

Cod Ymarfer Proffesiynol i Gyflogwyr: newidiadau allweddol

Adran 1

Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
1.1 Defnyddio polisïau a phrosesau recriwtio trwyadl i sicrhau mai dim ond pobl addas sydd â'r wybodaeth, y sgiliau a'r gwerthoedd priodol a phobl â photensial sy'n ymuno â'r gweithlu. Lle bo hynny'n berthnasol, gwnewch yn siŵr bod gan bobl y cymhwyster a'r cofrestriad proffesiynol sy'n ofynnol ar gyfer eu swydd.	1.1 gwneud yn siŵr mai dim ond pobl â'r wybodaeth, y sgiliau a'r gwerthoedd cywir, pobl â photensial a phobl sy'n meddu ar unrhyw gymwysterau neu gofrestrriad proffesiynol gofynnol sy'n ymuno â'r gweithlu, a hynny drwy ddefnyddio polisïau a phrosesau recriwtio trwyadl	Wedi newid
1.2 Archwilio cofnodion troseddol, cofrestrau perthnasol, unrhyw fylchau mewn hanes cyflogaeth a hawl gyfreithiol i weithio yng Nghymru. Dylid gwneud hyn cyn penodi.	1.2 archwilio cofnodion troseddol, cofrestrau perthnasol, cyfeiriadau gan gyflogwyr blaenorol, unrhyw fylchau mewn hanes cyflogaeth a hawl gyfreithiol i weithio yng Nghymru cyn penodi rhywun i weithio ym maes gofal cymdeithasol	Wedi newid
1.3 Cael gafael ar eirdaon cywir a phriodol ynghylch addasrwydd person i weithio ym maes gofal cymdeithasol ac mewn rôl benodol.	1.3 cael gafael ar gyfeiriadau cywir a phriodol ynghylch addasrwydd person i weithio ym maes gofal cymdeithasol ac mewn rôl benodol	Heb newid



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
1.4 Rhoi gwybodaeth glir i weithwyr am eu rolau, eu cyfrifoldebau, eu hatebolrwydd, y ddeddfwriaeth berthnasol a'r polisiâu a'r gweithdrefnau y mae'n rhaid iddynt lynu wrthynt yn eu gwaith.	1.4 sicrhau bod gweithwyr yn deall eu rolau, eu cyfrifoldebau a'r hyn y maen nhw'n atebol amdano drwy roi gwybodaeth glir iddyn nhw	Wedi newid
1.5 Rhoi gwybodaeth glir i weithwyr am linellau rheoli, cyfathrebu a chymorth yn y gweithle. Mae hyn yn cynnwys gwybodaeth am gymorth ar gyfer iechyd, diogelwch a llesiant y gweithiwr yn y gweithle.	1.5 sicrhau bod gweithwyr yn gwybod sut gallant fodloni deddfwriaeth, polisiâu a gweithdrefnau perthnasol drwy roi gwybodaeth ac arweiniad clir iddyn nhw	Wedi newid
1.6 Gwneud yn siŵr bod telerau ac amodau gweithwyr yn gyfreithlon ac yn ddigonol i gynnal gweithlu addas ac adolygu telerau ac amodau'n rheolaidd i sicrhau eu bod yn dal yn gyfreithlon ac yn ddigonol.	1.6 rhoi gwybodaeth glir i weithwyr am linellau rheoli, cyfathrebu a chymorth yn y gweithle. Mae hyn yn cynnwys gwybodaeth am gymorth ar gyfer eu hiechyd, eu diogelwch a'u llesiant yn y gweithle	Wedi newid
	1.7 sicrhau bod telerau ac amodau gweithwyr yn gyfreithlon ac yn ddigonol i gynnal gweithlu addas. Adolygu'r telerau ac amodau yn rheolaidd i sicrhau eu bod yn dal yn gyfreithlon ac yn ddigonol.	Wedi ei ychwanegu

