

Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer

Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant

Logiau cynnydd

Sgiliau cymhwysedd

**Cynnwys**

[Adran 1: Arwain a rheoli ymarfer sy'n canolbwyntio ar y plentyn 2](#_Toc168401700)

[Adran 2: Arwain a rheoli perfformiad tîm effeithiol 3](#_Toc168401701)

[Adran 3: Arwain a rheoli ansawdd y gweithle/lleoliad 6](#_Toc168401702)

[Adran 4: Ymarfer proffesiynol 8](#_Toc168401703)

[Adran 5: Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo diogelu plant 10](#_Toc168401704)

[Adran 6: Arwain a rheoli iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad 12](#_Toc168401705)

# **Ynglŷn â Gofal Cymdeithasol Cymru**

Yn Gofal Cymdeithasol Cymru, ein nod yw gwneud gwahaniaeth cadarnhaol i ofal cymdeithasol, blynyddoedd cynnar a gofal plant yng Nghymru. Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cefnogi datblygu’r gweithlu o fewn y sector blynyddoedd cynnar a gofal plant. Fel partner strategol i Lywodraeth Cymru mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cefnogi datblygu’r gweithlu mewn meysydd gwaith megis datblygu, gweithredu a fframweithiau cymwysterau, cynefino, recriwtio ac adnoddau i gefnogi cyflogwyr a'r gweithlu.

# **Logiau cynnydd sgiliau cymhwysedd**

Mae'r adran hon yn archwilio'r sgiliau arwain a rheoli sydd eu hangen i weithio mewn lleoliadau Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant fel Rheolwyr.

Mae Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar yn efelychu deilliannau dysgu gorfodol Arwain a Rheoli Lefel 5 mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Cymhwyster Ymarfer. Wrth i chi gwblhau'r fframwaith, gallwch ddefnyddio'r logiau cynnydd isod i ddangos y sgiliau rydych chi wedi'u datblygu, gan ddefnyddio tystiolaeth o fywyd go iawn mewn ffordd naturiol.

I gwblhau'r cofnodion cynnydd isod rydym wedi datblygu canllaw i'ch helpu i gasglu tystiolaeth mewn ffordd naturiol, trwy eich gwaith o ddydd i ddydd. Gallwch ddod o hyd i'r canllaw sgiliau cymhwysedd yma: [Canllaw sgiliau cymhwysedd Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant](https://socialcarewales-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gemma_thain_socialcare_wales/EZcACAgrb-BNlBNMdI8SSKYBs7vl7WFc6ZrhRAZWUFGwyA?e=XjcaMr).

Unwaith y bydd y logiau cynnydd wedi'u cwblhau isod byddwch yn gallu lawrlwytho'r dystysgrif cwblhau’n llwyddiannus: [Tystysgrif cwblhau’n llwyddiannus.](https://socialcarewales-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gemma_thain_socialcare_wales/EVOaXh9l-mBDjQkpxFV4mr8B39yrqyI1gYabnhZJGNJl4Q?e=F9my0r)

