****

**5.1 Rolau a chyfrifoldebau’r gweithiwr iechyd a gofal cymdeithasol**

**Gwybod beth yw rôl, cyfrifoldebau ac atebolrwydd gweithiwr iechyd a gofal cymdeithasol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1a Deilliannau dysgu gwybodaeth graidd** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Cyfrifoldebau ac atebolrwydd proffesiynol yng nghyd-destun fframweithiau deddfwriaeth berthnasol, **safonau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer** **Proffesiynol** |  |  |  |
| Diben **disgrifiadau swydd** a manylebau person o ran diffinio disgwyliadau a chyfyngiadau rolau a chyfrifoldebau |  |  |  |
| Pwysigrwydd cydnabod a chydymffurfio â chyfyngiadau rôl a chyfrifoldebau |  |  |  |
| Sut a phryd i ofyn am gefnogaeth ychwanegol mewn sefyllfaoedd sydd y tu hwnt i’w rôl, cyfrifoldebau, lefel profiad ac arbenigedd neu ansicrwydd ynghylch sut i ymdrin â mater yn y gwaith |  |  |  |
| Diben **polisïau a gweithdrefnau** ar gyfer ymarfer ym maes iechyd a gofal cymdeithasol a sut i ddysgu a’u dilyn |  |  |  |
| Pam mae’n bwysig rhoi gwybod am arferion sy’n anniogel neu sy’n groes i Godau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol, safonau neu i bolisïau a gweithdrefnau a sut mae gwneud hyn |  |  |  |
| Beth yw ystyr y term ‘dyletswydd gofal’ |  |  |  |
| Gwrthdaro neu gyfyng gyngor a all godi rhwng dyletswydd gofal a hawliau **unigolion** |  |  |  |
| Beth yw ystyr y term ‘**dyletswydd gonestrwydd**’ a pham mae’n bwysig bod yn agored ac yn onest os aiff pethau o le |  |  |  |
| Atebolrwydd o ran ansawdd eich ymarfer eich hun |  |  |  |
| Pwysigrwydd myfyrio a sut i’w ddefnyddio er mwyn gwella ymarfer |  |  |  |
| Beth yw ystyr y term ‘cyfrinachedd’ a sut mae modd i weithwyr iechyd a gofal cymdeithasol gynnal hyn |  |  |  |
| Amgylchiadau pan fo’n rhaid trosglwyddo gwybodaeth ‘gyfrinachol’ i eraill ac i bwy y dylid ei throsglwyddo |  |  |  |
| Gwrthdrawiadau a phenblethau sy’n gallu codi rhwng cadw cyfrinachedd ar ymarfer diogel |  |  |  |
| Pam fod hi’n bwysig trafod unrhyw wybodaeth ‘gyfrinachol’ sydd angen cael ei basio ymlaen gydag unigolion a/neu gofalwyr |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1b Deilliannau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu iechyd a gofal cymdeithasol (fframwaith sefydlu):****Rydych yn gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Ymgorffori ethos a strwythur y sefydliad rydych yn gweithio iddo a’ch rôl o fewn y sefydliad |  |  |  |
| Cymeryd i ystyriaeth eich disgrifiad swyddchi, beth sy’n ofynnol gennych chi a chyfyngiadau eich rôl |  |  |  |
| Gwneud defnydd o’r cymorth i chi’ch hun o rhan ymgymryd a’ch rôl  |  |  |  |
| Hybu ymarfer da drwy rhoi gwybod am faterion sy’n effeithio ar les a diogelwch unigolion neu eu gofalwyr neu arferion sy’n anniogel neu sy’n gwrthdaro ag ethos, polisïau a gweithdrefnau’r sefydliad |  |  |  |
| Dilyn polisïau a gweithdrefnau’r **gweithle**  |  |  |  |