Adran 2

Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
2.1 Cefnogi gweithwyr gofal cymdeithasol i gyrraedd y safonau yn y Cod Ymarfer Proffesiynol a'r canllawiau ymarfer cysylltiedig.	2.1 helpu gweithiwr gofal cymdeithasol (gan gynnwys staff asiantaeth) i gyrraedd y safonau yn y Cod Ymarfer Proffesiynol a'r canllawiau ymarfer cysylltiedig	Wedi newid
2.2 Os ydynt yn cyflogi gweithwyr o broffesiynau eraill (fel nyrsio neu therapi galwedigaethol), eu helpu i lynu wrth eu codau proffesiynol a rhoi gwybod i'r awdurdod perthnasol am weithwyr y gallai eu haddasrwydd i ymarfer fod yn ddiffygiol.	2.2 sicrhau bod gweithwyr yn cael eu rheoli a'u goruchwyllo'n effeithiol i hybu'r arferion gorau ac ymddygiad da. Mae hyn yn cynnwys helpu gweithwyr i wella eu perfformiad a sicrhau eu bod yn addas i ymarfer	Wedi newid
2.3 Gweithredu a monitro polisïau a gweithdrefnau i ymateb i honiadau o niwed, esgeuluso neu gam-drin. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gweithwyr yn gwybod am arwyddion o niwed, esgeuluso neu gam-drin, ac yn gwybod pa gamau i'w cymryd.	2.3 os ydych chi'n cyflogi gweithwyr o broffesiynau eraill (fel nyrsio neu therapi galwedigaethol), eu helpu i lynu wrth eu codau proffesiynol a rhoi gwybod i'r corff rheoleiddio perthnasol am weithwyr y gallai eu haddasrwydd i ymarfer fod yn ddiffygiol	Wedi newid



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
2.4 Gweithredu a monitro polisïau ysgrifenedig ar gyfrinachedd a chadw cofnodion.	2.4 gweithredu a monitro polisïau a gweithdrefnau i ymateb i honiadau o niwed, esgeuluso neu gam-drin. Rhaid i'r polisïau a'r gweithdrefnau sicrhau bod gweithwyr yn gwybod am arwyddion o niwed, esgeuluso neu gam-drin, ac yn gwybod pa gamau i'w cymryd	Wedi newid
2.5 Cael trefniadau effeithiol ar gyfer rheoli a goruchwyllo gweithwyr er mwyn hyrwyddo arferion gorau ac ymddygiad da a chefnogi gweithwyr i wella eu perfformiad. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gweithwyr yn addas i ymarfer.	2.5 gweithredu a monitro polisïau ysgrifenedig ar gyfrinachedd a chadw cofnodion, a sicrhau bod gweithwyr yn deall eu cyfrifoldebau diogelu data	Wedi newid
2.6 Bod â systemau cadarn ar waith i wrando ar adborth gan unigolion a gofalwyr, ac ymateb i'r adborth hwn er mwyn llywio a gwella gwasanaethau a pherfformiad staff.	2.6 sicrhau bod systemau cadarn ar waith i wrando ar adborth gan unigolion a gofalwyr, ac ymateb i'r adborth hwn er mwyn llywio a gwella gwasanaethau a pherfformiad staff	Wedi newid
2.7 Sefydlu polisïau a systemau i weithwyr godi pryderon ynglŷn ag unrhyw fater a allai effeithio'n negyddol ar y gwaith o roi gofal a chymorth diogel ac urddasol, a chymryd camau digonol i ymateb i bryderon.	2.7 sicrhau bod polisïau a systemau ar waith i weithwyr godi pryderon ynglŷn ag unrhyw fater a allai effeithio ar y gwaith o roi gofal a chymorth diogel ac urddasol, a chymryd camau digonol i ymateb i bryderon	Wedi newid