Fersiwn 1: Medi 2024

# **Adran 1: Arwain a rheoli ymarfer sy'n canolbwyntio ar y plentyn**

**Cysylltu ag Uned 501 City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

| **Nodiadau cryno** | **Enghreifftiau o dystiolaeth** | **Llofnod, rôl a dyddiad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Deilliant dysgu** | **Safonau sefydlu** | **Mae hyn yn golygu bod gennyf y ddealltwriaeth a’r gallu i:** | **Sut yr wyf wedi bodloni’r safon** | **Sylwadau gan y sawl sy’n llofodi i gadarnhau bod y safon wedi’i bodloni** | **Dyddiad a llofnodion** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Arwain y defnydd o ymchwil ac ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar gyfer datblygiad cyfannol a lles plant** | 1.1 Ymchwil gyfoes ac ymarfer wedi'i lywio gan dystiolaeth ar gyfer sicrhau datblygiad cyfannol a llesiant plant  1.2 Sut i ddadansoddi a gwerthuso damcaniaethau, modelau a fframweithiau sy'n cefnogi datblygiad cyfannol  1.3 Sut y gellir cymhwyso tystiolaeth ymchwil ochr yn ochr â damcaniaethau, modelau a fframweithiau  1.4 Arwain y defnydd o ymchwil, tystiolaeth, damcaniaethau, modelau a fframweithiau er mwyn llywio ymarfer sy'n cefnogi datblygiad cyfannol a llesiant plant  1.5 Sicrhau y caiff enghreifftiau cadarnhaol o arferion da eu rhannu yn y gweithle/lleoliad |  |  |  |
| **2** | **Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo hawliau plant a llais y plentyn** | 2.1 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i ddeall:   * sut i roi egwyddorion Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn ar waith * rôl 'sylwadau cyffredinol' perthnasol ar Gonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau’r Plentyn * sut i annog cyfranogiad a llais plant * manteision cymryd risgiau mewn perthynas â datblygiad cyfannol a llesiant plant * camau gweithredu i'w cymryd os bydd safbwyntiau a dymuniadau'r plentyn yn gwrthdaro â safbwyntiau a dymuniadau ei deulu/gofalwyr   2.2 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith sy'n gwneud y canlynol:   * rhoi dulliau seiliedig ar hawliau ar waith * sicrhau bod gan blant ddewis ac y cânt eu cynnwys mewn penderfyniadau * sicrhau y caiff plant eu cefnogi i fynegi eu teimladau a 'beth sy'n bwysig' * ystyried a thrafod anghenion plant * sicrhau bod gweithwyr yn cydbwyso manteision cymryd risgiau â'r angen i sicrhau diogelwch   2.3 Datblygu diwylliant sy'n sicrhau y caiff gweithwyr eu cefnogi i fynd ati i herio ymarfer nad yw'n arddel hawliau plant |  |  |  |
| **3** | **Arwain a rheoli lleoliadau sy'n cymhwyso dealltwriaeth o ddamcaniaethau datblygiad plant** | 3.1 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i ddeall:   * damcaniaethau am dwf, dysgu a datblygiad cyfannol y cyfnod cyn-geni * camau allweddol datblygiad niwrolegol a datblygiad yr ymennydd yn ystod: -plentyndod cynnar * ffactorau posibl a Phrofiadau Niweidiol yn ystod Plentyndod a allai effeithio ar ddatblygiad niwrolegol a datblygiad yr ymennydd * y posibilrwydd y gall straen a thrawma beri niwed i ddatblygiad a llesiant cyffredinol plant drwy gydol eu hoes * sut y gall camdriniaeth a thrawma effeithio ar niwroddatblygiad plant wrth iddynt dyfu i fyny * sut y gall arddulliau bondio ac ymlynu effeithio ar y ffordd y bydd plant yn ymddwyn mewn cymdeithas, yn meithrin perthnasoedd ac yn ymateb i eraill * y posibilrwydd y gall ymddygiad plant sydd wedi cael eu cam-drin neu sydd wedi profi trawma newid * cysylltiadau rhwng ymddygiad, camau datblygiadol, a phrofiadau o gam-drin a thrawma   3.2 Sicrhau y caiff gweithwyr eu cefnogi i roi eu dealltwriaeth o ddatblygiad plant ar waith |  |  |  |
| **4** | **Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo ac yn cefnogi dysgu, twf a datblygiad cyfannol** | 4.1 Sut i gefnogi dealltwriaeth gweithwyr o'r canlynol:   * ystyr y term 'canlyniadau cadarnhaol' a'u rôl wrth helpu plant i'w cyflawni * sut i sicrhau canlyniadau cadarnhaol i blant * ystyr 'atal' ac 'ymyrryd yn gynnar' a sut y gall hyn helpu i sicrhau canlyniadau cadarnhaol i blant * dulliau o arsylwi ac asesu er mwyn monitro a nodi camau dysgu, twf a datblygiad cyfannol gan gynnwys sgema * y broses ar gyfer cofnodi canlyniadau arsylwadau ac asesiadau yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r gweithle/lleoliad a chanllawiau cenedlaethol * pwysigrwydd cynllunio ar gyfer cynnydd * sut i hybu'r broses o feithrin sgiliau annibyniaeth yn unol ag oedran a cham datblygu * sut y gellir addasu ymarfer er mwyn gwahaniaethu a chynnig cyfleoedd estynedig * pwysigrwydd lleferydd, iaith a chyfathrebu i ddysgu, twf a datblygiad cyfannol * rôl y teuluoedd/gofalwyr fel addysgwyr cyntaf a phartneriaid mewn dysgu, twf a datblygiad parhaus * cysylltiadau rhwng darparu amgylchedd diogel ac ysgogol a datblygiad plant * sut y mae dysgu drwy brofiad yn cyfrannu at ddysgu, twf a datblygiad cyfannol * sut i sicrhau bod datblygiad cyfannol plant yn cael ei gefnogi, gan sicrhau amgylchedd diogel ac ysgogol * rôl atgyfnerthu cadarnhaol wrth gefnogi dysgu, twf a datblygiad cyfannol plant   4.2 Arwain a rheoli amgylcheddau sy'n cefnogi chwarae, dysgu, twf a datblygiad  4.3 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith er mwyn sicrhau bod gweithwyr yn gwneud y canlynol:   * defnyddio arsylwadau i nodi cam twf a datblygiad cyfannol plant a'r broses o ddatblygu sgema * cynnig cyfleoedd ar gyfer gweithgareddau a phrofiadau ystyrlon a phleserus a chefnogi trefnau dyddiol * rhoi cyfleoedd dysgu ar waith, drwy ddarparu gweithgareddau sy'n gwahaniaethu, yn cynllunio ar gyfer dilyniant ac yn cynnig cyfleoedd estynedig * hybu dysgu, twf a datblygiad cyfannol * defnyddio atgyfnerthiad cadarnhaol a chanmoliaeth sy'n cefnogi dysgu, twf a datblygiad cyfannol plant   4.4 Gweithredu os nad yw plentyn yn datblygu yn unol â'i oedran a'i gam datblygu disgwyliedig |  |  |  |
| **5** | **Arwain a rheoli'r defnydd o chwarae i gefnogi dysgu, twf a datblygiad cyfannol plant** | 5.1 Sut i gefnogi eraill i ddeall pwysigrwydd creu amgylchedd chwarae cyfoethog o ansawdd wedi'i arwain gan y plentyn er mwyn manteisio i'r eithaf ar y potensial ar gyfer dysgu, twf a datblygiad cyfannol  5.2 Arwain a rheoli ymarfer ar gyfer cynllunio, hybu a defnyddio gwahanol fathau o chwarae i gefnogi dysgu, twf a datblygiad cyfannol plant |  |  |  |
| **6** | **Arwain a rheoli'r broses gynllunio ar gyfer plant** | 6.1 Arwain a rheoli ymarfer ar gyfer datblygu, adolygu a gwerthuso cynlluniau sy'n cefnogi twf, dysgu a datblygiad cyfannol plant  6.2 Sicrhau bod gweithwyr yn deall eu rôl, eu cyfrifoldeb a'u hatebolrwydd mewn perthynas â'r broses gynllunio  6.3 Sicrhau y caiff gweithwyr eu cefnogi i nodi adnoddau ychwanegol sydd eu hangen i ddiwallu anghenion plant  6.4 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith er mwyn monitro ac adolygu cynlluniau yn y gweithle/lleoliad er mwyn cadarnhau'r canlynol:   * cynnydd plant unigol * effeithiolrwydd cyffredinol y broses gynllunio ac ymarfer yn y gweithle/lleoliad * meysydd i'w gwella   6.5 Sicrhau y caiff gwybodaeth o'r broses o fonitro ac adolygu cynlluniau ei chyflwyno i unigolion eraill perthnasol yn unol â gofynion y gweithle/lleoliad |  |  |  |
| **7** | **Arwain a rheoli cefnogaeth ar gyfer newid a phontio** | 7.1 Cefnogi plant ac eraill i ddeall effaith bosibl newid a throsglwyddiadau ar ganlyniadau cadarnhaol  7.2 Arwain a rheoli ymarfer sy'n helpu plant, eu teuluoedd/gofalwyr ac eraill i nodi'r canlynol: • effaith bosibl newidiadau a throsglwyddiadau • ffactorau sy'n atal newid a throsglwyddiadau llwyddiannus • canlyniadau cadarnhaol mewn perthynas â newid a throsglwyddiadau  7.3 Galluogi gweithwyr i nodi unrhyw gefnogaeth ychwanegol sydd ei hangen er mwyn helpu plant yn ystod newid a throsglwyddiadau  7.4 Arwain a rheoli dulliau cydweithredol o gefnogi plant yn ystod newid a throsglwyddiadau |  |  |  |

