth tyst:
	+ casglu datganiadau gan aelodau staff yn cadarnhau'r canllawiau a roddwyd ganddynt a'r camau a gymerwyd i sicrhau cydymffurfiaeth.

**2. Datblygu a chynnal gwybodaeth a dealltwriaeth o ddiogelu plant**

* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ ysgrifennu asesiadau sy'n dangos eu gwybodaeth am ymarfer diogelu cyfredol, deddfau perthnasol, a materion sy'n dod i'r amlwg.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ cael trafodaeth lle gallant ddangos eu hymdrechion parhaus i gael y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau diogelu trwy hyfforddiant, cynadleddau, neu rwydweithiau proffesiynol.

**3. Arwain a rheoli ymarfer sy'n diogelu plant rhag niwed a chamdriniaeth**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu datganiadau gan staff neu rieni sydd wedi bod yn dyst i’w ffordd o drin sefyllfaoedd sy'n ymwneud â niwed neu gam-drin posibl yn effeithiol, a lle bu'n rhaid iddynt ymateb i faterion diogelu posibl, gan ddangos eu gallu i gymryd camau priodol yn gyflym.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
	+ cydnabod a chofnodi dogfennau pan fyddant wedi llwyddo i atal niwed neu gam-drin drwy brofiadau ac ymarfer blaenorol.

**4. Arwain a rheoli ymarfer sy'n cefnogi hawliau, dewis, lles a pherthnasoedd cadarnhaol i hyrwyddo diogelu**

* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ rhoi cofnodion myfyriol am sut mae eu dull arwain yn creu perthnasoedd cadarnhaol, yn parchu hawliau plant, ac yn hyrwyddo lles cyffredinol.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod eu dull o gydbwyso gofynion diogelu â hyrwyddo perthnasoedd cadarnhaol a hawliau unigol o fewn y lleoliad.

**5. Arwain a rheoli ymarfer sy'n cefnogi plant i gael eu cadw'n ddiogel**

* Arsylwadau:
	+ cael eu harsylwi yn rhoi mesurau diogelwch ar waith o fewn y lleoliad, megis systemau mynediad diogel, gweithgareddau awyr agored dan oruchwyliaeth, neu sianeli cyfathrebu clir ar gyfer adrodd am bryderon.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu datganiadau gan staff lle maent wedi cynnal sefyllfaoedd brys sy'n asesu eu gallu i gydlynu ac arwain y staff i gadw'r plant yn ddiogel.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
	+ nodi a chofnodi profiadau yn y gorffennol lle maent wedi rhoi ymarfer ar waith yn llwyddiannus i gadw plant yn ddiogel.

**Adnoddau**

* Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus – diogelu - [https://www.gov.uk/government/publications/safeguarding-strategy-2019-to-2025-](https://www.gov.uk/government/publications/safeguarding-strategy-2019-to-2025-office-of-the-public-guardian)
* [Swyddfa-of-the-public-Guardian](https://www.gov.uk/government/publications/safeguarding-strategy-2019-to-2025-office-of-the-public-guardian)
* Sefydliad elusennol - https://www.gov.uk/government/publications/strategy-for-dealing-withsafeguarding-issues-in-charities <https://www.gov.uk/government/publications/strategy-for-dealing-withsafeguarding-issues-in-charities> a <https://www.gov.uk/guidance/charities-how-to-protect-vulnerable-groups-includingchildren>
* Gwiriadau DBS - <https://www.gov.uk/government/organisations/disclosure-and-barringservice>
* Cymhwyster - <https://www.gov.uk/government/collections/dbs-eligibility-guidance>
* Cyfeiriadau DBS - <https://www.gov.uk/guidance/making-barring-referrals-to-the-dbs>
* SSWBA rhan 7 diogelu - [https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/arweiniad-statudol?\_gl=1\*leagg\*\_ga\*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.\*\_ga\_NZV6WMW0HJ\*MTcyMTgzNTE5My40LjEuMTcyMTgzNjAzMy4wLjAuMA..](https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/arweiniad-statudol?_gl=1*leagg*_ga*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.*_ga_NZV6WMW0HJ*MTcyMTgzNTE5My40LjEuMTcyMTgzNjAzMy4wLjAuMA..)
* Byw Heb Ofn - <https://www.llyw.cymru/byw-heb-ofn>
* Caethwasiaeth fodern - <https://www.llyw.cymru/datganiad-caethwasiaeth-fodern-llywodraeth-cymru>
* Bwrdd Diogelu Annibynnol Cenedlaethol - adolygiadau ymarfer - [https://safeguardingboard.wales/2020/01/28/findings-from-a-thematic-analysis-of-child-practice-reviews-in-wales/](https://bwrdddiogelu.cymru/2020/01/28/findings-from-a-thematic-analysis-of-child-practice-reviews-in-wales/?noredirect=cy_GB)
* RSB Gogledd Cymru (enghraifft dda o wefan RSB - [https://www.northwalessafeguardingboard.wales/](https://www.bwrdddiogelugogleddcymru.cymru/)
* Pecyn Diogelu Ymwybyddiaeth Sylfaenol Cymru Gyfan - <https://socialcare.wales/learning-anddevelopment/safeguarding>
* Canllawiau ar ddyletswydd atal: Cymru a Lloegr (2023) - <https://www.gov.uk/government/publications/prevent-duty-guidance>