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
2.8 Sefydlu diwylliant a systemau i helpu pob gweithiwr i fod yn agored ac yn onest os aiff pethau o chwith, i roi gwybod am ddigwyddiadau niweidiol ac i ddysgu o gamgymeriadau. Mae hyn yn cynnwys ymdrechu i ddatrys anawsterau'n gynnar, er mwyn lleihau'r tebygolrwydd y bydd problem yn gwaethygu. Dylid cefnogi gweithwyr i gyflawni eu 'dyletswydd gonestrwydd' proffesiynol.	2.8 sicrhau bod diwylliant a systemau cefnogol ar waith er mwyn helpu gweithwyr i fod yn agored ac yn onest os aiff pethau o chwith (cyflawni eu dyletswydd gonestrwydd), i roi gwybod am ddigwyddiadau niweidiol ac i ddysgu o gamgymeriadau. Mae hyn yn cynnwys mynd ati i ddatrys problemau yn gynnar	Wedi newid
	2.9 sicrhau eich bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth a dyletswyddau mewn perthynas â diogelu a darparu hyfforddiant priodol i staff.	Wedi ei ychwanegu

Adran 3

Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
3.1 Darparu cyfleoedd cynefino, dysgu a datblygu cadarn a hygyrch i helpu gweithwyr i wneud eu swyddi'n effeithiol a pharatoi ar gyfer rolau a chyfrifoldebau newydd sy'n newid. Mae hyn yn cynnwys rhoi mynediad i weithwyr at eu cofnod dysgu a datblygu personol.	3.1 darparu rhaglen gynefino gadarn a hygyrch, a chyfleoedd dysgu a datblygu parhaus i helpu gweithwyr i wneud eu swyddi'n effeithiol. Mae hyn yn cynnwys rhoi mynediad i weithwyr at eu cofnod dysgu a datblygu personol	Wedi newid
3.2 Cyfrannu at addysg a dysgu gofal cymdeithasol a gwaith cymdeithasol, gan gynnwys asesu effeithiol yn y gweithle a dysgu ymarferol.	3.2 cyfrannu at ddarparu dysgu a datblygu gofal cymdeithasol a gwaith cymdeithasol, gan gynnwys asesu effeithiol yn y gweithle a dysgu ymarferol	Wedi newid
3.3 Helpu gweithwyr sydd angen cofrestru â ni i fodloni'r amodau ar gyfer cofrestriad proffesiynol, a'r gofynion ar gyfer hyfforddiant a dysgu ôl-gofrestru.	3.3 helpu gweithwyr i fodloni'r amodau ar gyfer cofrestriad proffesiynol, gan gynnwys unrhyw ofynion ar gyfer hyfforddiant a dysgu ôl-gofrestru	Wedi newid
3.4 Ymateb yn briodol i weithwyr sydd angen cymorth oherwydd nad ydynt yn teimlo eu bod yn gallu cyflawni eu gwaith neu'n ddigon parod i wneud hynny. Mae hyn yn cynnwys gweithwyr newydd a gweithwyr sydd wedi bod yn gweithio ers tro.	3.4 ymateb yn briodol i unrhyw weithwyr sydd angen cymorth oherwydd nad ydyn nhw'n teimlo eu bod yn gallu cyflawni eu gwaith neu'n ddigon parod i wneud hynny	Wedi newid



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
3.5 Darparu goruchwyliaeth effeithiol a rheolaidd i weithwyr i'w cefnogi i ddatblygu a gwella drwy ymarfer myfyriol.	3.5 goruchwyllo gweithwyr yn effeithiol ac yn rheolaidd i'w helpu i ddatblygu a gwella drwy ymarfer myfyriol, gan ddefnyddio'r Cod Ymarfer Proffesiynol a'r canllawiau ymarfer cysylltiedig fel sail i drafodaethau.	Wedi newid