# **Adran 2: Arwain a rheoli perfformiad tîm effeithiol**

**Cysylltu ag uned 502 City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

| **Nodiadau cryno** | **Enghreifftiau o dystiolaeth** | **Llofnod, rôl a dyddiad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Deilliant dysgu** | **Safonau sefydlu** | **Mae hyn yn golygu bod gennyf y ddealltwriaeth a’r gallu i:** | **Sut yr wyf wedi bodloni’r safon** | **Sylwadau gan y sawl sy’n llofnodi i gadarnhau bod y safon wedi’i bodloni** | **Dyddiad a llofnodion** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Arwain datblygiad diwylliant cadarnhaol sy'n ysgogi ac yn ysbrydoli** | 1.1 Defnyddio modelau arwain, fframweithiau damcaniaethol ac arferion gorau a welwyd/a brofwyd gan arweinwyr/rheolwyr eraill er mwyn datblygu eich ymarfer eich hun fel arweinydd  1.2 Arwain datblygiad diwylliant ac amgylchedd sydd:   * yn agored, yn dryloyw ac yn atebol * yn ddiogel ac yn gynhwysol * yn cydnabod, yn gwerthfawrogi ac yn parchu tegwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth * yn cydnabod ac yn ymgorffori pwysigrwydd gofal tosturiol * yn cefnogi'r Gymraeg a diwylliant Cymru * yn gwerthfawrogi cyfraniadau gweithwyr tuag at gyflawni canlyniadau cadarnhaol a chyflenwi gwasanaethau * yn annog arloesedd a chreadigrwydd * yn annog dulliau gweithredu sy'n canolbwyntio ar atebion * yn cymell gweithwyr   1.3 Helpu gweithwyr i ddeall gweledigaeth a rennir a chyfeiriad strategol y gweithle/lleoliad a'u rôl wrth helpu i gyflawni ei amcanion  1.4 Defnyddio arddulliau a dulliau arwain i roi gweledigaeth y gweithle/lleoliad ar waith mewn ffyrdd sy'n fyfyriol, yn gymhellol, yn arloesol ac yn gynhwysol  1.5 Sicrhau y caiff cyfraniad cadarnhaol gweithwyr ei gydnabod a'i werthfawrogi  1.6 Gweithredu fel model rôl cadarnhaol ar gyfer arloesedd, creadigrwydd a newid  1.7 Ymateb mewn ffordd effeithlon, gadarnhaol ac adeiladol i broblemau, canmoliaeth, pryderon neu gwynion a gaiff eu codi  1.8 Myfyrio ar eich rhinweddau a'ch ymddygiad arwain eich hun a'u gwerthuso, ac ystyried i ba raddau y maent yn cefnogi diwylliant cymhellol ac ysbrydoledig o fewn y tîm ac wrth weithio gydag eraill |  |  |  |
| **2** | **Rheoli prosesau recriwtio a dethol effeithiol sy'n seiliedig ar werthoedd** | 2.1 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith sy'n cefnogi prosesau recriwtio seiliedig ar werthoedd  2.2 Sicrhau bod prosesau recriwtio a dethol yn bodloni gofynion dethol diogel  2.3 Gweithio o fewn gofynion y sefydliad er mwyn:   * gwerthuso'r wybodaeth, deall y profiad a'r sgiliau sydd eu hangen yn y gweithlu a nodi unrhyw fylchau * helpu i ddatblygu ac adolygu disgrifiadau swydd a manylebau person sy'n diwallu anghenion y gwasanaeth a ddarperir ac unrhyw fylchau a nodwyd * cytuno ar brosesau recriwtio a dethol gydag eraill * cytuno sut y gall plant gymryd rhan yn y broses recriwtio a dethol a sut y gellir cynnwys eu safbwyntiau a'u dewisiadau * hybu amrywiaeth yn y gweithlu   2.4 Gweithio o fewn gofynion y sefydliad er mwyn:   * defnyddio prosesau recriwtio a dethol seiliedig ar werthoedd y cytunwyd arnynt * darparu gwybodaeth ac adborth clir a chywir i ddysgwyr lle y gofynnir am hynny * Cadw cofnodion clir a chywir o'r broses recriwtio a dethol   2.5 Gwerthuso effeithiolrwydd y dulliau recriwtio a dethol a ddefnyddir yn eich gweithle/lleoliad |  |  |  |
| **3** | **Rheoli proses sefydlu effeithiol sy’n seiliedig ar werthoedd ar gyfer gweithwyr** | 3.1 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith sy'n cefnogi prosesau sefydlu seiliedig ar werthoedd  3.2 Sicrhau y caiff trefniadau eu gwneud ar gyfer gweithwyr sy'n bodloni gofynion deddfwriaethol, gofynion rheoleiddiol a gofynion y gweithle/lleoliad  3.3 Sicrhau y caiff gweithwyr gopïau ysgrifenedig a disgwyliadau clir o ran y canlynol:   * eu disgrifiad swydd, rôl, manyleb person, cyfrifoldebau ac atebolrwyddau * eu contract gan gynnwys telerau cyflogaeth * gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol * unrhyw Godau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol perthnasol a chymwys * y gweithdrefnau a'r arferion y mae'n rhaid iddynt eu dilyn yn y gwaith   3.4 Sicrhau y caiff gweithwyr gyfleoedd i drafod materion sy'n ymwneud ag ymarfer, eu cynnydd a'u hanghenion dysgu a datblygu yn rheolaidd  3.5 Sicrhau bod gan weithwyr gynllun datblygiad personol sy'n ystyried y canlynol:   * eu gwybodaeth, dealltwriaeth, sgiliau a phrofiad presennol * disgwyliadau eu rôl * y wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau ychwanegol sydd eu hangen   3.6 Sicrhau bod pob penodiad parhaol neu gyfnod penodol yn amodol ar fodloni'r amodau cyflogaeth  3.7 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith ar gyfer sefydlu gweithwyr asiantaeth a/neu wirfoddolwyr lle y cânt eu defnyddio  3.8 Adolygu a gwerthuso effeithiolrwydd prosesau sefydlu |  |  |  |