**5.2 Gweithio mewn partneriaeth**

**Sut i ddatblygu a chynnal partneriaeth waith effeithiol gydag eraill ym maes iechyd a gofal cymdeithasol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2a Deilliannau dysgu gwybodaeth graidd** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Egwyddorion gweithio mewn partneriaeth |  |  |  |
| Beth yw ystyr ‘cyd-gynhyrchu’ o ran gweithio mewn partneriaeth ag eraill |  |  |  |
| Amrywiaeth o rolau gweithwyr a gweithwyr proffesiynol ym maes iechyd a gofal cymdeithasol |  |  |  |
| Pwysigrwydd gwaith amlasiantaeth |  |  |  |
| Pwysigrwydd datblygu perthynas dda tra’n cadw ffiniau proffesiynol clir wrth weithio gyda gweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill, gofalwyr a theuluoedd yn ogystal âg unigolyn |  |  |  |
| Sut i weithio mewn modd sy’n ennill ymddiriedaeth |  |  |  |
| Pwysigrwydd parchu amrywiaeth a chydnabod gwahaniaethau diwylliannol, crefyddol, ethnig ac ieithyddol wrth weithio mewn partneriaeth |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2b: Deilliannau dysgu ychwanegol y fframwaith sefydlu:****Rydych yn gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Adnabod yr amrywiaeth o rolau gweithwyr eraill yn eich sefydliad ac mewn asiantaethau eraill y gallech ddod i gysylltiad â hwy |  |  |  |
| Defnyddio egwyddorion gweithio mewn partneriaeth a chyd-gynhyrchu wrth weithio gydag eraill |  |  |  |
| Defnyddio egwyddorion cyfrinachedd wrth gyfathrebu ag eraillbob tro |  |  |  |
| Datblygu perthnasau gweithio da gyda gweithwyr a phobl proffesiynol eraill tra’n cadw ffiniau proffesiynol clir  |  |  |  |

**5.3 Gweithio fel tîm**

**Sut mae gwaith tîm effeithiol yn cefnogi ymarfer da ym maes iechyd a gofal cymdeithasol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3a Deilliannau dysgu gwybodaeth graidd** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Dulliau o weithio fel tîm a sut gall timau fod yn wahanol o ran strwythur, pwrpas a chyfansoddiad |  |  |  |
| Yr egwyddorion sy’n sail i waith tîm effeithiol |  |  |  |
| Sut mae gwaith tîm effeithiol yn cyfrannu at les unigolion |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3b Deilliannau dysgu ychwanegol y fframwaith sefydlu:****Rydych yn gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Strwythur, pwrpas a chyfansoddiad eich tîm chi, a sut i gyfrannu at waith y tîm |  |  |  |

* 1. **Trin gwybodaeth**

**Sut i ymdrin â gwybodaeth ym maes iechyd a gofal cymdeithasol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4a Deilliannau Dysgu Gwybodaeth Graidd** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Beth yw ystyr y term ‘ymdrin â gwybodaeth’ |  |  |  |
| Y ddeddfwriaeth a’r Codau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol sy’n ymwneud ag ymdrin â gwybodaeth gan gynnwys: storio, cofnodi, cyfrinachedd a rhannu  |  |  |  |
| Beth yw ystyr ‘systemau diogel ar gyfer cofnodi a storio gwybodaeth’ |  |  |  |
| Pam mae’n bwysig cael systemau diogel ar gyfer cofnodi a storio gwybodaeth ym maes iechyd a gofal cymdeithasol |  |  |  |
| Nodweddion systemau storio gwybodaeth â llaw neu’n electronig sy’n helpu i sicrhau diogelwch y wybodaeth |  |  |  |
| Gwybodaeth sydd angen ei chofnodi, ei storio ac adrodd amdani |  |  |  |
| Sut i gofnodi gwybodaeth ysgrifenedig yn fanwl gywir, yn eglur, gyda’r manylion sy’n berthnasol a phriodol gan wneud hynny’n brydlon |  |  |  |
| Y gwahaniaeth rhwng ffaith, safbwynt a barn a pham mae deall hyn yn bwysig wrth gofnodi ac adrodd gwybodaeth am unigolion a’u teuluoedd neu eu gofalwyr |  |  |  |
| Pwysigrwydd rhannu gwybodaeth wedi’i chofnodi gydag unigolion a gwybod pryd a pham na ddylai hynny ddigwydd |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4b Deilliannau dysgu ychwanegol y fframwaith sefydlu:****Rydych yn gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Dilyn polisïau a gweithdrefnau eich gweithle ynghylch trin gwybodaeth gan gynnwys: storio, cofnodi, cyfrinachedd a rhannu |  |  |  |
| Cofnodi gwybodaeth ysgrifenedig yn fanwl gywir, yn eglur, yn berthnasol gyda lefel briodol o fanylder ac yn brydlon |  |  |  |

**5.5 Ymddygiad personol gweithiwr iechyd a gofal cymdeithasol**

**Pwysigrwydd cynnal proffesiynoldeb gweithwyr iechyd a gofal cymdeithasol**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.5a Deilliannau dysgu gwybodaeth graidd** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Beth yw ystyr modelu rôl gadarnhaol ym maes iechyd a gofal cymdeithasol  |  |  |  |
| Pam mae hi’n bwysig peidio ag ymddwyn yn y gwaith neu y tu allan i’r gwaith mewn modd a allai danseilio ar eich addasrwydd i weithio yn y proffesiwn iechyd a gofal cymdeithasol |  |  |  |
| Y berthynas rhwng defnyddio cyfryngau cymdeithasol ac ymddygiad personol a phroffesiyno |  |  |  |
| Pam mae’n bwysig peidio â chynnal perthynas amhriodol gydag unigolion, eu teuluoedd, gofalwyr, cydweithwyr ac eraill |  |  |  |
| Pam mae’n bwysig cydnabod y pŵer a ddaw yn sgil gweithio gydag unigolion a gofalwyr a’i ddefnyddio’n synhwyrol a pheidio â gweithredu mewn modd sy’n camddefnyddio’r pŵer hwn  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.5b Deilliannau dysgu ychwanegol y fframwaith sefydlu:****Rydych yn gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Ategu proffesiwn gweithwyr iechyd a gofal cymdeithasol a model rôlau o arferion gorau |  |  |  |

**5.6 Datblygiad Proffesiynol Parhaus**

**Sut mae datblygiad proffesiynol parhaus yn cyfrannu at ymarfer proffesiynol**

| **5.6a Deilliannau dysgu gwybodaeth graidd** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beth yw ystyr y term ‘datblygiad proffesiynol parhaus’ |  |  |  |
| Gofynion deddfwriaethol, safonau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol sy’n ymwneud â datblygiad proffesiynol parhaus |  |  |  |
| Sut i werthuso eich gwybodaeth, eich dealltwriaeth a’ch ymarfer eich hun yn erbyn gwybodaeth safonau perthnasol |  |  |  |
| Cyfrifoldebau cyflogwyr a gweithwyr o ran datblygiad proffesiynol parhaus |  |  |  |
| Y cyfleoedd dysgu amrywiol a sut gellir eu defnyddio i wella gwybodaeth ac ymarfer |  |  |  |
| Sut i ddefnyddio a chael gafael ar wybodaeth a chefnogaeth am wybodaeth ac ymarfer gorau sy’n berthnasol i’r rôl |  |  |  |
| Sut i ddefnyddio’r hyn a ddysgwyd wrth ymarfer a throsglwyddo gwybodaeth a sgiliau i sefyllfaoedd newydd |  |  |  |
| Pam mae’n bwysig gofyn i unigolion, teuluoedd a gofalwyr, cydweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill am adborth ar eich ymarfer a dysgu o’r adborth hwnnw |  |  |  |
| Egwyddorion **ymarfer myfyriol** a pham mae hyn yn bwysig |  |  |  |
| Diben goruchwylio ac arfarnu |  |  |  |
| Rôl a chyfrifoldebau cyflogwyr a gweithwyr o ran goruchwylio ac arfarnu |  |  |  |
| Y defnydd o ymarfer myfyriol wrth oruchwylio ac arfarnu |  |  |  |
| Pwysigrwydd goruchwyliaeth effeithiol, ymarfer myfyriol a chyfleoedd dysgu perthnasol i les unigolion |  |  |  |
| Meysydd gwaith lle mae sgiliau llythrennedd, rhifedd a **chymhwysedd digidol** eich hun yn angenrheidiol i gefnogi ymarfer proffesiynol a ffyrdd o’u datblygu |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.6b Deilliannau dysgu ychwanegol y fframwaith sefydlu:****Rydych yn gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n** | **Tystiolaeth defnyddiwyd**  | **Aseswyd gan bwy a phryd** | **Llofnod**  |
| Cwrdd a gofynion eich gweithle o ran dysgu a datblygu yn eich rôl |  |  |  |
| Nodi yn bwrpasol eich anghenion dysgu a chefnogaeth eich hun gan weithio gyda’ch rheolwr i ddatblygu a dilyn cynllun datblygu personol i’w diwallu |  |  |  |
| Paratoi yn bwrpasol ar gyfer y gwaith goruchwylio ac arfarnu ac yn cyfrannu ato |  |  |  |
| Gallwch ddefnyddio dulliau o fyfyrio ar eich ymarfer i gefnogi eich datblygiad proffesiynol |  |  |  |
| Datblygu sgiliau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol sydd eu hangen i fodloni gofynion eich rôl |  |  |  |