Adran 4

Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
4.1 Rhoi polisïau a gweithdrefnau ar waith sy'n hyrwyddo iechyd, llesiant a chydaddoldeb gweithwyr ac sy'n parchu amrywiaeth.	4.1 sefydlu a dilyn polisïau a gweithdrefnau sy'n hybu iechyd a llesiant gweithwyr, unigolion a'u teuluoedd a'u gofalwyr, a chymryd camau gweithredu pan nad yw polisïau a gweithdrefnau yn cael eu dilyn	Wedi newid
4.2 Sefydlu polisïau a gweithdrefnau i sicrhau cydymffurfedd â gofynion iechyd a diogelwch perthnasol. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gweithwyr yn ymwybodol ohonynt, gan gynnwys gofynion gorfodol, unrhyw newidiadau neu ddiweddariadau, monitro cydymffurfedd a chymryd camau priodol pan na fydd polisïau a gweithdrefnau yn cael eu dilyn.	4.2 sefydlu a dilyn polisïau a gweithdrefnau sy'n hybu cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant gweithwyr, unigolion a'u teuluoedd a'u gofalwyr, a chymryd camau gweithredu pan nad yw polisïau a gweithdrefnau yn cael eu dilyn	Wedi newid
4.3 Sefydlu polisïau a gweithdrefnau i ymchwilio i faterion disgyblu ac i ddelio â'r materion yn ddigonol, gan gynnwys pan fydd y gweithiwr yn gadael y sefydliad.	4.3 sefydlu a dilyn polisïau a gweithdrefnau sy'n ei gwneud hi'n glir i weithwyr nad yw bwlio ac aflonyddu yn dderbyniol, a chymryd camau i ddelio ag ymddygiad o'r fath	Wedi newid



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
4.4 Esbonio i weithwyr nad yw bwlio, aflonyddu nac unrhyw fath o wahaniaethu yn dderbyniol a chymryd camau i ddelio ag ymddygiad o'r fath.	4.4 sefydlu gweithdrefnau i weithwyr roi gwybod am ymddygiad ac ymarfer peryglus neu gamdriniol, neu sy'n gwahaniaethu, a delio â hyn yn brydlon, yn effeithiol ac yn agored	Wedi newid
4.5 Sefydlu gweithdrefnau i weithwyr roi gwybod am ymddygiad ac ymarfer peryglus neu gamdriniol, neu sy'n gwahaniaethu, a delio â hyn yn brydlon, yn effeithiol ac yn agored.	4.5 gwneud hi'n glir i weithwyr, unigolion, teuluoedd a gofalwyr nad yw trais, bygythiadau na sarhad yn dderbyniol. Mae hyn yn cynnwys cael polisïau a gweithdrefnau clir ar gyfer lleihau'r risg o drais, a rheoli digwyddiadau treisgar	Wedi newid
4.6 Gwneud hi'n glir i weithwyr, unigolion a gofalwyr nad yw trais, bygythiadau na sarhad yn dderbyniol. Mae hyn yn cynnwys cael polisïau a gweithdrefnau clir ar gyfer lleihau'r risg o drais, a rheoli digwyddiadau treisgar.	4.6 sefydlu polisïau a gweithdrefnau i roi cymorth i weithwyr sy'n wynebu trawma, aflonyddu neu drais yn eu gwaith	Wedi newid
4.7 Cefnogi gweithwyr sy'n profi trawma neu drais yn eu gwaith.	4.7 sefydlu a dilyn polisïau a gweithdrefnau i sicrhau cydymffurfedd â gofynion iechyd a diogelwch perthnasol. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gweithwyr yn ymwybodol ohonynt, gan gynnwys gofynion gorfodol, unrhyw newidiadau neu ddiweddariadau, monitro cydymffurfedd a chymryd camau priodol pan na fydd polisïau a gweithdrefnau yn cael eu dilyn	Wedi newid



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
4.8 Rhoi cymorth i weithwyr y gallai eu haddasrwydd i ymarfer fod yn ddiffygiol a rhoi canllawiau clir ynghylch y cyfyngiadau ar eu gwaith tra byddant yn cael y cymorth hwn. Wrth wneud hyn, sicrhau mai gofal a diogelwch unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau yw'r flaenoriaeth.	4.8 sefydlu a dilyn polisiau a gweithdrefnau i ymchwilio i faterion disgyblu ac i ddelio â'r materion yn ddigonol, gan gynnwys pan fydd y gweithiwr yn gadael y sefydliad. Cymryd camau pan na fydd polisiau a gweithdrefnau yn cael eu dilyn, fel gwneud atgyfeiriad i Dîm Addasrwydd i Ymarfer Gofal Cymdeithasol Cymru	Wedi newid
	4.9 rhoi cymorth i weithwyr lle mae pryderon wedi codi ynglŷn â'u haddasrwydd i ymarfer a rhoi canllawiau clir ynghylch y cyfyngiadau ar eu gwaith. Wrth wneud hyn, sicrhau mai gofal a diogelwch unigolion sy'n defnyddio gwasanaethau yw'r flaenoriaeth.	Wedi ei ychwanegu

Adran 5

Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
5.1 Rhoi gwybod i weithwyr gofal cymdeithasol am y Cod hwn i gyflogwyr a'r cyfrifoldeb i lynu wrtho.	5.1 rhoi gwybod i weithwyr gofal cymdeithasol am y Cod hwn i Gyflogwyr a beth mae'n ei olygu iddyn nhw ac i'r gweithle	Wedi newid
5.2 Rhoi gwybod i weithwyr gofal cymdeithasol am eu Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol a'u cyfrifoldeb proffesiynol i'w ddilyn.	5.2 sicrhau bod gweithwyr gofal cymdeithasol yn gwybod am eu Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol ac yn deall y Cod a'u cyfrifoldeb proffesiynol i'w ddilyn	Wedi newid
5.3 Helpu rheolwyr gofal cymdeithasol i gyflawni eu cyfrifoldebau ychwanegol o dan Adran 7 o'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol.	5.3 helpu rheolwyr gofal cymdeithasol i gyflawni eu cyfrifoldebau ychwanegol o dan Adran 7 o'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol	Heb newid
5.4 Rhoi gwybod i unigolion a gofalwyr am y Codau Ymarfer i Gyflogwyr ac i Weithwyr Gofal Cymdeithasol, ac am sut mae codi pryderon mewn cysylltiad â'r Codau, gan gynnwys sut mae cysylltu â ni.	5.4 rhoi gwybod i unigolion a gofalwyr am y Codau Ymarfer Proffesiynol i gyflogwyr ac i weithwyr gofal cymdeithasol, ac am sut mae codi pryderon mewn cysylltiad â'r codau, gan gynnwys sut mae cysylltu â'r Cyflogwr a Gofal Cymdeithasol Cymru	Wedi newid
5.5 Ystyried y Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol wrth wneud unrhyw benderfyniad sy'n ymwneud ag addasrwydd gweithiwr i ymarfer.	5.5 defnyddio'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol wrth wneud unrhyw	



Cod blaenorol	Cod cyfredol	Cam gweithredu
	Rhaid i gyflogwyr:	
	benderfyniad sy'n ymwneud ag addasrwydd gweithiwr i ymarfer	
5.6 Dilyn canllawiau ar sut i wneud atgyfeiriad atom am weithiwr y gallai ei addasrwydd i ymarfer fod yn ddiffygiol ac, os yw'n briodol, dweud wrth y gweithiwr fod atgyfeiriad wedi'i wneud.	5.6 atgyfeirio gweithwyr y gallai eu haddasrwydd i ymarfer fod yn ddiffygiol at Gofal Cymdeithasol Cymru. Os yw'n briodol, rhoi gwybod i'r gweithiwr bod atgyfeiriad wedi'i wneud	Wedi newid
5.7 Cydweithredu ag ymchwiliadau a gwrandawiadau Gofal Cymdeithasol Cymru, gan gynnwys darparu dogfennau a bod yn bresennol mewn gwrandawiadau.	5.7 cydweithredu ag ymchwiliadau a gwrandawiadau Gofal Cymdeithasol Cymru, gan gynnwys darparu dogfennau a bod yn bresennol mewn gwrandawiadau	Wedi newid
5.8 Ymateb yn briodol i ganfyddiadau a phenderfyniadau Gofal Cymdeithasol Cymru ynghylch addasrwydd gweithiwr i ymarfer.	5.8 ymateb yn briodol i ganfyddiadau a phenderfyniadau Gofal Cymdeithasol Cymru ynghylch addasrwydd gweithiwr i ymarfer.	Heb newid