# Adran 6: Arwain a rheoli iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad

**Mae’n cysylltu ag uned, 506, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn canolbwyntio ar reoli iechyd a diogelwch yn y gweithle. Mae'r amcanion yn cynnwys:

* sicrhau bod gofynion cyfreithiol yn cael eu bodloni
* goruchwylio asesiadau risg iechyd a diogelwch i blant
* rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â salwch sy'n gysylltiedig â gwaith yn effeithiol.

Mae'n rhoi'r sgiliau iddyn nhw greu amgylchedd diogel ac iach i staff a phlant, gan gydymffurfio â rheoliadau a safonau ar yr un pryd.

**Safonau sefydlu**

Dyma'r safonau sefydlu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Deall gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol ar gyfer iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad**

* Arsylwadau:
	+ arsylwi staff a phlant i sicrhau eu bod yn dilyn protocolau a gweithdrefnau diogelwch sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
	+ cael eu holi am eu dealltwriaeth o reoliadau penodol, megis gofynion diogelwch tân, a sut maent yn sicrhau bod y lleoliad yn cydymffurfio â nhw.
* Dogfennau gwaith:
	+ darparu dogfennau, megis llawlyfr polisi cynhwysfawr, yn esbonio sut mae'r lleoliad yn dilyn gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ myfyrio ar sefyllfa lle bu'n rhaid iddyn nhw fynd i'r afael â mater cydymffurfio, dangos eu dealltwriaeth a sut maent wedi cymhwyso rheoliadau perthnasol.

**2. Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion iechyd, diogelwch a diogelwch**

* Arsylwadau:
	+ cynnal gwiriadau diogelwch, sicrhau bod allanfeydd tân yn glir, a bod offer diogelwch yn gweithio.
* Dogfennau gwaith:
	+ dangos cofnodion o archwiliadau diogelwch, adroddiadau arolygu a chynlluniau gweithredu a ddatblygwyd i ddelio ag unrhyw faterion diffyg cydymffurfio.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
	+ myfyrio ar sicrhau bod cydymffurfio parhaus, efallai drwy sesiynau hyfforddi staff rheolaidd neu ddiweddariadau ar weithdrefnau diogelwch.

**3. Arwain a rheoli Asesiadau risg iechyd a diogelwch i blant**

* Arsylwadau:
	+ cynnal asesiad risg ar gyfer ardal chwarae newydd, gan ystyried unrhyw beryglon posibl a delio â nhw yn ôl yr angen.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod sut maen nhw’n cynnwys staff mewn asesiadau risg, gan sicrhau bod cyfrifoldeb ar y cyd dros nodi a lliniaru risgiau.
* Dogfennau gwaith:
	+ rhoi enghreifftiau o asesiadau risg ar gyfer gwahanol weithgareddau, gan ddangos dull systematig o nodi a rheoli risgiau.

**4. Arwain a rheoli’r risgiau’n gysylltiedig â salwch**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
	+ casglu tystiolaeth gan staff am eu hymdrechion i greu amgylchedd gwaith iach ac atal salwch sy'n gysylltiedig â gwaith.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
	+ dangos tystiolaeth o sut maen nhw wedi gweithredu cynlluniau llwyddiannus yn y gorffennol a oedd yn lleihau salwch sy'n gysylltiedig â gwaith.
* Trafodaeth broffesiynol:
	+ trafod eu dull o hyrwyddo lles staff, efallai drwy ddarparu enghreifftiau o gynlluniau fel gwelliannau ergonomig neu raglenni rheoli straen.

**Adnoddau**

* Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH) - <http://www.hse.gov.uk/coshh/index.htm>
* Dermatitis mewn iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/dermatitis.htm>
* Diogelwch trydanol yn y gwaith - <http://www.hse.gov.uk/electricity/index.htm>
* Diogelwch offer - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/equipment-safety.htm>
* Syrthio o ffenestri neu falconïau mewn iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis5.htm>
* Syrthio o ffenestri - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/falls-windows.htm>
* Sut mae'r Rheoliadau Gweithrediadau Codi ac Offer Codi yn berthnasol i iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis4.htm>
* Heintiau yn y gwaith - <http://www.hse.gov.uk/biosafety/infection.htm>
* Legionella - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/legionella.htm>
* Rheoli'r risg o ddŵr poeth ac arwynebau ym maes iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis6.htm>
* Rheoli straen yn y gweithle - <http://www.hse.gov.uk/stress/standards/index.htm>
* Symud a chodi a chario: <http://www.hse.gov.uk/healthservices/moving-handling.htm>
* Rheoli Atal Heintiau Iechyd Cyhoeddus Cymru -
* <https://icc.gig.cymru/>
* Rhoi gwybod am anafiadau, clefydau a digwyddiadau peryglus ym maes iechyd a gofal cymdeithasol -
* <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis1.htm>
* RIDDOR - <http://www.hse.gov.uk/riddor/index.htm>
* Asesiad risg synhwyrol - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/sensible-riskassessment-care-settings.htm>
* Sgaldio a llosgi - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/scalding-burning.htm>
* Anafiadau a achosir gan gyfarpar miniog - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/needlesticks/index.htm>
* Llithro a baglu - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/slips/index.htm>
* Trais yn y gweithle - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/violence/index.htm>
* Salwch sy'n gysylltiedig â gwaith - <http://www.hse.gov.uk/statistics/industry/health.pdf>

# Atodiadau

## Taflen log tystiolaeth

* Dylid ymdrin â safonau sefydlu (LO) sawl gwaith

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item of evidence** | **Location** | **Reference number** | **Link to learning outcomes (√)** |
| **Section 1** | **Section 2** | **Section 3** | **Section 4** | **Section 5** | **Section 6** |
| **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO8** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* Allwedd lleoliad: P = portffolio, O = swyddfa (ychwanegu categorïau pellach fel y bo'n briodol)
* Cyfeirnod = crewch rhif cyfeirnod i ddod o hyd i dystiolaeth o fewn eich portffolio

## Enghreifftiau

### Enghraifft o arsylwad:

Cyfeiriwyd at yr arsylwad hwn yn yr [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

|  |
| --- |
| Lleoliad: Sunny Kids Dechrau'n Deg, Merthyr TudfulMae'r arsylwad yn digwydd ar fore Dydd Mawrth, yn ystod yr oriau prysur rhwng 8.40am a 9.40am.Mae swyddfa rheolwr y feithrinfa gyferbyn â'r brif ardal chwarae, felly mae modd goruchwylio'r plant yn hawdd. Mae'r swyddfa’n drefnus, gyda desg, cyfrifiadur, a silffoedd sy’n arddangos ffeiliau, polisïau a gweithdrefnau staff. Mae'r lleoliad yn ysgafn, yn llachar gyda digon o awyr iach, gan greu awyrgylch cynnes a chroesawgar.Mae'r rheolwr yn dechrau'r diwrnod drwy gynnal cyfarfod staff byr. Mae hi'n trafod amserlen y diwrnod, yn tynnu sylw at unrhyw gyfarwyddiadau arbennig, ac yn pwysleisio pwysigrwydd cynnal amgylchedd diogel ac anogol i'r plant. Mae hi'n cyfathrebu'n glir ac yn gosod naws bositif ar gyfer y diwrnod.Yn ystod yr amser gollwng plant, mae'r rheolwr yn cyfarch rhieni'n gynnes ac yn delio ag unrhyw bryderon sydd ganddynt. Mae'n cymryd amser i siarad â rhieni am ddiwrnod eu plentyn, gan ddangos diddordeb go iawn a chadarnhau ymrwymiad y lleoliad i gyfathrebu’n agored.Mae'r rheolwr yn ymweld â phob ystafell, gan sicrhau bod ymarferwyr yn ymgysylltu â'r plant. Mae hi'n mynd ati i ryngweithio â'r plant, gan eu holi am eu gweithgareddau a'u lles. Mae'r rheolwr yn cynnig cymorth ac awgrymiadau i ymarferwyr pan fo angen, gan helpu i greu awyrgylch lle mae pawb yn gweithio gyda'i gilydd.Mae'r rheolwr yn sylweddoli ar ymarferydd sy'n cael ei chael hi’n anodd rhyngweithio’n gadarnhaol gyda phlentyn, ac mae hi’n camu mewn i helpu. Mae'n defnyddio technegau rheoli ymddygiad effeithiol, gan bwysleisio dull cadarnhaol. Mae ei chefnogaeth yn annog yr ymarferydd ac yn cadw’r awyrgylch cyson a thawel yn yr ystafell.Mae'r rheolwr yn mynd i'w swyddfa i ddelio â thasgau gweinyddol. Mae hi'n ymateb yn brydlon i e-byst, yn diweddaru cofnodion presenoldeb, ac yn adolygu digwyddiadau a gynhelir yn fuan. Mae ei sgiliau trefnu a'i heffeithlonrwydd yn cyfrannu at redeg y lleoliad yn rhwydd.Daw'r arsylwad i ben gyda'r rheolwr yn goruchwylio amser chwarae awyr agored. Mae hi'n mynd ati i ymgysylltu â'r plant, gan sicrhau eu bod yn ddiogel ac yn cael hwyl. Mae ei phresenoldeb yn rhoi ymdeimlad o ddiogelwch, ac mae hi'n achub ar y cyfle i wylio'r plant yn rhyngweithio, yn camu i mewn pan fo angen i hyrwyddo ymddygiad cymdeithasol cadarnhaol. |

**Pa adrannau a safonau sefydlu fyddech chi'n eu cysylltu â’r arsylwad hwn a pham?**

* **Adran 1, safon sefydlu 1**: Mae rheolwr y feithrinfa yn defnyddio ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth a damcaniaethau datblygiad plant wrth ryngweithio a gwneud penderfyniadau. Gallwch weld hyn yn y modd y mae'n cefnogi'r ymarferydd ac yn ei phwyslais ar ddull cadarnhaol o reoli ymddygiad, wedi'i lywio gan ymchwil.
* **Adran 1, safon sefydlu 2**: Mae'r rheolwr yn hyrwyddo hawliau plant drwy fynd ati i ymgysylltu â'r plant a sicrhau bod eu lleisiau'n cael eu clywed. Mae’n cyfathrebu’n agored â rhieni, gan barchu ac eiriol dros hawliau plant a'u teuluoedd.
* **Adran 1, safon sefydlu 3**: Drwy gydol yr arsylwad, mae'r rheolwr yn dangos dealltwriaeth glir o ddamcaniaethau datblygiad plant. Mae ei rhyngweithio â phlant a'i chefnogaeth i ymarferwyr yn unol â damcaniaethau sy'n hyrwyddo datblygiad cadarnhaol a chyfannol.
* **Adran 1, safon sefydlu 4:** Mae cyfranogiad y rheolwr wrth oruchwylio’r chwarae yn yr awyr agored a rhyngweithio â phlant a staff yn adlewyrchu ei hymrwymiad i ddysgu a datblygu cyfannol. Mae hi'n sicrhau bod ymagwedd gytbwys tuag at les addysgol ac emosiynol y plant.
* **Adran 1, safon sefydlu 5:** Mae'r rheolwr yn cymryd rhan weithgar mewn chwarae awyr agored, gan gydnabod pwysigrwydd chwarae yn natblygiad plant. Mae ei rhyngweithio â'r plant yn creu amgylchedd cadarnhaol a chefnogol sy'n hyrwyddo dysgu trwy chwarae.
* **Adran 1, safon sefydlu 6:** Mae sesiwn briffio boreol a thaith ddysgu’r rheolwr yn dangos ei bod yn arwain y broses gynllunio. Mae'n sicrhau bod yr ymarferwyr yn wybodus ac yn barod, gan gyfrannu at raglen gofal plant drefnus ac effeithiol.
* **Adran 1, safon sefydlu 7:** Yn ystod yr arsylwad, mae'r rheolwr yn cefnogi ymarferydd sy'n delio â sefyllfa heriol, gan ddangos ei gallu i reoli newid a phontio’n effeithiol. Mae ei dull ymarferol a'i harweiniad yn cyfrannu at bontio'n esmwyth i'r ymarferydd a'r plentyn.
* **Adran 2, safon sefydlu 1:** Mae rhyngweithio cadarnhaol a chefnogol y rheolwr â staff a phlant yn cyfrannu at ddatblygu diwylliant cadarnhaol ac ysgogol yn y lleoliad.
* **Adran 2, safon sefydlu 6:** Nid yw'r arsylwad yn ymdrin yn uniongyrchol â gwrthdaro yn y tîm na pherfformiad gwael, ond mae cefnogaeth ragweithiol y rheolwr i'r ymarferydd sy'n wynebu heriau'n dangos y gall o bosibl ddelio â gwrthdaro a materion perfformiad yn adeiladol.
* **Adran 2, safon sefydlu 7:** Dangosodd dull ymarferol a chefnogaeth y rheolwr i ymarferwyr yn ystod sefyllfaoedd heriol ei bod yn barod i groesawu arloesedd a rheoli newid yn effeithiol.

Cyfeiriwyd at yr arsylwad hwn yn yr [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

### Enghraifft o ddogfennau gwaith:

Cyfeiriwyd at y dogfennau gwaith hyn yn [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dogfennau gwaith** | **Mapiwyd i** | **Pam** |
| **Cynllun strategol blynyddol ar gyfer y feithrinfa (arloesedd)** | Adran 1Safon sefydlu 1Safon sefydlu 7 | Dylai'r cynllun strategol gynnwys ymchwil ac ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth i sicrhau datblygiad a lles cyfannol plant.Dylai'r cynllun strategol annog arloesedd a chynnwys strategaethau ar gyfer rheoli a gweithredu newid. |
| **Llawlyfr polisïau a gweithdrefnau (safonau ansawdd)** | Adran 1Safon sefydlu 2Adran 3Safon sefydlu 5Adran 5Safon sefydlu 5 | Dylai'r polisïau hyrwyddo hawliau plant a chynnwys ffyrdd o ystyried llais y plentyn wrth wneud penderfyniadau.Dylai'r polisïau adlewyrchu damcaniaethau a modelau perthnasol i fodloni safonau ansawdd yn y gwasanaeth a ddarperir.Mae'r cynllun sicrhau ansawdd yn cynnwys ymarfer i sicrhau bod plant yn cael eu cadw'n ddiogel yn y feithrinfa. |
| **Rhaglen hyfforddi a datblygu staff****Cynllun hyfforddiant datblygiad proffesiynol parhaus** | Adran 1Safon sefydlu 3Adran 4Safon sefydlu 5Adran 5Safon sefydlu 2 | Dylai'r rhaglen hyfforddiant gynnwys y damcaniaethau datblygiad plant diweddaraf i sicrhau bod staff yn eu deall yn well ac yn mynd ati i’w defnyddio.Gall y polisïau gynnwys canllawiau fel bod datblygiad proffesiynol parhaus yn unol â gofynion deddfwriaethol a safonau proffesiynol. |
| **Proses recriwtio a derbyn, sefydlu, arfarniadau perfformiad** | Adran 2Safon sefydlu 1Adran 2Safon sefydlu 2 | Dylai’r broses recriwtio a derbyn gyfrannu at greu diwylliant cadarnhaol ac ysgogol o fewn y feithrinfa.Dylai’r broses gwerthuso perfformiad fod yn unol â’r prosesau recriwtio a dethol sy’n seiliedig ar werthoedd, er mwyn sicrhau cysondeb wrth werthuso staff.  |
| **Polisïau a gweithdrefnau diogelu** | Adran 5Safon sefydlu 1Adran 5Safon sefydlu 2Adran 5Safon sefydlu 3 | Mae polisïau diogelu yn y llawlyfr yn sicrhau y cydymffurfir â gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol.Mae'r rhaglen hyfforddi yn helpu staff i feddu ar y wybodaeth a'r ddealltwriaeth gywir o ddiogelu plant.Dylai'r cynllun bod yn barod at argyfwng gynnwys darpariaethau ar gyfer cefnogi hawliau, lles a pherthnasoedd cadarnhaol plant, i hyrwyddo diogelu. |

Cyfeiriwyd at y dogfennau gwaith hyn yn [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

### Enghraifft o dudalen log tystiolaeth

Dylid cynnwys safonau sefydlu fwy nag unwaith

Bydd hyn yn cael ei fapio i [rhan B logiau cynnydd Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant AWIF](https://socialcarewales-my.sharepoint.com/%3Aw%3A/g/personal/gemma_thain_socialcare_wales/ETNVsg2MpcRLuVV-cym8J0cBINJ8Mgv15r1fMV_Vjdw04Q?e=mUOMMJ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eitem o dystiolaeth** | **Lleoliad** | **Cyfeirnod** | **Cyswllt i’r Safonau sefydlu (√)** |
| **Adran 1** | **Adran 2** | **Adran 3** | **Adran 4** | **Adran 5** | **Adran 6** |
| **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** |
| *Arsylwad* |   |   | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Cynllun strategol* |   |   |  √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  √  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Polisïau a gweithdrefnau (ansawdd)* |   |   |   |  √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  √ |   |   |   |   |
| *Cynllun hyfforddi a datblygu* |   |   |   |   |  √ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |  √ |   |  √ |   |   |   |   |   |   |   |
| *Proses recriwtio* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  √ |  √ |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *Proses ddiogelu* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |  √ |  √ |  √ |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |