

Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer

rheolwyr blynyddoedd cynnar a gofal plant

Rhan B: Canllaw sgiliau cymwyseddau

**Cynnwys**

[Ynglŷn â Gofal Cymdeithasol Cymru 0](#_Toc180406888)

[Arwain a rheoli mewn gofal, dysgu, chwarae a datblygiad plant: Ymarfer 0](#_Toc180406889)

[Sut i gwblhau Rhan B o Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar? 0](#_Toc180406890)

[Pwy all lofnodi'r logiau cynnydd? 0](#_Toc180406891)

[Enghreifftiau o ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth 0](#_Toc180406892)

[Tystiolaeth: arsylwadau 0](#_Toc180406893)

[Tystiolaeth: cwestiynau llafar neu ysgrifenedig 0](#_Toc180406894)

[Tystiolaeth: dogfennau gwaith 0](#_Toc180406895)

[Tystiolaeth: datganiadau personol/cofnodion myfyriol 0](#_Toc180406896)

[Tystiolaeth: trafodaeth broffesiynol 0](#_Toc180406897)

[Tystiolaeth: datganiadau/tystiolaeth tyst 0](#_Toc180406898)

[Tystiolaeth: cydnabod dysgu blaenorol 0](#_Toc180406899)

[Adran 1: Arwain a rheoli ymarfer sy'n canolbwyntio ar y plentyn 0](#_Toc180406900)

[Adran 2: Arwain a rheoli perfformiad tîm effeithiol 0](#_Toc180406901)

[Adran 3: Arwain a rheoli ansawdd y gweithle/lleoliad 0](#_Toc180406902)

[Adran 4: Ymarfer proffesiynol 0](#_Toc180406903)

[Adran 5: Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo diogelu plant 0](#_Toc180406904)

[Adran 6: Arwain a rheoli iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad 0](#_Toc180406905)

[Atodiadau 0](#_Toc180406906)

[Taflen log tystiolaeth 0](#_Toc180406907)

[Enghreifftiau 0](#_Toc180406908)

[Enghraifft o arsylwad: 0](#_Toc180406909)

[Enghraifft o ddogfennau gwaith: 0](#_Toc180406910)

[Enghraifft o dudalen log tystiolaeth 0](#_Toc180406911)

# Ynglŷn â Gofal Cymdeithasol Cymru

Yn Gofal Cymdeithasol Cymru, ein nod yw gwneud gwahaniaeth cadarnhaol i ofal cymdeithasol, blynyddoedd cynnar a gofal plant yng Nghymru. Mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cefnogi datblygu’r gweithlu o fewn y sector blynyddoedd cynnar a gofal plant. Fel partner strategol i Lywodraeth Cymru mae Gofal Cymdeithasol Cymru yn cefnogi datblygu’r gweithlu mewn meysydd gwaith megis datblygu, gweithredu a fframweithiau cymwysterau, cynefino, recriwtio ac adnoddau i gefnogi cyflogwyr a'r gweithlu.

# Arwain a rheoli mewn gofal, dysgu, chwarae a datblygiad plant: Ymarfer

Mae rhan B o Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar a gofal plant yn seiliedig ar ymarfer ac mae'n caniatáu i reolwyr newydd gasglu tystiolaeth i ddangos sgiliau arwain a rheoli. Bydd y llawlyfr hwn yn eich helpu i gasglu tystiolaeth mewn ffordd naturiol, trwy'ch gwaith o ddydd i ddydd, y gallwch ei fapio yn eich [logiau cynnydd rhan B.](AWIF-https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau/log-cynnydd-rhan-b-awif-rheolwyr-blynyddoedd-cynnarEYCC-MANAGERS-SAMPLE-ANSWERS-WORKBOOK-English.docx) Bydd hyn yn eich helpu i lunio portffolio ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth yn ystod eich blwyddyn gyntaf yn eich rôl newydd.

Mae rhan B yn cyd-fynd â deilliannau dysgu gorfodol cymhwyster City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer. Mae cynnwys y rhan B wedi'i gynllunio er mwyn adeiladu ar wybodaeth a dealltwriaeth rheolwyr a ddatblygwyd trwy gwblhau'r cymhwyster Lefel 4 Paratoi ar gyfer Arweinyddiaeth a Rheolaeth mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant. Mae'r cymhwyster ymarfer yn gwreiddio'n gadarn y cysyniadau, y theori a'r arweiniad a ddatblygwyd ar Lefel 4 i gymhwyso sgiliau a gallu yn ymarferol ar Lefel 5. Er nad oes angen y cymhwyster hwn ym mhob lleoliad blynyddoedd cynnar a gofal plant, mae'n orfodol ar gyfer swyddi arweinyddion mewn lleoliadau Dechrau'n Deg. Gallwch ddod o hyd i'r rhestr o gymwysterau cymeradwy ar gyfer arweinydd / unigolyn sy'n gyfrifol am Dechrau’n Deg yma[: Arweinydd / person sy'n gyfrifol Dechrau'n Deg](https://gofalcymdeithasol.cymru/cymwysterau-ac-ariannu/fframwaith-cymwysterau/rol-swyddi/dechraun-deg/arweinydd-dechraun-deg?_gl=1*3g1ya2*_ga*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.*_ga_NZV6WMW0HJ*MTcyMTgxOTI2OC4zLjAuMTcyMTgxOTI2OC4wLjAuMA..).

Ar gyfer rheolwyr newydd mewn lleoliadau blynyddoedd cynnar a gofal plant eraill, nid yw'r cymhwyster hwn yn orfodol. Fodd bynnag, i godi safonau o fewn y lleoliadau hyn ac i gyd-fynd ag uchelgeisiau Llywodraeth Cymru, argymhellir bod rheolwyr yn ymgymryd â Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant i reolwyr. Mae'r ymarfer hwn yn cefnogi datblygiad proffesiynol a thwf yn eich rôl fel rheolwr.

# Sut i gwblhau Rhan B o Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar

Cyn i chi ddechrau Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar, mae'n rhaid eich bod wedi cwblhau naill ai rhan A o Fframwaith sefydlu Cymru gyfan neu'r cymhwyster Paratoi ar gyfer Arweinyddiaeth a Rheolaeth Lefel 4. Os oes gennych radd sydd wedi'i chymeradwyo ar gyfer gweithio fel Rheolwr Dechrau'n Deg, bydd cynnwys eich gradd eisoes yn cyd-fynd â'r meini prawf ar gyfer y cymhwyster Lefel 4 Paratoi ar gyfer Arweinyddiaeth a Rheolaeth. O ganlyniad, byddwch yn gymwys i symud ymlaen yn uniongyrchol i ran B.

Byddwch yn casglu tystiolaeth mewn ffordd naturiol, drwy eich gwaith o ddydd i ddydd gan ddefnyddio amrywiaeth o dystiolaeth. Mae'n bwysig nodi bod darparu mwy nag un math o dystiolaeth ar gyfer pob canlyniad dysgu yn cael ei annog, gan ei fod yn helpu i ddangos ystod ehangach o gymhwysedd. Mae rhestr isod o enghreifftiau posibl o dystiolaeth y gellid eu casglu. **Nid yw hon yn rhestr gyflawn, felly dylech hefyd feddwl am ffyrdd eraill y gallwch gasglu'r dystiolaeth sydd ei hangen.** Mae'n hanfodol canolbwyntio ar ehangder a dyfnder eich tystiolaeth i sicrhau digonolrwydd. Chi sydd i benderfynu sut rydych chi'n mapio'r dystiolaeth yn eich cofnodion cynnydd. Gallwch gasglu tystiolaeth ar gyfer y portffolio ar bapur neu'n electronig.

Rhaid sicrhau bod pob gwaith neu recordiad yn ddienw fel na ellir adnabod plant, teuluoedd, gofalwyr ac aelodau staff mewn unrhyw ddarn o dystiolaeth sy'n cael ei defnyddio.

**Rhaid i'r holl waith fod yn eiddo i chi'ch hun. Ni ddylech ddefnyddio gwaith pobl eraill**, er enghraifft, polisi na wnaethoch chi ei ysgrifennu na dyluniad y cwricwlwm ac ati.

Isod mae [tudalen log tystiolaeth](#Evidence_log_sheet) i'w gwneud hi'n haws i chi fapio dogfennau gwaith wrth i chi ddod ar eu traws. Bydd hyn yn eich helpu pan fyddwch yn cwblhau eich logiau cynnydd.