| **4** | **Rheoli datblygiad proffesiynol parhaus gweithwyr drwy oruchwyliaeth ac adolygiadau perfformiad** | 4.1 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith ar gyfer goruchwylio a chynnal adolygiadau o berfformiad  4.2 Sicrhau bod cytundebau ysgrifenedig ar waith ar gyfer goruchwylio a chynnal adolygiadau o berfformiad ar gyfer pob gweithiwr  4.3 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i ddeall sut y mae eu gwaith a'u datblygiad parhaus yn cyfrannu at gyflawni canlyniadau cadarnhaol i blant  4.4 Sicrhau bod cofnodion sesiynau goruchwylio ac adolygiadau o berfformiad yn gywir ac y cânt eu cwblhau o fewn y terfynau amser y cytunwyd arnynt  4.5 Defnyddio sesiynau arsylwi ac adborth gan eraill i asesu ymarfer gweithwyr yn erbyn eu rolau a'u cyfrifoldebau diffiniedig  4.6 Creu amgylchedd cadarnhaol a diogel sy'n gwneud y canlynol:   * hybu hunanfyfyrio • cefnogi deialog agored * cefnogi prosesau cyfnewid gwybodaeth ac adborth adeiladol   4.7 Defnyddio sesiynau goruchwylio â gweithwyr i wneud y canlynol:   * rhoi adborth cytbwys ac adeiladol ar eu hymarfer * myfyrio ar sut y mae eu hymarfer yn cefnogi canlyniadau cadarnhaol i blant * cytuno ar gamau gweithredu, terfynau amser a nodau * monitro a gwerthuso'r broses o gyflawni'r nodau a'r camau gweithredu y cytunwyd arnynt * nodi meysydd dysgu a datblygu a'r gweithgareddau a'r dulliau a ddefnyddir i'w cefnogi * cefnogi ymdrechion i fyfyrio ar ymarfer ac i ystyried i ba raddau y mae gweithgareddau wedi diwallu eu hanghenion dysgu a datblygu * eu hannog i gymryd cyfrifoldeb personol dros eu datblygiad proffesiynol parhaus eu hunain * deall unrhyw ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol neu sefydliadol ar gyfer dysgu a datblygu * deall sut y caiff eu cyfraniad at ansawdd y gwasanaeth ei gydnabod a'i werthfawrogi * trafod a chytuno ar gamau gweithredu mewn perthynas ag unrhyw faterion sy'n ymwneud ag iechyd neu lesiant * eu helpu i addasu i newid   4.8 Cynnig cyfleoedd datblygu er mwyn helpu gweithwyr i ymarfer mewn ffordd ddiogel ac effeithiol  4.9 Cael mynediad i gefnogaeth ychwanegol i weithwyr nad ydynt yn teimlo eu bod yn gymwys i ymgymryd ag unrhyw agwedd ar eu gwaith  4.10 Gwerthuso sut y mae eich ymarfer chi eich hun yn cefnogi sesiynau goruchwylio ac adolygiadau o berfformiad effeithiol |  |  |  |
| **5** | **Rheoli perfformiad gwael** | 5.1 Gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol sy'n gysylltiedig â rheoli perfformiad gwael a sut a phryd y dylid ceisio cyngor arbenigol.  5.2 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith ar gyfer ymdrin ag achosion posibl o berfformiad gwael a chamymddwyn  5.3 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i ddeall polisïau a gweithdrefnau ar gyfer ymdrin ag achosion posibl o gamymddwyn a pherfformiad anfoddhaol  5.4 Sicrhau bod gweithwyr yn cael adborth clir, teg a rheolaidd ar unrhyw broblemau posibl o ran ymddygiad a pherfformiad anfoddhaol  5.5 Datblygu diwylliant ac amgylchedd lle mae plant a/neu deuluoedd/gofalwyr/eraill yn teimlo y gallant herio ymddygiad a pherfformiad nad yw o bosibl yn cyrraedd y safonau disgwyliedig  5.6 Sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau yn cefnogi'r broses o roi gwybod am bryderon ynghylch ymddygiad a pherfformiad  5.7 Cytuno ar opsiynau rheoli os bydd ymddygiad a pherfformiad gweithwyr yn is na'r safon ddisgwyliedig  5.8 Defnyddio sesiynau goruchwylio i ystyried a mynd i'r afael â'r resymau dros ymddygiad a pherfformiad sydd o bosibl yn is na'r safonau disgwyliedig gyda gweithwyr, er mwyn nodi'r achosion sylfaenol ac atebion posibl  5.9 Asesu a yw gweithwyr yn llwyddo i gyflawni'r amcanion ymddygiad a pherfformiad a bennwyd ar eu cyfer er mwyn cadarnhau a gyflawnwyd gwelliannau  5.10 Sicrhau cyfrinachedd mewn perthynas ag unrhyw faterion sy'n ymwneud â chamymddwyn neu berfformiad anfoddhaol yn unol â gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol |  |  |  |
| **6** | **Rheoli gwrthdaro o fewn timau** | 6.1 Nodi sefyllfaoedd a all arwain at wrthdaro, mwy o bwysau neu argyfwng ac ymyrryd er mwyn osgoi sefyllfaoedd o'r fath  6.2 Rhoi strategaethau, modelau a fframweithiau damcaniaethol ar waith i ddatrys achosion o wrthdaro o fewn y tîm os byddant yn codi |  |  |  |
| **7** | **Rheoli’r dasg o ddirprwyo tasgau** | 7.1 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith ar gyfer dirprwyo tasgau  7.2 Sicrhau bod gweithwyr yn glir o ran y canlynol:   * diben y tasgau a ddirprwywyd iddynt * eu rôl, cyfrifoldeb ac atebolrwydd dros y tasgau * y wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sydd eu hangen i gyflawni'r tasgau * y camau gweithredu i'w cymryd os nad ydynt yn teimlo'n gymwys, neu os ystyrir nad yw'r dasg yn ddiogel, gan gynnwys gwrthod ymgymryd â'r dasg * unrhyw hyfforddiant neu gefnogaeth a fydd ar gael i'w cefnogi wrth ymgymryd â'r tasgau * sut y caiff eu gwaith ei fonitro   7.3 Dilyn gweithdrefnau llywodraethu y cytunwyd arnynt pan gaiff tasgau eu dirprwyo gan asiantaethau neu weithwyr proffesiynol eraill  7.4 Cael mynediad i gefnogaeth ac adnoddau ychwanegol er mwyn galluogi gweithwyr i ymgymryd â'r tasgau a ddirprwywyd iddynt lle bo angen hynny |  |  |  |
| **8** | **Arwain a rheoli arloesedd a newid** | 8.1 Nodi meysydd drwy hunanwerthuso lle y gellid arloesi neu newid yn y gweithle/lleoliad  8.2 Nodi rhanddeiliaid posibl i gefnogi a datblygu newid neu arloesedd  8.3 Defnyddio dulliau gweithredu cydweithredol i gynnwys plant a'u teuluoedd/gofalwyr wrth arloesi a newid  8.4 Hwyluso dealltwriaeth a rennir o'r angen i arloesi a newid a sut y mae hyn yn cefnogi'r canlynol:   * gweledigaeth a rennir ac amcanion y gweithle/lleoliad * y gwaith o gyflawni canlyniadau cadarnhaol   8.5 Sicrhau bod gweithwyr ac eraill yn cael eu cefnogi i ddeall unrhyw gynlluniau rheoli newid, eu rôl a'u cyfrifoldebau a sut y caiff y cynlluniau eu gwerthuso  8.6 Asesu'r heriau a'r effeithiau posibl sy'n gysylltiedig â'r newidiadau arfaethedig a gweithio gydag eraill i ddatblygu atebion  8.7 Addasu cynlluniau ac ymarfer er mwyn ystyried problemau neu rwystrau wrth iddynt godi 8.8 Nodi mesurau i asesu llwyddiant y datblygiad arloesol neu'r newid  8.9 Arwain a rheoli ymarfer sy'n sicrhau y cynhelir ansawdd y gwasanaeth yn ystod cyfnodau o newid |  |  |  |

# **Section 3: Arwain a rheoli ansawdd y gweithle/lleoliad**

**Cysylltu ag uned 503 City & Guilds Level 5 Lefel 5 Arwain a Rheoli mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

| **Nodiadau cryno** | **Enghreifftiau o dystiolaeth** | **Llofnod, rôl a dyddiad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Deilliant dysgu** | **Safonau sefydlu** | **Mae hyn yn golygu bod gennyf y ddealltwriaeth a’r gallu i:** | **Sut yr wyf wedi bodloni’r safon** | **Sylwadau gan y sawl sy’n llofodi i gadarnhau bod y safon wedi’i bodloni** | **Dyddiad a llofnodion** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Deall damcaniaethau, dulliau a modelau y gellir eu defnyddio i gefnogi'r gwasanaeth a ddarperir er mwyn bodloni'r gofynion ar gyfer safonau ansawdd** | 1.1 Y safonau ansawdd y mae'n rhaid i'r gweithle/lleoliad eu cyrraedd  1.2 Damcaniaethau, dulliau a modelau rheoli perfformiad, sicrhau ansawdd a rheoli'r gweithle/lleoliad  1.3 Modelau busnes ac adnoddau sy'n cefnogi'r broses o nodi cryfderau, gwendidau, cyfleoedd a bygythiadau yn y gweithle/lleoliad  1.4 Sut i ddefnyddio tystiolaeth ymchwil, ymholiadau, adolygiadau ac adroddiadau cyfredol i gefnogi'r broses o wella'r gweithle/lleoliad  1.5 Cyfrifoldeb pobl a sefydliadau allweddol dros sicrhau ansawdd y gweithle/lleoliad |  |  |  |
| **2** | **Rheoli’r modd y gweithredir systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro, mesur a gwella perfformiad y gweithle/lleoliad** | 2.1 Meithrin dealltwriaeth yn y gweithle/lleoliad o'r safonau ansawdd y mae angen eu cyrraedd  2.2 Sicrhau bod gweithwyr yn deall eu rôl, eu cyfrifoldebau a'u hatebolrwydd mewn perthynas â'r canlynol: • cyrraedd safonau ansawdd • gwella a datblygu darpariaeth o ansawdd  2.3 Arwain gwaith i nodi sut y caiff perfformiad y gweithle/lleoliad ei fesur, gan gynnwys dangosyddion allweddol a rolau a chyfrifoldebau  2.4 Nodi dulliau priodol ar gyfer casglu data er mwyn mesur perfformiad y gweithle/lleoliad mewn ffordd wrthrychol  2.5 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith sy'n gwneud y canlynol:   * cynnwys pob gweithiwr wrth nodi cryfderau'r gweithle/lleoliad a'r meysydd i'w gwella * ystyried safbwyntiau gweithwyr, teuluoedd/gofalwyr, plant a rhanddeiliaid eraill * defnyddio adolygiadau, cyngor ac adborth gan asiantaethau allanol * nodi'r newidiadau sydd eu hangen ac unrhyw adnoddau ychwanegol sydd eu hangen er mwyn gallu eu cyflawni * datblygu cynlluniau gweithredu sy'n amlinellu canlyniadau ac amcanion clir   2.6 Arwain a rheoli'r broses o roi cynlluniau gweithredu y cytunwyd arnynt ar waith  2.7 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i ymgymryd â'u rolau er mwyn bodloni gofynion ansawdd  2.8 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith ar gyfer monitro a mesur cynnydd y gweithle/lleoliad yn erbyn dangosyddion perfformiad y cytunwyd arnynt  2.9 Nodi'r newidiadau pellach sydd eu hangen i ymateb i'r meysydd i'w gwella a'r adnoddau sydd eu hangen er mwyn gallu eu cyflawni |  |  |  |
| **3** | **Defnyddio dadansoddiad o ddigwyddiadau, canmoliaeth, pryderon a chwynion i wella'r gweithle/lleoliad** | 3.1 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith i sicrhau y caiff gwersi eu dysgu o ddigwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion  3.2 Datblygu diwylliant lle yr ystyrir digwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion fel ffordd o wella'r gweithle/lleoliad  3.3 Arwain gwaith i gynnal adolygiadau rheolaidd o ddigwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion er mwyn nodi tueddiadau, meysydd o arferion da a meysydd i'w gwella yn y gweithle/lleoliad  3.4 Sicrhau bod gweithwyr a phlant/teuluoedd/gofalwyr yn ymwybodol o feysydd o arferion da a meysydd i'w gwella yn y gweithle/lleoliad  3.5 Defnyddio adolygiadau o ddigwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion i wella ansawdd y gweithle/lleoliad  3.6 Cofnodi a rhoi gwybod am newidiadau a wneir mewn ymateb i adolygiadau o ddigwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion yn unol â gofynion deddfwriaethol, gofynion o ran ansawdd a gofynion sefydliadol |  |  |  |

# **Adran 4: Ymarfer proffesiynol**

**Cysylltu ag uned 504 City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

| **Nodiadau cryno** | **Enghreifftiau o dystiolaeth** | **Llofnod, rôl a dyddiad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Deilliant dysgu** | **Safonau sefydlu** | **Mae hyn yn golygu bod gennyf y ddealltwriaeth a’r gallu i:** | **Sut yr wyf wedi bodloni’r safon** | **Sylwadau gan y sawl sy’n llofnodi i gadarnhau bod y safon wedi’i bodloni** | **Dyddiad a llofnodion** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Deall rôl, cyfrifoldebau ac atebolrwydd rheolwr** | 1.1 Cyfrifoldebau ac atebolrwyddau proffesiynol yng nghyd-destun fframweithiau deddfwriaethol, safonau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol perthnasol  1.2 Gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol sy'n gysylltiedig â'r Ddyletswydd Gonestrwydd a phwysigrwydd bod yn agored ac yn onest os aiff pethau o chwith  1.3 Atebolrwydd am ansawdd eich ymarfer eich hun a goruchwylio ymarfer eraill  1.4 Pwysigrwydd cydnabod ffiniau eich rôl a'ch cyfrifoldebau a chydymffurfio â nhw  1.5 Sut a phryd i ofyn am gefnogaeth ychwanegol mewn sefyllfaoedd sydd y tu hwnt i'ch rôl, cyfrifoldebau, lefel o brofiad ac arbenigedd neu os byddwch yn ansicr ynghylch sut i fwrw ati mewn perthynas â mater gwaith |  |  |  |
| **2** | **Datblygu sgiliau arwain ac ymarfer moesegol sy'n cydnabod ac yn gwerthfawrogi tegwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth** | 2.1 Defnyddio damcaniaethau a fframweithiau i fyfyrio ar eich sgiliau a'ch rhinweddau arwain eich hun a'u datblygu  2.2 Myfyrio ar y ffordd y mae eich ymarfer eich hun yn gwneud y canlynol:   * mynd ati'n effeithiol i herio anghydraddoldeb yn effeithiol * hybu diwylliant sy'n: deg, yn gynhwysol ac yn wrthwahaniaethol, gwerthfawrogi, cydnabod a dathlu amrywiaeth, hawliau a dewis * cadarnhau gwerthoedd a phroffesiwn y sector gofal plant   2.3 Gofyn am adborth gan eraill a defnyddio'r adborth hwnnw ar eich sgiliau arwain eich hun er mwyn gwella eich ymarfer  2.4 Cydnabod a defnyddio'n sensitif y pŵer sy'n dod gyda'ch rôl |  |  |  |
| **3** | **Arwain a rheoli gweithio mewn partneriaeth effeithiol** | 3.1 Meithrin ymddiriedaeth a hyder gyda phartneriaid gan gydnabod eich rolau, cyfrifoldebau, atebolrwyddau ac arbenigedd chi eich hun ac eraill  3.2 Rhoi egwyddorion 'Cyd-ddibyniaeth Gadarnhaol' ar waith er mwyn cefnogi trefniadau effeithiol ar gyfer gweithio mewn partneriaeth  3.3 Arwain ymarfer sy'n hybu trefniadau gweithio cydweithredol  3.4 Datblygu perthnasoedd effeithiol â phartneriaid, ond gan gynnal ffiniau proffesiynol clir  3.5 Cymryd camau i ddatrys heriau sy'n deillio o drefniadau gweithio mewn partneriaeth  3.6 Cydymffurfio â phrotocolau cydweithio a rhannu gwybodaeth y cytunwyd arnynt  3.7 Hybu hawliau a llesiant plant a'u teuluoedd/gofalwyr yn barhaus gan ddefnyddio'r gweithle/lleoliad a gweithio gyda gweithwyr proffesiynol eraill  3.8 Ar y cyd â gweithwyr proffesiynol eraill, datblygu diwylliant ac amgylchedd sy'n cefnogi plant a theuluoedd/gofalwyr wrth iddynt fynegi'r hyn sy'n bwysig iddynt |  |  |  |
| **4** | **Arwain a rheoli gofynion gwybodaeth ar gyfer cyflwyno, cofnodi, adrodd a storio gwybodaeth** | 4.1 Fformat a diben adroddiadau a rhannu gwybodaeth a sut y dylid eu cyflwyno  4.2 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith sy'n sicrhau cydymffurfiaeth â'r trefniadau ar gyfer cofnodi, cyflwyno, storio a rhannu gwybodaeth yn y lleoliad gwaith  4.3 Sicrhau bod eich cofnodion a'ch adroddiadau:   * yn gywir * wedi'u dyddio * yn wrthrychol * yn ddealladwy * yn ddarllenadwy * yn hygyrch * yn adlewyrchu safbwyntiau plant a'u teuluoedd/gofalwyr * yn parchu plant a'u teuluoedd/gofalwyr * yn gwahaniaethu rhwng ffaith a barn * yn cael eu cyflwyno i'r rheini y mae angen iddynt wneud penderfyniadau neu gymryd camau gweithredu * • yn cael eu storio, eu rhannu a'u cadw'n unol â pholisïau sefydliadol, gofynion cyfreithiol ac egwyddorion diogelu data |  |  |  |
| **5** | **Sicrhau bod eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun yn bodloni gofynion deddfwriaethol, safonau a'r Codau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol** | 5.1 Sicrhau eich bod yn cydymffurfio â gofynion deddfwriaethol, safonau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol perthnasol ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaus  5.2 Defnyddio llenyddiaeth, gwaith ymchwil ac adolygiadau perthnasol er mwyn sicrhau bod eich ymarfer yn gyfredol ac yn effeithiol.  5.3 Gwerthuso ac adolygu eich gwybodaeth, eich dealltwriaeth a'ch sgiliau yn rheolaidd a myfyrio arnynt, gan ystyried yr elfennau canlynol perthnasol:   * gofynion deddfwriaethol * safonau a fframweithiau * Codau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol * ymarfer wedi'i lywio gan dystiolaeth er mwyn nodi meysydd i'w gwella   5.4 Defnyddio cyfleoedd datblygu i wella gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau |  |  |  |

# **Adran 5: Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo diogelu plant**

**Cysylltu ag uned 505 City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

| **Nodiadau cryno** | **Enghreifftiau o dystiolaeth** | **Llofnod, rôl a dyddiad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Deilliant dysgu** | **Safonau sefydlu** | **Mae hyn yn golygu bod gennyf y ddealltwriaeth a’r gallu i:** | **Sut yr wyf wedi bodloni’r safon** | **Sylwadau gan y sawl sy’n llofodi i gadarnhau bod y safon wedi’i bodloni** | **Dyddiad a llofnodion** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Arwain a rheoli cydymffurfiaeth â gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol ar gyfer diogelu plant** | 1.1 Rhoi polisïau, gweithdrefnau ac ymarfer ar waith sy'n galluogi gweithwyr i gydymffurfio â gofynion diogelu  1.2 Monitro cydymffurfiaeth â gofynion diogelu a chymryd camau lle na chydymffurfir â nhw  1.3 Rheoli perfformiad gweithwyr er mwyn bodloni gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol mewn perthynas â diogelu |  |  |  |
| **2** | **Datblygu a chadw gwybodaeth a dealltwriaeth o ddiogelu plant** | 2.1 Sicrhau bod gweithwyr yn deall y canlynol:   * gwybodaeth am arwyddion a symptomau a all nodi bod plentyn wedi cael ei niweidio neu ei gam-drin, neu fod perygl o hynny, gan gynnwys radicaleiddio ac anffurfio organau cenhedlu benywod * gwybodaeth am ofynion lle ceir pryderon bod plentyn wedi cael ei niweidio neu ei gamdrin, neu fod perygl o hynny, gan gynnwys chwythu'r chwiban 54 City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad * y camau i'w cymryd os bydd pryder ynghylch diogelwch neu lesiant teuluoedd/gofalwyr * rôl gwahanol asiantaethau, gan gynnwys eiriolaeth, o ran diogelu plant * sut i osgoi camau gweithredu a datganiadau a allai gael effaith andwyol ar y gallu i ddefnyddio tystiolaeth mewn ymchwiliadau neu yn y llys yn y dyfodol, ond gan roi blaenoriaeth i amddiffyn plant   2.2 Defnyddio Adolygiadau o Ymarfer i feithrin gwybodaeth, dealltwriaeth a ffyrdd o weithio sy'n hybu'r broses ddiogelu  2.3 Myfyrio ar eich ymddygiad eich hun er mwyn sicrhau nad yw'n cyfrannu at sefyllfaoedd, camau gweithredu neu ymddygiad a all fod yn niweidiol neu'n sarhaus |  |  |  |
| **3** | **Arwain a rheoli arferion sy'n diogelu plant rhag niwed a chamdriniaeth** | 3.1 Sicrhau bod gweithwyr yn deall eu cyfrifoldeb i egluro wrth blant a'u teuluoedd/gofalwyr bod atebolrwydd arnynt i ddatgelu unrhyw wybodaeth am achosion posibl neu wirioneddol o niwed neu gam-drin  3.2 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i weithio gyda phlant ac eraill i gytuno ar weithdrefnau i'w dilyn os bydd sefyllfaoedd, digwyddiadau neu ymddygiad yn codi a allai arwain at achosion o niwed neu gam-drin  3.3 Sicrhau bod gweithwyr yn cael eu cefnogi i weithredu ar unwaith pan fyddant yn gweld arwyddion neu symptomau niwed neu gam-drin neu lle y datgelwyd gwybodaeth am hynny  3.4 Sicrhau bod cofnodion ac adroddiadau yn bodloni gofynion deddfwriaethol a sefydliadol  3.5 Dilyn gweithdrefnau y cytunwyd arnynt ar gyfer cyflwyno adroddiadau a gwybodaeth am achosion a amheuir neu a ddatgelir o niwed neu gam-drin o fewn cytundebau cyfrinachedd  3.6 Monitro effeithiolrwydd systemau ar gyfer diogelu plant a chymryd camau i wella ymarfer yn barhaus  3.7 Defnyddio trefniadau goruchwylio a chefnogi i ystyried effaith achosion a amheuir neu a ddatgelir o niwed neu gam-drin ar weithwyr, arnoch chi eich hun ac ar eraill  3.8 Cael mynediad i gefnogaeth ychwanegol mewn sefyllfaoedd sydd y tu hwnt i'ch arbenigedd, eich rôl a'ch cyfrifoldeb |  |  |  |
| **4** | **Arwain a rheoli ymarfer sy'n cefnogi hawliau, dewis, lles a pherthnasoedd cadarnhaol i hyrwyddo diogelwch** | 4.1 Cefnogi gweithwyr i ddeall y cysylltiadau rhwng ymarfer plentyn-ganolog a'r broses o ddiogelu plant  4.2 Arwain y broses o ddatblygu diwylliant ac amgylchedd sy'n hybu ymarfer plentyn-ganolog wrth ddiogelu plant  4.3 Arwain y broses o ddatblygu diwylliant ac amgylchedd sy'n cefnogi perthnasoedd cadarnhaol rhwng gweithwyr a phlant a'u teuluoedd/gofalwyr  4.4 Arwain y broses o ddatblygu diwylliant ac amgylchedd sy'n cefnogi plant a'u teuluoedd/gofalwyr i fynegi eu hofnau, eu pryderon, eu teimladau a'u gofidiau heb ofni y cânt eu gwatwar, eu gwrthod na'u cosbi  4.5 Sicrhau bod y lleoliad yn cyfathrebu mewn ffordd sy'n cydnabod cyfrinachedd o fewn ffiniau diogelu |  |  |  |
| **5** | **Arwain a rheoli ymarfer sy'n cefnogi plant i gael eu cadw'n ddiogel** | 5.1 Arwain y broses o reoli ymarfer sy'n herio ymddygiad neu gamau gweithredu a all arwain at niwed neu gam-drin  5.2 Arwain a rheoli gwaith gyda phlant i nodi ffactorau, sefyllfaoedd a chamau gweithredu a all achosi neu arwain at niwed a cham-drin a'u hawliau i gael eu cadw'n ddiogel  5.3 Arwain a rheoli gwaith gyda phlant a/neu eu teuluoedd/gofalwyr i nodi pa weithdrefnau sydd eu hangen er mwyn osgoi sefyllfaoedd a all arwain at niwed neu gam-drin  5.4 Arwain a rheoli gwaith gyda phlant a/neu eu teuluoedd/gofalwyr sy'n cytuno ar ffiniau teg, diogel, cyson a dealladwy i'w cadw'n ddiogel  5.5 Arwain y broses o reoli ymarfer sy'n helpu plant i gydnabod pan fydd ymddygiad tuag atyn nhw neu eraill yn amhriodol neu'n annerbyniol |  |  |  |

# **Adran 6: Arwain a rheoli iechyd, diogelwch a diogelwch yn y gweithle/lleoliad**

**Cysylltu ag uned 506 City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

| **Nodiadau cryno** | **Enghreifftiau o dystiolaeth** | **Llofnod, rôl a dyddiad** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| **Deilliant dysgu** | **Safonau sefydlu** | **Mae hyn yn golygu bod gennyf y ddealltwriaeth a’r gallu i:** | **Sut yr wyf wedi bodloni’r safon** | **Sylwadau gan y sawl sy’n llofnodi i gadarnhau bod y safon wedi’i bodloni** | **Dyddiad a llofnodion** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Deall gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol ar gyfer iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad** | 1.1 Gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol ar gyfer iechyd, diogelwch a diogeledd yn y gweithle/lleoliad  1.2 Cyfrifoldeb yr unigolyn ac eraill am iechyd, diogelwch a diogeledd yn y gweithle/lleoliad |  |  |  |
| **2** | **Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion iechyd a diogelwch** | 2.1 Sicrhau bod systemau ar waith i roi'r wybodaeth ddiweddaraf i weithwyr ac eraill am newidiadau i bolisïau, gweithdrefnau ac arferion cyfreithiol a pholisïau, gweithdrefnau ac arferion y gweithle/lleoliad mewn perthynas ag iechyd, diogelwch a diogeledd  2.2 Sicrhau bod gweithwyr ac eraill yn ymwybodol o'r polisïau, y gweithdrefnau a'r arferion cyfreithiol a gweithle/lleoliad sydd eu hangen er mwyn sicrhau iechyd, diogelwch a diogeledd yn y gweithle/lleoliad  2.3 Monitro cydymffurfiaeth â gofynion iechyd, diogelwch a diogeledd a chymryd camau lle na chydymffurfir â nhw  2.4 Arwain gwaith gydag eraill i nodi, asesu, lleihau a rheoli risgiau a pheryglon posibl yn amgylchedd y gweithle/lleoliad  2.5 Sicrhau y caiff cofnodion ac adroddiadau ar iechyd, diogelwch a diogeledd a rheoli risg eu cwblhau yn unol â gofynion deddfwriaethol a gofynion y gweithle/lleoliad |  |  |  |
| **3** | **Arwain a rheoli asesiadau risg iechyd a diogelwch i blant** | 3.1 Datblygu diwylliant ac ymarfer sy'n hybu hawliau plant i gymryd risgiau cadarnhaol wrth chwarae  3.2 Sicrhau bod gweithwyr yn helpu plant i asesu, cydbwyso a gwneud penderfyniadau am risgiau yn unol â'u cam a'u datblygiad  3.3 Arwain a rheoli'r broses o ddatblygu cynlluniau gofal neu chwarae unigol sy'n ystyried dewisiadau cadarnhaol o ran cymryd risgiau  3.4 Gwerthuso sut y mae gwaith i ddadansoddi risgiau a manteision yn y gweithle/lleoliad yn:   * helpu plant i gymryd risgiau cadarnhaol * herio agweddau sy'n osgoi risgiau   3.5 Sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion ar gyfer cofnodi a storio gwybodaeth sy'n ymwneud â phenderfyniadau cadarnhaol o ran cymryd risgiau |  |  |  |
| **4** | **Rheoli risgiau salwch sy'n gysylltiedig â gwaith** | 4.1 Asesu'r risgiau posibl yn y gweithle/lleoliad o ran iechyd gwael sy'n gysylltiedig â gwaith  4.2 Nodi a gweithredu dulliau sy'n helpu gweithwyr i osgoi achosion o iechyd gwael sy'n gysylltiedig â gwaith  4.3 Monitro achosion o iechyd gwael sy'n gysylltiedig â gwaith yn y gweithle/lleoliad gan gynnwys tueddiadau yn y gweithlu  4.4 Cymryd camau i ymdrin ag achosion o iechyd gwael sy'n gysylltiedig â gwaith |  |  |  |