Mae yna hefyd rai [enghreifftiau](#Examples) o sut i wneud arsylwad a chyfeirio ato, ynghyd â rhywfaint o dystiolaeth o ddogfen waith.

# Pwy all lofnodi'r logiau cynnydd?

Fel rheolwr, gallwch gynnwys cymaint o bobl a sydd angen i'ch helpu i gasglu eich tystiolaeth. Dyma rai unigolion allweddol a sut y gallant eich cefnogi:

1. Cydweithwyr / staff: Gall eich cydweithwyr ddarparu sylwadau neu adborth ar eich sgiliau arwain, gwneud penderfyniadau a datrys problemau. Efallai y byddant hefyd yn helpu i gofnodi eich cyfraniad mewn cynllunio, cyflwyno a gwerthuso rhaglenni.
2. Rheolwr llinell / goruchwyliwr: Gall eich goruchwyliwr gynnig mewnwelediadau i'ch cynnydd ac asesu eich cymhwysedd wrth reoli'r lleoliad, y staff a'r adnoddau. Gallant hefyd lofnodi cofnodion cyfarfodydd, arfarniadau neu fentrau arweinyddiaeth ffurfiol rydych chi wedi bod yn rhan ohonynt.
3. Person a enwebwyd: Os oes gennych chi berson a enwebwyd, gallant eich helpu i gasglu tystiolaeth sy'n gysylltiedig â datblygiad personol, ymarfer myfyriol, a thwf arweinyddiaeth. Efallai y byddant yn cofnodi trafodaethau neu sgyrsiau myfyriol sy'n dangos eich dealltwriaeth o'r canlyniadau dysgu.
4. Rhieni/gofalwyr: Os yw'n briodol, gallwch gasglu adborth gan rieni neu ofalwyr ynghylch eu rhyngweithiadau â chi mewn meysydd fel ymgysylltu â theulu neu raglenni cymorth. Gall yr adborth hwn fod yn dystiolaeth o'ch sgiliau cyfathrebu ac adeiladu partneriaeth.
5. Cofnodion cynnydd a dysgu plant: Defnyddiwch gofnodion o ddysgu a datblygiad plant i ddangos eich rôl ymarferol wrth wreiddio amgylchedd sy'n canolbwyntio ar y plentyn. Gall arsylwadau, asesiadau a chynllunio ar gyfer dysgu plant fod yn dystiolaeth o'ch cyfraniad i'w cynnydd.

Mae'r mathau o dystiolaeth y gallent eich helpu chi gasglu yn cynnwys:

* Sylwadau ysgrifenedig
* Ffurflenni adborth
* Nodiadau cyfarfod
* Adroddiadau cynnydd plant
* Myfyrdodau ar ymarfer
* Cofnodion o weithgareddau tîm neu arweinyddiaeth.

Dylai pob adran o'r logiau cynnydd gael eu dyddio a'u llofnodi gennych chi a'r person sydd wedi barnu bod pob safon sefydlu wedi'i chyflawni.

Rhaid i'r sawl sy'n barnu eich bod wedi bodloni'r safonau sefydlu:

* feddu ar wybodaeth ddigonol o'r safonau sefydlu
* bod yn gymwys yn ôl galwedigaeth yn y maes y maent yn ei barnu
* bod yn gyfarwydd â'ch ymarfer.

Gallai hyn fod yn nifer o bobl wahanol, fel:

* yr unigolyn Cyfrifol
* person a enwebwyd
* arweinydd datblygu ymarfer
* rheolwr arall yn goruchwylio'r gwaith.

Unwaith y bydd y logiau cynnydd (rhan A a rhan B) wedi'u cwblhau a'u cymeradwyo, gallwch lawrlwytho'r [dystysgrif cwblhau’n llwyddiannus](https://socialcarewales-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/gemma_thain_socialcare_wales/EQOlGX5Yu25Pgl20Z7d-vXgBQCUsh_KJMHdpYnSuWylQUQ?e=WL7vIh). Bydd hyn yn cadarnhau eich bod wedi cwblhau Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer rheolwyr blynyddoedd cynnar a gofal plant. Gallwch ddefnyddio'r dystysgrif cwblhau’n llwyddiannus fel tystiolaeth i Arolygiaeth Gofal Cymru fel rhan o'u hymweliad monitro.

Fersiwn 1: Medi 2024

# Enghreifftiau o ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth

### Tystiolaeth: arsylwadau

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Arwain a rheoli:** arwain cyfarfodydd staff, gwneud penderfyniadau am ddyrannu adnoddau, gweithredu polisïau a gweithdrefnau.
* **Goruchwylio a hyfforddi staff:** cynnal sesiynau hyfforddi staff, goruchwylio perfformiad staff, darparu adborth a hyfforddi.
* **Sgiliau cyfathrebu:** rhyngweithio â rhieni, cyfathrebu â staff, mynd i'r afael â phryderon neu broblemau.
* **Amgylchedd datblygu a dysgu plant:** cynllunio a chynnal gweithgareddau sy'n briodol i'w hoedran, gan sicrhau bod amgylchedd dysgu diogel ac ysgogol.
* **Cydymffurfiaeth reoleiddiol:** sicrhau y cydymffurfir â rheoliadau trwyddedu, safonau iechyd a diogelwch
* **Datrys problemau a gwneud penderfyniadau:** delio â heriau annisgwyl, gwneud penderfyniadau ynghylch staffio neu ddyrannu adnoddau.
* **Hyfforddiant Staff:** Arwain sesiwn hyfforddi staff ar bwnc penodol, fel polisïau newydd neu ymarfer datblygu plant.

### Tystiolaeth: cwestiynau llafar neu ysgrifenedig

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Polisïau a gweithdrefnau:** adolygu, diweddaru a chyflwyno polisïau.
* **Datblygiad plant:** cynllunio gweithgareddau sy'n briodol i'w hoedran ar gyfer gwahanol gyfnodau datblygiadol.
* **Iechyd a diogelwch:** cynnal ymarferion diogelwch, sicrhau bod amgylchedd diogel.
* **Hyfforddi a datblygu staff:** trefnu sesiynau hyfforddi i staff.
* **Cyfathrebu a chyfranogiad rhieni:** siarad â rhieni, trefnu cyfarfodydd rhwng y rhiant a’r rheolwr.

### Tystiolaeth: dogfennau gwaith

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Polisïau a gweithdrefnau:** llawlyfr polisi'r lleoliad, polisïau a gweithdrefnau gorfodol sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch, amddiffyn plant, gwaith o ddydd i ddydd, sefydlu staff.
* **Cynllunio'r cwricwlwm:** cynllunio dyddiol, cynlluniau gweithgareddau/calendrau gweithgareddau.
* **Deunyddiau hyfforddi staff:** llawlyfrau hyfforddi, sleidiau cyflwyno.
* **Cyfathrebu â rhieni:** cylchlythyrau, diweddariadau, cyfryngau cymdeithasol neu drefnu gweithdai i rieni.
* **Iechyd a diogelwch:** cynlluniau gwagio mewn argyfwng, adrodd am ddigwyddiadau, ffurflenni damweiniau.
* **Perfformiad staff:** asesu perfformiad staff, gosod nodau, arfarniadau, sesiynau un i un.

### Tystiolaeth: datganiadau personol/cofnodion myfyriol

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Arwain a rheoli:** ysgrifennu cofnodion myfyriol am benderfyniadau o bwys o ran arwain, heriau tîm, neu newid sefydiadol.
* **Datblygiad proffesiynol:** darparu datganiad personol sy'n disgrifio eich nodau proffesiynol, eich profiadau dysgu, a chymryd rhan mewn gweithdai neu hyfforddiant.
* **Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol**: cofnodion myfyriol am lwyddiannau cyfathrebu, heriau neu sefyllfaoedd lle darparwyd adborth.
* **Datrys problemau a gwneud penderfyniadau:** myfyrio ar broblem neu benderfyniad penodol a wynebwyd i chi, gan egluro'ch proses feddwl a'r canlyniadau.
* **Rheoli Argyfwng:** Myfyrio ar sefyllfa argyfwng, fel prinder staff sydyn, problemau yn y lleoliad, neu heriau annisgwyl.

### Tystiolaeth: trafodaeth broffesiynol

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Damcaniaethau arweinyddiaeth a rheoli:** trafodaeth am eich arddull o arwain, damcaniaeth rheoli, a'ch gweledigaeth ar gyfer y lleoliad.
* **Ymarfer addysgol a datblygu'r cwricwlwm:** trafodaeth am eich dull o ymdrin ag ymarfer addysgol, datblygu'r cwricwlwm, a chreu amgylchedd dysgu ysgogol a chynhwysol.
* **Datblygu a hyfforddi staff:** trafodaeth am eich cynlluniau ar gyfer datblygu staff, rhaglenni hyfforddi a chefnogi twf proffesiynol.
* **Cyfathrebu ac ymgysylltu â rhanddeiliaid:** trafodaeth am eich strategaethau cyfathrebu gyda staff, rhieni a chyrff rheoleiddio.
* **Datrys problemau a gwneud penderfyniadau:** trafod achosion penodol lle bu'n rhaid i chi wneud penderfyniadau hollbwysig neu ddatrys problemau yn y lleoliad.
* **Ymarfer myfyriol:** cael trafodaeth fyfyriol am eich profiadau, gwersi a ddysgwyd, a meysydd ar gyfer twf personol a phroffesiynol.
* **Cyfathrebu â Rhieni:** Trafod y trafodaethau gyda rhieni ynghylch datblygiad plentyn neu bryderon ymddygiadol.

### Tystiolaeth: datganiadau/tystiolaeth tyst

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Arwain a rheoli tîm:** casglu datganiadau gan aelodau staff sydd wedi arsylwi ar eich arddull o arwain, cyfathrebu ac ymdrechion adeiladu tîm.
* **Ymgysylltu â rhieni:** casglu tystiolaeth tyst gan rieni sydd wedi rhyngweithio â chi ynghylch profiadau eu plentyn yn y lleoliad.
* **Datrys gwrthdaro a chyfathrebu:** casglu datganiadau gan aelodau staff neu rieni sydd wedi eich gweld yn mynd i'r afael â gwrthdaro a'u datrys.
* **Gweithredu polisïau a gweithdrefnau:** cael datganiadau gan aelodau staff am y modd yr ydych yn cadw at bolisïau a gweithdrefnau.
* **Cynlluniau Arloesi a Gwella:** casglu tystiolaeth tyst am eich rhan mewn ymarfer arloesol neu wella cynlluniau.
* **Ymateb Brys:** Casglu tystiolaeth gan dystion o ymarfer brys fel driliau tân, argyfyngau meddygol, neu gynllun gwagio.

### Tystiolaeth: cydnabod dysgu blaenorol

Beth ellid ei defnyddio fel enghraifft?

* **Cymwysterau addysgol:** gwerthuso’ch datblygiad proffesiynol eich hun, ardystiadau, neu gymwysterau perthnasol a gafwyd cyn dechrau eich rôl bresennol.
* **Datblygiad proffesiynol a hyfforddiant:** adolygu eich hanes eich hun o roi theori ar waith, datblygiad proffesiynol, gweithdai, a rhaglenni hyfforddi a gwblhawyd cyn dechrau eich swydd bresennol.
* **Profiad gwaith:** defnyddio hanes eich gwaith eich hun a rolau a chyfrifoldebau blaenorol.
* **Ymarfer a chynlluniau arloesol:** cydnabod eich cynlluniau blaenorol, arloesi neu brosiectau sydd wedi cael effaith gadarnhaol ar y sector gofal plant neu addysg.

**Mae pob adran o'r llyfr gwaith yn cynnwys enghreifftiau o ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth a fydd yn eich helpu i gyflawni'r deilliannau dysgu.**

# Adran 1: Arwain a rheoli ymarfer sy'n canolbwyntio ar y plentyn

**Mae’n cysylltu ag uned 501, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Yn yr adran hon mae angen i chi ddangos sut rydych chi'n cymhwyso damcaniaethau datblygiad plant yn ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth. Rhaid i chi arwain cynlluniau i gynnal hawliau a lleisiau plant, rheoli cynlluniau dysgu unigol, a goruchwylio dulliau sy’n seiliedig ar chwarae.

Mae'r dystiolaeth yn cynnwys:

* defnyddio ymchwil
* cynnal polisïau sy'n canolbwyntio ar blant
* cynllunio gweithgareddau sy'n cefnogi dysgu cyfannol a lles

gan weithio yn unol â safonau rheoleiddio.

Gallai enghreifftiau o hyn gynnwys arwain cynlluniau newydd neu well, er enghraifft, cyflwyno chwarae synhwyraidd, ymarfer ymwybyddiaeth ofalgar ar gyfer lles neu wella ymarfer iechyd a maeth.

**Deilliannau dysgu**

Dyma'r deilliannau dysgu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Arwain y defnydd o ymchwil ac ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth ar gyfer datblygiad cyfannol a lles plant. Gwneud cysylltiadau gyda hunanasesiadau ac adroddiadau adolygu.**

* Dogfennau gwaith:
  + darparu enghreifftiau o sut mae canfyddiadau ymchwil cyfredol yn cael eu cynnwys yn ymarfer eich lleoliad i wella datblygiad a lles plant.
  + defnyddio dull myfyriol lle gwnaethoch newidiadau i arferion oherwydd ymchwil sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
* Datganiadau personol/cofnodion myfyriol:
  + dangos cofnodion eich datblygiad proffesiynol eich hun mewn perthynas ag ymarfer a damcaniaethau datblygiad plant.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + rhoi tystiolaeth o sut rydych chi’n annog dysgu parhaus ymhlith staff.

**2. Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo hawliau plant a llais y plentyn**

* Dogfennau gwaith:
  + darparu'r polisïau sydd ar waith sy'n sicrhau bod hawliau plant yn cael eu parchu a'u hyrwyddo o fewn y lleoliad.
* Datganiadau/tystiolaeth:
  + amlygu enghreifftiau lle mae lleisiau plant wedi dylanwadu ar wneud penderfyniadau o fewn y lleoliad.
  + cynnwys adborth gan gydweithwyr (mewnol a gan sefydliadau eraill fel rhieni/gofalwyr/teuluoedd, adroddiadau arolygu neu drafodaethau gydag arolygwyr.
* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi er mwyn dangos y dulliau a ddefnyddiwyd gennych i helpu proses gyfathrebu effeithiol â phlant, gan sicrhau bod eu barn a'u pryderon yn cael eu clywed a'u hystyried.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + dangos sut rydych chi'n addysgu staff am bwysigrwydd hawliau plant, er mwyn sicrhau bod llais y plentyn yn rhan annatod o sut mae'r lleoliad yn gweithio.

**3. Arwain a rheoli lleoliadau sy'n cymhwyso dealltwriaeth o ddamcaniaethau datblygiad plant**

* Dogfennau gwaith:
  + rhoi tystiolaeth am sut mae cwricwlwm y lleoliad wedi'i gynllunio ar sail dealltwriaeth gynhwysfawr o ddamcaniaethau datblygiad plant.
* Arsylwadau:
  + darparu enghreifftiau o sut rydych yn sicrhau bod gweithgareddau sy'n briodol i'w hoedran yn cyd-fynd â cherrig milltir datblygiadol.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + rhannu enghreifftiau o sut rydych chi'n teilwra cynlluniau dysgu ar gyfer pob plentyn yn seiliedig ar eu hanghenion a'u camau datblygu unigryw.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + amlygu rhaglenni hyfforddiant neu weithdai a gynhelir i staff er mwyn dyfnhau eu dealltwriaeth o ddamcaniaethau datblygiad plant a sut y cânt eu cymhwyso’n ymarferol.

**4. Arwain a rheoli ymarfer sy’n hyrwyddo ac yn cefnogi dysgu cyfannol, twf a datblygiad**

* Dogfennau gwaith:
  + dangos sut mae'r lleoliad yn defnyddio offer arsylwi ac asesu strwythuredig i fonitro a chefnogi datblygiad cyfannol plant. Dangos enghreifftiau o sut mae asesiadau'n cael eu defnyddio i greu strategaethau dysgu.
* Arsylwadau:
  + dangos strategaethau cyfathrebu sy'n cynnwys rhieni yn natblygiad cyfannol eu plentyn, gan rannu cynnydd a gofyn am fewnbwn. Darparu tystiolaeth o sut rydych chi'n creu amgylchedd cynhwysol sy'n ystyried gwahanol arddulliau, cefndiroedd a galluoedd dysgu.

**5. Arwain a rheoli’r defnydd o chwarae i gefnogi dysgu cyfannol, twf a datblygiad plant**

* Dogfennau gwaith:
  + dangos bod rhaglenni dysgu seiliedig ar chwarae yn cael eu defnyddio, gan dynnu sylw at sut maen nhw'n cyfrannu at ddatblygiad cyfannol plentyn. Rhannu logiau o sesiynau hyfforddi staff neu weithdai am ddulliau effeithiol sy’n seiliedig ar chwarae.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + darparu tystiolaeth o sut mae amgylchedd ffisegol y lleoliad wedi'i gynllunio'n fwriadol i annog a helpu’r chwarae ar gyfer dysgu cyfannol.

**6. Arwain a rheoli’r broses gynllunio**

* Dogfennau gwaith / arsylwadau:
  + darparu cynlluniau cwricwlwm manwl yn unol â damcaniaethau datblygiad plant, sy'n dangos dealltwriaeth o ddysgu a datblygu cyfannol.
* Trafodaeth / Arsylwi Proffesiynol:
  + dangos enghreifftiau o gynlluniau dysgu unigol sy'n diwallu anghenion datblygiadol unigryw plant yn y lleoliad.

**7. Arwain a rheoli cymorth ar gyfer newid a phontio**

* Arsylwadau:
  + dangos sut mae cynlluniau rheoli newid yn cael eu defnyddio'n llwyddiannus yn y lleoliad.
* Dogfennau gwaith:
  + darparu tystiolaeth o gynlluniau pontio sy'n canolbwyntio ar blant a strategaethau cyfathrebu.

**Adnoddau**

* Arolygiaeth Gofal Cymru – <https://www.arolygiaethgofal.cymru/ein-hadroddiadau>
* ESTYN –
  + Adolygiad thematig – <https://www.estyn.llyw.cymru/improvement-resources-search?search_api_fulltext_=&type=thematic_report>
  + Adroddiadau Blynyddol - <https://www.estyn.llyw.cymru/adroddiad-blynyddol/2018-2019>
  + Canllawiau arolygu ar gyfer lleoliadau nas cynhelir <https://www.estyn.llyw.cymru/system/404>
* Arolygiaeth Iechyd Cymru - <https://www.agic.org.uk/ein-hadroddiadau>
* Cyhoeddiadau'r Comisiynydd Plant - [https://www.childcomwales.org.uk/publications/](https://www.complantcymru.org.uk/cyhoeddiadau/)
* Cymru Ifanc - <http://youngwales.wales/>
* Hawliau a chyfranogiad plant - <https://www.childrenscommissioner.gov.uk/wpcontent/uploads/2017/07/Childrens_participation_in_decision-making_-_survey_of_participation_workers.pdf>
* Chwarae Cymru - <https://play.wales>
  + Llyfrgell Adnoddau - <https://play.wales/resources-library>
* Confensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn - <https://www.gov.wales/sites/default/files/publications/2021-11/uncrc-summary-poster.pdf>
* Safonau gofynnol cenedlaethol ar gyfer gofal plant a reoleiddir hyd at 12 oed - <https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2023-11/safonau-gofynnol-cenedlaethol-ar-gyfer-gofal-plant-wedi-i-reoleiddio_0.pdf>
* Llywodraeth Cymru:
* Cynllun gweithlu gofal plant, chwarae a blynyddoedd cynnar - <https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2022-12/cynllun-gweithlu-r-blynyddoedd-cynnar.pdf>
* Fframwaith Canlyniadau’r Blynyddoedd Cynnar [- https://www.gov.wales/sites/default/files/publications/2019-07/early-years-outcomes-framework.pdf](https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2019-07/deilliannau-r-blynyddoedd-cynnar-fframwaith.pdf)
* Damcaniaeth Pontio - [www.younglives.org.uk/sites/www.younglives.org.uk/files/BvLF-ECD-WP48-VoglerEarly-Childhood-Transitions.pdf](http://www.younglives.org.uk/sites/www.younglives.org.uk/files/BvLF-ECD-WP48-VoglerEarly-Childhood-Transitions.pdf)
* Canllawiau NICE i blant a phobl ifanc - <https://www.nice.org.uk/guidance/population-groups/children-and-youngpeople/products?ProductType=Guidance&Status=Published>

# Adran 2: Arwain a rheoli perfformiad tîm effeithiol

**Mae’n cysylltu ag uned 502, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Fel rheolwr lleoliad, rydych yn gyfrifol am arwain a rheoli tîm effeithiol. Mae hyn yn cynnwys creu diwylliant gwaith cadarnhaol ac ysgogol, goruchwylio trefn recriwtio sy'n seiliedig ar werthoedd, a sicrhau yn ystod cyfnod sefydlu bod staff newydd yn cyd-fynd â gwerthoedd y lleoliad.

Mae'r rôl hefyd yn cynnwys datblygiad proffesiynol parhaus trwy oruchwyliaeth ac adolygiadau perfformiad, yn ogystal â dirprwyo tasgau i wella effeithlonrwydd y tîm. Mae'n hanfodol eich bod yn delio â gwrthdaro a pherfformiad gwael, a dylech hyrwyddo arloesedd a gallu i addasu i greu amgylchedd anogol a llwyddiannus.

Mae cyfle i gryfhau eich ymarfer myfyriol yn yr adran hon a chynhyrchu myfyrdodau fel tystiolaeth, fodd bynnag, byddem yn eich annog i ystyried defnyddio darnau eraill o dystiolaeth yn ychwanegol.

**Deilliannau dysgu**

Dyma'r deilliannau dysgu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Arwain a rheoli’r broses o ddatblygu diwylliant cadarnhaol sy'n ysgogi ac yn ysbrydoli**

* Arsylwadau:
  + arsylwi rhyngweithio tîm, morâl a'r awyrgylch gwaith cyffredinol.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + esbonio pa strategaethau sy'n cael eu defnyddio i greu diwylliant cadarnhaol a rhoi enghreifftiau o'u heffaith.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + Myfyrio ar ddulliau personol o ddatblygu cymhelliant ac ysbrydoliaeth o fewn y tîm.

**2. Arwain a rheoli prosesau recriwtio a dethol effeithiol sy’n seiliedig ar werthoedd**

* Dogfennau gwaith:
  + darparu copïau o ddisgrifiadau swydd wedi'u diweddaru sy'n unol â gwerthoedd y sefydliad.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + trafod pam y gofynnir cwestiynau penodol yn ystod cyfweliadau i asesu sut mae ymgeiswyr yn cyd-fynd â gwerthoedd y sefydliad.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + cael adborth gan aelodau'r tîm sy'n ymwneud â'r broses recriwtio.

**3. Arwain a rheoli trefn sefydlu sy’n seiliedig ar werthoedd ar gyfer gweithwyr**

* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi yn ystod proses sefydlu i ddangos sut mae gwerthoedd wedi'u hymgorffori.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + myfyrio ar lwyddiant rhaglenni sefydlu wrth integreiddio aelodau newydd i'r gwerthoedd a'r diwylliant.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod beth sydd bwysicaf ar gyfer sefydlu effeithiol sy'n seiliedig ar werthoedd.

**4. Arwain a rheoli datblygiad proffesiynol parhaus gweithwyr drwy oruchwyliaeth ac adolygiadau perfformiad**

* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi yn ystod adolygiad perfformiad i asesu eich dull a'ch effeithiolrwydd.
* Dogfennau gwaith:
  + darparu samplau o gynlluniau datblygu proffesiynol a grëwyd ar gyfer aelodau'r tîm.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + siarad am effaith goruchwylio ac adolygiadau perfformiad ar ddatblygiad unigol.

**5. Rheoli perfformiad gwael**

* Dogfennau gwaith:
  + Adolygu dogfennau anghyson neu anghyflawn.
* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi wrth i chi arsylwi staff.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod gyda staff i nodi materion a chamau gwella.

**6. Rheoli gwrthdaro o fewn timau**

* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi tra ydych yn rheoli anghytundeb
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod cyfle am sesiwn gyfryngu i fynd i'r afael â gwrthdaro a gosod nodau.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst
  + cael adborth ar sut rydych chi'n rheoli gwrthdaro a'r effaith ar berfformiad tîm

**7. Rheoli’r dasg o ddirprwyo tasgau**

* Dogfennau gwaith:
  + rhannu cynlluniau dirprwyo a chofnodion o dasgau a neilltuwyd.
* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi tra bod y broses ddirprwyo ar waith.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod y meddylfryd y tu ôl i benderfyniadau a chanlyniadau dirprwyo tasg .

**8. Arwain a rheoli Arloesedd a Newid**

* Dogfennau gwaith:
  + dangos dogfennau o unrhyw newidiadau a gwaith arloesol a gyflwynwyd.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + myfyrio ar brofiadau personol sy'n arwain ac yn rheoli newid.
* Cydnabod dysgu blaenorol (RPL):
  + cydnabod unrhyw brofiadau neu gymwysterau perthnasol sy'n gysylltiedig â rheoli newid.

**Adnoddau**

* Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 - [https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/trowsolwg?\_gl=1\*1ngqomy\*\_ga\*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.\*\_ga\_NZV6WMW0HJ\*MTcyMTgzNTE5My40LjAuMTcyMTgzNTE5NC4wLjAuMA..](https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/trowsolwg?_gl=1*1ngqomy*_ga*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.*_ga_NZV6WMW0HJ*MTcyMTgzNTE5My40LjAuMTcyMTgzNTE5NC4wLjAuMA..)
* Safonau gofynnol cenedlaethol ar gyfer gofal plant a reoleiddir hyd at 12 oed - <https://www.llyw.cymru/sites/default/files/publications/2023-11/safonau-gofynnol-cenedlaethol-ar-gyfer-gofal-plant-wedi-i-reoleiddio_0.pdf>
* Y Sefydliad Cenedlaethol dros Ragoriaeth mewn Iechyd a Gofal - [www.nice.org.uk/guidance](http://www.nice.org.uk/guidance)
* Deddf yr Iaith Gymraeg 1993 a Rheoliadau Safonau'r Gymraeg 2015 - <https://comisiynyddygymraeg.cymru/media/j3qihkel/cod-ymarfer-rheoliadau-rhif-1.pdf>
* Polisi a Chanllawiau Gweithwyr Unigol 2010 - <https://heiw.nhs.wales/files/key-documents/policies/human-resources-policies/heiw-lone-working-policy-and-procedure-january-2021-v1-pdf/>

# Adran 3: Arwain a rheoli ansawdd y gweithle/lleoliad

**Mae’n cysylltu ag uned 503, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn canolbwyntio ar sut rydych chi'n gwella ansawdd gofal plant trwy:

* ddeall y sylfeini
* gweithredu systemau monitro effeithiol
* defnyddio adborth gan rieni, staff, plant, cyrff rheoleiddio, archwiliadau, adroddiadau digwyddiadau, sesiynau datblygiad proffesiynol, adolygiadau cymheiriaid, ac ymgysylltu â'r gymuned.

Mae'r dull hwn yn sicrhau bod lles a datblygiad plant yn gwella’n barhaus yn y lleoliad.  
 **Deilliannau dysgu**

Dyma'r deilliannau dysgu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Deall damcaniaethau, dulliau a modelau y gellir eu defnyddio i gefnogi'r gwasanaeth a ddarperir er mwyn bodloni’r gofynion ar gyfer safonau ansawdd**

* Arsylwadau:
  + arsylwi rhyngweithio rhwng staff â phlant yn rheolaidd, gan sicrhau eu bod yn cyd-fynd â damcaniaethau cydnabyddedig.
* Cwestiynau llafar/ysgrifenedig:
  + cael trafodaethau ac ysgrifennu esboniadau am gymhwyso damcaniaethau perthnasol mewn gweithgareddau bob dydd.
* Dogfennau gwaith:
  + dangos sut mae staff yn defnyddio damcaniaethau yn eu hymarfer.
* Cofnodion myfyriol:
  + gofyn i staff ysgrifennu cofnodion myfyriol ar gymhwyso damcaniaethau i wella gofal ac addysg.

**2. Arwain a rheoli’r gwaith o weithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro, mesur a gwella perfformiad y gweithle/lleoliad**

* Arsylwadau:
  + mewn cyfarfod tîm, arwain staff drwy arsylwi ar y modd y gweithredir system fonitro newydd.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod y systemau presennol, nodi meysydd i'w gwella, a chynllunio sut i’w gweithredu.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
  + cydnabod a chynnwys profiadau aelodau'r tîm yn y gorffennol yn yr ymarfer presennol.

**3. Arwain y gwaith o weithredu systemau, gweithdrefnau ac ymarfer i fonitro, mesur a gwella perfformiad y gwasanaeth a ddarperir**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu tystiolaeth gan staff sy'n dyst i welliannau yn y gwasanaeth.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + nodi dangosyddion perfformiad allweddol a gosod targedau ar gyfer gwelliant parhaus.

**4. Arwain a rheoli’r defnydd o ddadansoddiad o ddigwyddiadau, canmoliaethau, pryderon a chwynion i wella’r gweithle/lleoliad**

* Arsylwadau:
  + arsylwi a dadansoddi'n rheolaidd sut mae digwyddiadau a phryderon yn cael eu trin, gan ddarparu adborth ar gyfer gwella.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu datganiadau gan staff sy'n ymdrin yn effeithiol â digwyddiadau ac yn dangos cyfraniadau at welliant.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod digwyddiadau penodol a siarad am syniadau ar gyfer gwelliannau yn y gweithle yn y dyfodol.

# Adran 4: Ymarfer proffesiynol

**Mae’n cysylltu ag uned 504, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn ymwneud â deall rolau a chyfrifoldebau rheoli a datblygu sgiliau arwain sy'n gwerthfawrogi tegwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth. Mae'n cynnwys:

* rheoli partneriaeth effeithiol
* gofynion o ran arwain ar gyfer cyflwyno a storio gwybodaeth
* sicrhau bod datblygiad proffesiynol parhaus yn unol â gofynion deddfwriaethol, safonau, a chodau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol.

**Deilliannau dysgu**

Dyma'r deilliannau dysgu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**Deall rôl, cyfrifoldebau ac atebolrwydd rheolwr:**

* Arsylwadau:
  + dangos sut i ddirprwyo tasgau'n effeithiol, datrys gwrthdaro, a gwneud penderfyniadau gwybodus bob dydd.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + ysgrifennu asesiad o'r cyfrifoldebau cyfreithiol a'r ystyriaethau moesegol sy'n gysylltiedig â rheoli lleoliad.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + trafod sefyllfa heriol yr ydych wedi’i hwynebu, gan esbonio sut gwnaethoch chi roi eich sgiliau rheoli ar waith a'r hyn rydych chi wedi'i ddysgu o'r profiad.

**2. Datblygu sgiliau arwain ac ymarfer moesegol sy'n cydnabod ac yn gwerthfawrogi tegwch, cydraddoldeb ac amrywiaeth**

* Dogfennau gwaith:
  + dangos sut mae polisïau ac ymarfer yn hyrwyddo amrywiaeth a chynhwysiant o fewn y lleoliad.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu tystiolaeth gan weithwyr sy'n dangos eich bod wedi mynd i'r afael â chyfyng-gyngor moesegol sy'n ymwneud â thegwch neu amrywiaeth, gan ddangos eich gallu i wneud penderfyniadau teg.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod strategaethau a ddefnyddiwyd gennych i greu amgylchedd cynhwysol, lle gwnaethoch ystyried gwahanol anghenion plant, rhieni a staff.

**3. Arwain a rheoli gwaith partneriaeth effeithiol**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu tystiolaeth gan randdeiliaid, fel rhieni neu bartneriaid allanol, sy'n cydnabod eich sgiliau cydweithio a phartneriaeth effeithiol.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
  + gwneud nodyn o brosiectau cydweithredol llwyddiannus o brofiadau'r gorffennol, gan ddangos eich gallu i arwain partneriaethau effeithiol.

**4. Arwain a rheoli gofynion o ran gwybodaeth ar gyfer cyflwyno, cofnodi, adrodd a storio gwybodaeth**

* Dogfennau gwaith:
  + darparu enghreifftiau o gofnodion, adroddiadau a chyflwyniadau trefnus a chywir sy'n gysylltiedig â gwaith y lleoliad a datblygiad plant.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod sut y byddech yn trin gwybodaeth yn gyfrinachol ac yn ddiogel, gan gydymffurfio â gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol.

**5. Sicrhau bod eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun yn bodloni gofynion deddfwriaethol, safonau a'r codau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol**

* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod eich cynllun datblygu proffesiynol eich hun, gan gynnwys mynychu hyfforddiant, cynadleddau a rhwydweithiau proffesiynol perthnasol sy'n cadw at godau ymddygiad.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + darparu asesiad ysgrifenedig o'ch gwybodaeth am ofynion deddfwriaethol cyfredol a safonau proffesiynol, gan sicrhau bod eich datblygiad proffesiynol yn unol â'r gofynion hyn.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + myfyrio ar sut rydych wedi cymhwyso gwybodaeth newydd a gafwyd drwy weithgareddau datblygiad proffesiynol, gan ddangos yr effaith ar eich ymarfer.

# Adran 5: Arwain a rheoli ymarfer sy'n hyrwyddo diogelu plant

**Mae’n cysylltu ag uned 505, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn canolbwyntio ar arwain a rheoli ymarfer fel bod plant yn ddiogel ac yn iach. Mae'n cynnwys:

* gofynion cyfreithiol a sefydliadol ar ddiogelu
* datblygu gwybodaeth yn barhaus o ran diogelu plant
* defnyddio ymarfer sy'n atal niwed a cham-drin.

Mae'n pwysleisio hyrwyddo hawliau, dewisiadau, lles plant a pherthnasoedd cadarnhaol, gan sicrhau eu bod yn cael eu cadw'n ddiogel.

Dylech ystyried cyd-destun penodol eich lleoliad ac addasu'r enghreifftiau hyn i gyd-fynd ag ymarfer a pholisïau eich lleoliad eich hun.

**Deilliannau dysgu**

Dyma'r deilliannau dysgu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Arwain a rheoli cydymffurfiaeth â gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a threfniadol ar gyfer diogelu plant**

* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi gan sicrhau bod staff yn dilyn gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol perthnasol. Er enghraifft, arsylwi staff yn gwirio manylion adnabod cyn caniatáu i rywun gasglu plentyn.
* Dogfennau gwaith:
  + adolygu a dadansoddi polisïau, gweithdrefnau a chofnodion rydych wedi'u datblygu fel eu bod yn cydymffurfio â deddfwriaeth diogelu a gofynion y sefydliad.
* Datganiadau a thystiolaeth tyst:
  + casglu datganiadau gan aelodau staff yn cadarnhau'r canllawiau rydych wedi'u rhoi a'r camau a gymerwyd i sicrhau cydymffurfiaeth.

**2. Datblygu a chynnal gwybodaeth a dealltwriaeth o ddiogelu plant**

* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + ysgrifennu asesiadau sy'n dangos eich gwybodaeth am ymarfer diogelu cyfredol, deddfau perthnasol, a materion sy'n dod i'r amlwg.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + cael trafodaeth lle gallwch ddangos eich ymdrechion parhaus i gael y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau diogelu trwy hyfforddiant, cynadleddau, neu rwydweithiau proffesiynol.

**3. Arwain a rheoli ymarfer sy'n diogelu plant rhag niwed a chamdriniaeth**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu datganiadau gan staff neu rieni sydd wedi bod yn dyst i’ch ffordd o drin sefyllfaoedd sy'n ymwneud â niwed neu gam-drin posibl yn effeithiol, a lle bu'n rhaid i chi ymateb i faterion diogelu posibl, gan ddangos eich gallu i gymryd camau priodol yn gyflym.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
  + cydnabod a chofnodi dogfennau pan fyddwch wedi llwyddo i atal niwed neu gam-drin drwy brofiadau ac ymarfer blaenorol.

**4. Arwain a rheoli ymarfer sy'n cefnogi hawliau, dewis, lles a pherthnasoedd cadarnhaol i hyrwyddo diogelu**

* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + rhoi cofnodion myfyriol am sut mae eich dull arwain yn creu perthnasoedd cadarnhaol, yn parchu hawliau plant, ac yn hyrwyddo lles cyffredinol.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod eich dull o gydbwyso gofynion diogelu â hyrwyddo perthnasoedd cadarnhaol a hawliau unigol o fewn y lleoliad.

**5. Arwain a rheoli ymarfer sy'n cefnogi plant i gael eu cadw'n ddiogel**

* Arsylwadau:
  + cael eich arsylwi yn rhoi mesurau diogelwch ar waith o fewn y lleoliad, megis systemau mynediad diogel, gweithgareddau awyr agored dan oruchwyliaeth, neu sianeli cyfathrebu clir ar gyfer adrodd am bryderon.
* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu datganiadau gan staff lle rydych wedi cynnal sefyllfaoedd brys sy'n asesu eich gallu i gydlynu ac arwain y staff i gadw'r plant yn ddiogel.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
  + nodi a chofnodi profiadau yn y gorffennol lle rydych wedi rhoi ymarfer ar waith yn llwyddiannus i gadw plant yn ddiogel.

**Adnoddau**

* Swyddfa'r Gwarcheidwad Cyhoeddus – diogelu - [https://www.gov.uk/government/publications/safeguarding-strategy-2019-to-2025-](https://www.gov.uk/government/publications/safeguarding-strategy-2019-to-2025-office-of-the-public-guardian)
* [Swyddfa-of-the-public-Guardian](https://www.gov.uk/government/publications/safeguarding-strategy-2019-to-2025-office-of-the-public-guardian)
* Sefydliad elusennol - https://www.gov.uk/government/publications/strategy-for-dealing-withsafeguarding-issues-in-charities <https://www.gov.uk/government/publications/strategy-for-dealing-withsafeguarding-issues-in-charities> a <https://www.gov.uk/guidance/charities-how-to-protect-vulnerable-groups-includingchildren>
* Gwiriadau DBS - <https://www.gov.uk/government/organisations/disclosure-and-barringservice>
* Cymhwyster - <https://www.gov.uk/government/collections/dbs-eligibility-guidance>
* Cyfeiriadau DBS - <https://www.gov.uk/guidance/making-barring-referrals-to-the-dbs>
* SSWBA rhan 7 diogelu - [https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/arweiniad-statudol?\_gl=1\*leagg\*\_ga\*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.\*\_ga\_NZV6WMW0HJ\*MTcyMTgzNTE5My40LjEuMTcyMTgzNjAzMy4wLjAuMA..](https://gofalcymdeithasol.cymru/adnoddau-canllawiau/hyb-gwybodaeth-a-dysgu/deddf-sswb/arweiniad-statudol?_gl=1*leagg*_ga*OTkxODAzNjAzLjE3MjE3MzM5NjE.*_ga_NZV6WMW0HJ*MTcyMTgzNTE5My40LjEuMTcyMTgzNjAzMy4wLjAuMA..)
* Byw Heb Ofn - <https://www.llyw.cymru/byw-heb-ofn>
* Caethwasiaeth fodern - <https://www.llyw.cymru/datganiad-caethwasiaeth-fodern-llywodraeth-cymru>
* Bwrdd Diogelu Annibynnol Cenedlaethol - adolygiadau ymarfer - [https://safeguardingboard.wales/2020/01/28/findings-from-a-thematic-analysis-of-child-practice-reviews-in-wales/](https://bwrdddiogelu.cymru/2020/01/28/findings-from-a-thematic-analysis-of-child-practice-reviews-in-wales/?noredirect=cy_GB)
* RSB Gogledd Cymru (enghraifft dda o wefan RSB - [https://www.northwalessafeguardingboard.wales/](https://www.bwrdddiogelugogleddcymru.cymru/)
* Pecyn Diogelu Ymwybyddiaeth Sylfaenol Cymru Gyfan - <https://socialcare.wales/learning-anddevelopment/safeguarding>
* Canllawiau ar ddyletswydd atal: Cymru a Lloegr (2023) - <https://www.gov.uk/government/publications/prevent-duty-guidance>

# Adran 6: Arwain a rheoli iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad

**Mae’n cysylltu ag uned, 506, City & Guilds Lefel 5 Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer**

Mae'r adran hon yn canolbwyntio ar reoli iechyd a diogelwch yn y gweithle. Mae'r amcanion yn cynnwys:

* sicrhau bod gofynion cyfreithiol yn cael eu bodloni
* goruchwylio asesiadau risg iechyd a diogelwch i blant
* rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â salwch sy'n gysylltiedig â gwaith yn effeithiol.

Mae'n rhoi'r sgiliau i chi greu amgylchedd diogel ac iach i staff a phlant, gan gydymffurfio â rheoliadau a safonau ar yr un pryd.

**Deilliannau dysgu**

Dyma'r deilliannau dysgu ac enghreifftiau o sut y gellir eu bodloni:

**1. Deall gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol ar gyfer iechyd a diogelwch yn y gweithle/lleoliad**

* Arsylwadau:
  + arsylwi staff a phlant i sicrhau eu bod yn dilyn protocolau a gweithdrefnau diogelwch sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith.
* Cwestiynau llafar neu ysgrifenedig:
  + cael eich holi am eich dealltwriaeth o reoliadau penodol, megis gofynion diogelwch tân, a sut rydych yn sicrhau bod y lleoliad yn cydymffurfio â nhw.
* Dogfennau gwaith:
  + darparu dogfennau, megis llawlyfr polisi cynhwysfawr, yn esbonio sut mae'r lleoliad yn dilyn gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + myfyrio ar sefyllfa lle bu'n rhaid i chi fynd i'r afael â mater cydymffurfio, dangos eich dealltwriaeth a sut rydych wedi cymhwyso rheoliadau perthnasol.

**2. Monitro a sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion iechyd, diogelwch a diogelwch**

* Arsylwadau:
  + cynnal gwiriadau diogelwch, sicrhau bod allanfeydd tân yn glir, a bod offer diogelwch yn gweithio.
* Dogfennau gwaith:
  + dangos cofnodion o archwiliadau diogelwch, adroddiadau arolygu a chynlluniau gweithredu a ddatblygwyd i ddelio ag unrhyw faterion diffyg cydymffurfio.
* Datganiadau personol/ cofnodion myfyriol:
  + myfyrio ar sicrhau bod cydymffurfio parhaus, efallai drwy sesiynau hyfforddi staff rheolaidd neu ddiweddariadau ar weithdrefnau diogelwch.

**3. Arwain a rheoli Asesiadau risg iechyd a diogelwch i blant**

* Arsylwadau:
  + cynnal asesiad risg ar gyfer ardal chwarae newydd, gan ystyried unrhyw beryglon posibl a delio â nhw yn ôl yr angen.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod sut rydych chi'n cynnwys staff mewn asesiadau risg, gan sicrhau bod cyfrifoldeb ar y cyd dros nodi a lliniaru risgiau.
* Dogfennau gwaith:
  + rhoi enghreifftiau o asesiadau risg ar gyfer gwahanol weithgareddau, gan ddangos dull systematig o nodi a rheoli risgiau.

**4. Arwain a rheoli’r risgiau’n gysylltiedig â salwch**

* Datganiadau/tystiolaeth tyst:
  + casglu tystiolaeth gan staff am eich ymdrechion i greu amgylchedd gwaith iach ac atal salwch sy'n gysylltiedig â gwaith.
* Cydnabod dysgu blaenorol:
  + dangos tystiolaeth o sut rydych chi wedi gweithredu cynlluniau llwyddiannus yn y gorffennol a oedd yn lleihau salwch sy'n gysylltiedig â gwaith.
* Trafodaeth broffesiynol:
  + trafod eich dull o hyrwyddo lles staff, efallai drwy ddarparu enghreifftiau o gynlluniau fel gwelliannau ergonomig neu raglenni rheoli straen.

**Adnoddau**

* Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH) - <http://www.hse.gov.uk/coshh/index.htm>
* Dermatitis mewn iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/dermatitis.htm>
* Diogelwch trydanol yn y gwaith - <http://www.hse.gov.uk/electricity/index.htm>
* Diogelwch offer - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/equipment-safety.htm>
* Syrthio o ffenestri neu falconïau mewn iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis5.htm>
* Syrthio o ffenestri - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/falls-windows.htm>
* Sut mae'r Rheoliadau Gweithrediadau Codi ac Offer Codi yn berthnasol i iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis4.htm>
* Heintiau yn y gwaith - <http://www.hse.gov.uk/biosafety/infection.htm>
* Legionella - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/legionella.htm>
* Rheoli'r risg o ddŵr poeth ac arwynebau ym maes iechyd a gofal cymdeithasol - <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis6.htm>
* Rheoli straen yn y gweithle - <http://www.hse.gov.uk/stress/standards/index.htm>
* Symud a chodi a chario: <http://www.hse.gov.uk/healthservices/moving-handling.htm>
* Rheoli Atal Heintiau Iechyd Cyhoeddus Cymru -
* <https://icc.gig.cymru/>
* Rhoi gwybod am anafiadau, clefydau a digwyddiadau peryglus ym maes iechyd a gofal cymdeithasol -
* <http://www.hse.gov.uk/pubns/hsis1.htm>
* RIDDOR - <http://www.hse.gov.uk/riddor/index.htm>
* Asesiad risg synhwyrol - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/sensible-riskassessment-care-settings.htm>
* Sgaldio a llosgi - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/scalding-burning.htm>
* Anafiadau a achosir gan gyfarpar miniog - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/needlesticks/index.htm>
* Llithro a baglu - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/slips/index.htm>
* Trais yn y gweithle - <http://www.hse.gov.uk/healthservices/violence/index.htm>
* Salwch sy'n gysylltiedig â gwaith - <http://www.hse.gov.uk/statistics/industry/health.pdf>

# Atodiadau

## Taflen log tystiolaeth

* Dylid ymdrin â deilliannau dysgu (LO) sawl gwaith

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eitem o dystiolaeth** | **Lleoliad** | **Cyfeirnod** | **Cyswllt i’r Deilliannau dysgu (√)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adran 1** | | | | | | | **Adran 2** | | | | | | | | **Adran 3** | | | **Adran 4** | | | | | **Adran 5** | | | | | **Adran 6** | | | |
| **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO8** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Allwedd lleoliad: P = portffolio, O = swyddfa (ychwanegu categorïau pellach fel y bo'n briodol)
* Cyfeirnod = crewch rhif cyfeirnod i ddod o hyd i dystiolaeth o fewn eich portffolio

## Enghreifftiau

### Enghraifft o arsylwad:

Cyfeiriwyd at yr arsylwad hwn yn yr [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

|  |
| --- |
| Lleoliad: Sunny Kids Dechrau'n Deg, Merthyr Tudful  Mae'r arsylwad yn digwydd ar fore Dydd Mawrth, yn ystod yr oriau prysur rhwng 8.40am a 9.40am.  Mae swyddfa rheolwr y feithrinfa gyferbyn â'r brif ardal chwarae, felly mae modd goruchwylio'r plant yn hawdd. Mae'r swyddfa’n drefnus, gyda desg, cyfrifiadur, a silffoedd sy’n arddangos ffeiliau, polisïau a gweithdrefnau staff. Mae'r lleoliad yn ysgafn, yn llachar gyda digon o awyr iach, gan greu awyrgylch cynnes a chroesawgar.  Mae'r rheolwr yn dechrau'r diwrnod drwy gynnal cyfarfod staff byr. Mae hi'n trafod amserlen y diwrnod, yn tynnu sylw at unrhyw gyfarwyddiadau arbennig, ac yn pwysleisio pwysigrwydd cynnal amgylchedd diogel ac anogol i'r plant. Mae hi'n cyfathrebu'n glir ac yn gosod naws bositif ar gyfer y diwrnod.  Yn ystod yr amser gollwng plant, mae'r rheolwr yn cyfarch rhieni'n gynnes ac yn delio ag unrhyw bryderon sydd ganddynt. Mae'n cymryd amser i siarad â rhieni am ddiwrnod eu plentyn, gan ddangos diddordeb go iawn a chadarnhau ymrwymiad y lleoliad i gyfathrebu’n agored.  Mae'r rheolwr yn ymweld â phob ystafell, gan sicrhau bod ymarferwyr yn ymgysylltu â'r plant. Mae hi'n mynd ati i ryngweithio â'r plant, gan eu holi am eu gweithgareddau a'u lles. Mae'r rheolwr yn cynnig cymorth ac awgrymiadau i ymarferwyr pan fo angen, gan helpu i greu awyrgylch lle mae pawb yn gweithio gyda'i gilydd.  Mae'r rheolwr yn sylweddoli ar ymarferydd sy'n cael ei chael hi’n anodd rhyngweithio’n gadarnhaol gyda phlentyn, ac mae hi’n camu mewn i helpu. Mae'n defnyddio technegau rheoli ymddygiad effeithiol, gan bwysleisio dull cadarnhaol. Mae ei chefnogaeth yn annog yr ymarferydd ac yn cadw’r awyrgylch cyson a thawel yn yr ystafell.  Mae'r rheolwr yn mynd i'w swyddfa i ddelio â thasgau gweinyddol. Mae hi'n ymateb yn brydlon i e-byst, yn diweddaru cofnodion presenoldeb, ac yn adolygu digwyddiadau a gynhelir yn fuan. Mae ei sgiliau trefnu a'i heffeithlonrwydd yn cyfrannu at redeg y lleoliad yn rhwydd.  Daw'r arsylwad i ben gyda'r rheolwr yn goruchwylio amser chwarae awyr agored. Mae hi'n mynd ati i ymgysylltu â'r plant, gan sicrhau eu bod yn ddiogel ac yn cael hwyl. Mae ei phresenoldeb yn rhoi ymdeimlad o ddiogelwch, ac mae hi'n achub ar y cyfle i wylio'r plant yn rhyngweithio, yn camu i mewn pan fo angen i hyrwyddo ymddygiad cymdeithasol cadarnhaol. |

**Pa adrannau a deilliannau dysgu fyddech chi'n eu cysylltu â’r arsylwad hwn a pham?**

* **Adran 1, deilliant dysgu 1**: Mae rheolwr y feithrinfa yn defnyddio ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth a damcaniaethau datblygiad plant wrth ryngweithio a gwneud penderfyniadau. Gallwch weld hyn yn y modd y mae'n cefnogi'r ymarferydd ac yn ei phwyslais ar ddull cadarnhaol o reoli ymddygiad, wedi'i lywio gan ymchwil.
* **Adran 1, deilliant dysgu 2**: Mae'r rheolwr yn hyrwyddo hawliau plant drwy fynd ati i ymgysylltu â'r plant a sicrhau bod eu lleisiau'n cael eu clywed. Mae’n cyfathrebu’n agored â rhieni, gan barchu ac eiriol dros hawliau plant a'u teuluoedd.
* **Adran 1, deilliant dysgu 3**: Drwy gydol yr arsylwad, mae'r rheolwr yn dangos dealltwriaeth glir o ddamcaniaethau datblygiad plant. Mae ei rhyngweithio â phlant a'i chefnogaeth i ymarferwyr yn unol â damcaniaethau sy'n hyrwyddo datblygiad cadarnhaol a chyfannol.
* **Adran 1, deilliant dysgu 4:** Mae cyfranogiad y rheolwr wrth oruchwylio’r chwarae yn yr awyr agored a rhyngweithio â phlant a staff yn adlewyrchu ei hymrwymiad i ddysgu a datblygu cyfannol. Mae hi'n sicrhau bod ymagwedd gytbwys tuag at les addysgol ac emosiynol y plant.
* **Adran 1, deilliant dysgu 5:** Mae'r rheolwr yn cymryd rhan weithgar mewn chwarae awyr agored, gan gydnabod pwysigrwydd chwarae yn natblygiad plant. Mae ei rhyngweithio â'r plant yn creu amgylchedd cadarnhaol a chefnogol sy'n hyrwyddo dysgu trwy chwarae.
* **Adran 1, deilliant dysgu 6:** Mae sesiwn briffio boreol a thaith ddysgu’r rheolwr yn dangos ei bod yn arwain y broses gynllunio. Mae'n sicrhau bod yr ymarferwyr yn wybodus ac yn barod, gan gyfrannu at raglen gofal plant drefnus ac effeithiol.
* **Adran 1, deilliant dysgu 7:** Yn ystod yr arsylwad, mae'r rheolwr yn cefnogi ymarferydd sy'n delio â sefyllfa heriol, gan ddangos ei gallu i reoli newid a phontio’n effeithiol. Mae ei dull ymarferol a'i harweiniad yn cyfrannu at bontio'n esmwyth i'r ymarferydd a'r plentyn.
* **Adran 2, deilliant dysgu 1:** Mae rhyngweithio cadarnhaol a chefnogol y rheolwr â staff a phlant yn cyfrannu at ddatblygu diwylliant cadarnhaol ac ysgogol yn y lleoliad.
* **Adran 2, deilliant dysgu 6:** Nid yw'r arsylwad yn ymdrin yn uniongyrchol â gwrthdaro yn y tîm na pherfformiad gwael, ond mae cefnogaeth ragweithiol y rheolwr i'r ymarferydd sy'n wynebu heriau'n dangos y gall o bosibl ddelio â gwrthdaro a materion perfformiad yn adeiladol.
* **Adran 2, deilliant dysgu 7:** Dangosodd dull ymarferol a chefnogaeth y rheolwr i ymarferwyr yn ystod sefyllfaoedd heriol ei bod yn barod i groesawu arloesedd a rheoli newid yn effeithiol.

Cyfeiriwyd at yr arsylwad hwn yn yr [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

### Enghraifft o ddogfennau gwaith:

Cyfeiriwyd at y dogfennau gwaith hyn yn [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dogfennau gwaith** | | **Mapiwyd i** | **Pam** |
| **Cynllun strategol blynyddol ar gyfer y feithrinfa (arloesedd)** | | Adran 1  Deilliant dysgu 1  Deilliant dysgu 7 | Dylai'r cynllun strategol gynnwys ymchwil ac ymarfer sy'n seiliedig ar dystiolaeth i sicrhau datblygiad a lles cyfannol plant.  Dylai'r cynllun strategol annog arloesedd a chynnwys strategaethau ar gyfer rheoli a gweithredu newid. |
| **Llawlyfr polisïau a gweithdrefnau (safonau ansawdd)** | | Adran 1  Deilliant dysgu 2  Adran 3  Deilliant dysgu 5  Adran 5  Deilliant dysgu 5 | Dylai'r polisïau hyrwyddo hawliau plant a chynnwys ffyrdd o ystyried llais y plentyn wrth wneud penderfyniadau.  Dylai'r polisïau adlewyrchu damcaniaethau a modelau perthnasol i fodloni safonau ansawdd yn y gwasanaeth a ddarperir.  Mae'r cynllun sicrhau ansawdd yn cynnwys ymarfer i sicrhau bod plant yn cael eu cadw'n ddiogel yn y feithrinfa. |
| **Rhaglen hyfforddi a datblygu staff**  **Cynllun hyfforddiant datblygiad proffesiynol parhaus** | | Adran 1  Deilliant dysgu 3  Adran 4  Deilliant dysgu 5  Adran 5  Deilliant dysgu 2 | Dylai'r rhaglen hyfforddiant gynnwys y damcaniaethau datblygiad plant diweddaraf i sicrhau bod staff yn eu deall yn well ac yn mynd ati i’w defnyddio.  Gall y polisïau gynnwys canllawiau fel bod datblygiad proffesiynol parhaus yn unol â gofynion deddfwriaethol a safonau proffesiynol. |
| **Proses recriwtio a derbyn, sefydlu, arfarniadau perfformiad** | | Adran 2  Deilliant dysgu 1  Adran 2  Deilliant dysgu 2 | Dylai’r broses recriwtio a derbyn gyfrannu at greu diwylliant cadarnhaol ac ysgogol o fewn y feithrinfa.  Dylai’r broses gwerthuso perfformiad fod yn unol â’r prosesau recriwtio a dethol sy’n seiliedig ar werthoedd, er mwyn sicrhau cysondeb wrth werthuso staff. |
| **Polisïau a gweithdrefnau diogelu** | Adran 5  Deilliant dysgu 1  Adran 5  Deilliant dysgu 2  Adran 5  Deilliant dysgu 3 | | Mae polisïau diogelu yn y llawlyfr yn sicrhau y cydymffurfir â gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol.  Mae'r rhaglen hyfforddi yn helpu staff i feddu ar y wybodaeth a'r ddealltwriaeth gywir o ddiogelu plant.  Dylai'r cynllun bod yn barod at argyfwng gynnwys darpariaethau ar gyfer cefnogi hawliau, lles a pherthnasoedd cadarnhaol plant, i hyrwyddo diogelu. |

Cyfeiriwyd at y dogfennau gwaith hyn yn [enghraifft o dudalen log tystiolaeth](#Example_evidence_log_sheet)

### Enghraifft o dudalen log tystiolaeth

Dylid cynnwys deilliannau dysgu fwy nag unwaith

Bydd hyn yn cael ei fapio i [rhan B logiau cynnydd Rheolwyr Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant AWIF](https://socialcarewales-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gemma_thain_socialcare_wales/ETNVsg2MpcRLuVV-cym8J0cBINJ8Mgv15r1fMV_Vjdw04Q?e=mUOMMJ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eitem o dystiolaeth** | **Lleoliad** | **Cyfeirnod** | **Cyswllt i’r Deilliannau dysgu (√)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adran 1** | | | | | | | **Adran 2** | | | | | | | **Adran 3** | | | **Adran 4** | | | | | **Adran 5** | | | | | **Adran 6** | | | |
| **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO6** | **LO7** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** | **LO5** | **LO1** | **LO2** | **LO3** | **LO4** |
| *Arsylwad* |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Cynllun strategol* |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Polisïau a gweithdrefnau (ansawdd)* |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| *Cynllun hyfforddi a datblygu* |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| *Proses recriwtio* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Proses ddiogelu* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |